

# 高英高級工商職業學校

## 100 學年度第 2 學期 期初教務工作會議紀錄

會議日期：101 年 2 月 24 日

【教務處】

# 高英高級工商職業學校 100 學年度第二學期期初教務工作會議簽到表

一、會議時間：民國 101 年 2 月 24 日(星期五)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
祕書	孫秀春	孫秀春
祕書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	李偉民	李偉民
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	林重仁	林重仁
實習組長	李明輝	李明輝
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	陳慶標	陳慶標
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	洪寶玩	洪寶玩
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	林絮涵	林絮涵
教官	馬靜文	馬靜文
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章

高英高級工商職業學校 100 學年度第二學期期初教務工作會議簽到表

職稱	姓名	簽名
教官	鄭喜家	鄭喜家
教官	徐鴻義	徐鴻義
教師	許永縉	許永縉
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	許志宏	許志宏
教師	莊承勳	莊承勳
教師	陳俊宏	陳俊宏
教師	黃立偉	黃立偉
教師	潘潤	潘潤
教師	鄭永成	鄭永成
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	黃宗偉	黃宗偉
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	彭亦鴻	彭亦鴻
教師	林俊良	林俊良
教師	張益銘	張益銘

職稱	姓名	簽名
教師	唐勝明	唐勝明
教師	林美君	林美君
教師	張桂禎	張桂禎
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	吳美娜	吳美娜
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	盧沛明	盧沛明
教師	陳嫫嫫	陳嫫嫫
教師	黃英宗	黃英宗
教師	洪宛如	洪宛如

高英高級工商職業學校 100 學年度第二學期期初教務工作會議簽到表

職稱	姓名	簽名
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳錦華	陳錦華
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林玉婷	林玉婷
教師	于佩珍	于佩珍
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	高少芸	高少芸
教師	許貞敏	許貞敏
教師	許博貴	許博貴
教師	陳春玉	陳春玉
教師	曾鈺庭	
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	謝碧霜	謝碧霜

職稱	姓名	簽名
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	張淑萍	張淑萍
教師	詹淑	詹淑
教師	李宜瑾	李宜瑾
教師	林珠觀	林珠觀
教師	侯佳慧	侯佳慧
教師	李佳珮	李佳珮
教師	程苡榕	程苡榕
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	王美金	王美金
教師	謝綺云	謝綺云
教師	郭家玲	郭家玲
教師	黃筠雅	黃筠雅
教師	林智敏	林智敏
教師	郭汶菁	郭汶菁
教師	朱泓碩	朱泓碩
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	蔡慧美	蔡慧美

高英高級工商職業學校 100 學年度第二學期期初教務工作會議簽到表

職稱	姓名	簽名
教師	周鼎涓	周鼎涓
教師	莊家榮	莊家榮
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	林啟南	林啟南
教師	許順山	許順山
教師	陸慶芳	陸慶芳
護理師	田雅妃	田雅妃
護理師	袁珮君	袁珮君
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	黃金雯	黃金雯
約僱技佐	王紀傑	王紀傑
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
約僱書記	龔軒宇	龔軒宇
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
木工	邱煥喜	邱煥喜
約僱人員	黃淑玲	黃淑玲
兼課教師	陳孟環	陳孟環
兼課教師	王澤民	王澤民
兼課教師	林珠麗	林珠麗

高英高級工商職業學校  
100 學年度第 2 學期期初教務工作會議紀錄

一、會議日期：101 年 2 月 24 日（星期五）下午 4 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席：如簽到單  
紀錄：陳大元

五、主席報告：

- (一)請各學科擬定「學科教學計畫書」，其中請明訂每次段考間要有二次平時測驗及作業之詳細內容，作為同一學科教師教學之依據，教務處除了會定期抽查作業外，另會抽查教師成績冊，以檢視教師教學成效。
- (二)請教師落實嚴管嚴教，要求學生態度及上課秩序，專業課程室外課教室保持整潔。教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播放請上課教師主動知會教學組。
- (三)落實教師專業發展評鑑工作，本學期預計工作為：
  1. 教師教學檔案評量(3 月 9 日前完成)
  2. 教師教學觀察(3 月 19~23 日)
  3. 綜合評鑑報告(4 月中前完成)請所有教師配合工作執行。
- (四)本學期英文單字認證預計 4 月 23 日至 27 日實施，請各班踴躍報名，請英文科教學研究會檢討認證方式及廣播內容。

六、各處室工作報告：

(一)教學組：

1. 每週二、四晨間英文廣播教學，請導師要求學生攜帶英文單字課本，並跟著廣播教學朗讀學習內容，提升學生英文能力，以收晨間廣播教學之效。
2. 星期五第 7 節實施國文閱讀，請導師務必請學生導讀，並請該班國文任課老師，協助閱讀文章解析；學生閱讀心得寫作，導師應詳細批閱。教務處每週五抽查班

級後送呈校長審閱。

3. 本日 2 月 24 日(五)來義國中、三民國中校慶博覽會，感謝同仁的協助參展，學生表現優異值得鼓勵。
4. 三月份各國中升學、校慶博覽會：

博覽會日期	國中名稱
3 月 02 日(五)	旗山國中
3 月 03 日(六)	瑞豐國中
3 月 09 日(五)	五福國中
3 月 10 日(六)	立德國中 烏松國中
3 月 14 日(三)	東港國中
3 月 17 日(六)	鳳林國中

(二) 註冊組：

1. 101 年度國中基測時間為 6 月 9 日至 10 日二天，本校被分配到大寮地區考場，屆時相關工作請全校一起動員。
2. 各項獎學金申請會陸續公告，請各班導師務必通知符合條件的學生申請，以維護學生權益。
3. 本學期將落實學習弱勢學生補救教學成效，經過教務處列為為補救教學預警學生，將會追蹤學習成效，除了任課教師依規定填報補救教學輔導表及學習單，並確實實施補救教學外，學期結束會統計輔導成效。
4. 本學期三年級升學輔導持續推動，三、四月實施第二、三次模擬考，本學期繁星、推甄、技優將陸續辦理，首先開學後馬上推出繁星計畫報名，2 月 24 日前報名截止。四技二專統一入學測驗預計 5 月 5 日至 6 日實施。請三年級導師持續協助。

(三) 技藝中心：

1. 每次上課時請填寫缺曠回報單，並簽名確認。由輔導班長將缺曠回報單立刻交回技藝中心。(如有新加入同

學，請務必在回報單上寫新同學姓名，以便與國中輔導室確認名單)

2. 若有任何問題需隨時反應，並請老師隨時不定期做安檢。
3. 請各任課老師務必注意上課中之學生安全，尤其是學生實作之過程中。
4. 2月22日辦理高雄市國中技藝競賽。感謝各科教師協助，使活動順利完成。

(四) 圖書館：

1. 班級讀書會心得寫作，開學後請各班要求各組繳交心得寫作報告，並請國文老師協助批閱及修改，請導師2月底前收齊交圖書館。
2. 由教育部辦理之「全國高中職學生網站讀書心得暨小論文寫作比賽」，本學期上傳時間為3月15日止，詳情請各導師洽圖書館。
3. 請建教班各班導師會後將各班筆記型電腦卡送回圖書館，明天中午請各班導師利用時間至圖書館領取電腦卡。

七、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	備註
一月份	一、正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	101.01.17
	二、國語文字音字形比賽	■ 已完成	101.01.06
	三、第二次作業抽查	■ 已完成	101.01.05
	五、100學年度第1學期英文單字認證	■ 已完成	101.01.06
	六、各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	101.01.18
	七、100學年度第1學期期末教務工作會議	■ 已完成	101.01.18
	八、建教班補考	■ 已完成	101.01.19
	十、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	101.01.20
	十一、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	101.01.03
	十二、建教班寒假課程開始	■ 已完成	101.01.18
	十三、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	101.01.13
	十四、100學年度第1學期異動辦理	■ 已完成	101.01.30
	十五、發100學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	101.01.17
	十六、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	101.01.06
	十七、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	101.01.06
	十八、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	101.01.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	備註
	十九、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	101.01.13
二月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、100 學年度第 2 學期各科教學研究會</li> <li>二、100 學年度第 2 學期教務工作會議</li> <li>二、建教班期末考</li> <li>三、100 學年度第 2 學期課表編排</li> <li>四、100 學年度第 2 學期課程開始</li> <li>五、100 學年度第 2 學期全校註冊日</li> <li>六、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止</li> <li>七、高中職均質化國中職涯探索研習</li> <li>八、國中技藝學程技藝競賽會議</li> <li>九、100 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始</li> </ul>		
三月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、3 月份教師專業發展評鑑推動小組會議</li> <li>二、教師專業發展評鑑教學檔案評量(他評)</li> <li>三、教師專業發展評鑑教學觀察(他評)</li> <li>四、高中職均質化專題製作競賽暨成果發表</li> <li>五、上學期正規班、建教班補考</li> <li>六、100 學年度第 2 學期第一次段考</li> <li>七、高三第二次模擬考</li> <li>八、101 年度繁星計畫全國聯合甄選</li> <li>九、本學期第一梯次重修學分報名</li> <li>十、100 學年度第 2 學期學生異動名冊核報</li> <li>十一、100 學年度第 2 學期各項獎助學金申請</li> </ul>		
四月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、學科競試</li> <li>二、各科、學科本學期第一次作業抽查</li> <li>三、101 學年度實用技能學程課綱宣導會</li> <li>四、教師專業發展評鑑推動小組檢討會</li> <li>五、鳳山區高中職均質化輔導訪視</li> <li>六、呈報 101 學年度優質化計畫</li> <li>七、VQC 英文單字能力競賽</li> <li>八、100 學年度第 2 學期英文單字認證</li> <li>九、高三第 3 次升學模擬考試</li> <li>十、第 2 梯次重修報名</li> <li>十一、寄發第一次段考成績單</li> <li>十二、辦理學生校內推甄作業</li> <li>十三、三年級辦理離校手續</li> <li>十四、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作</li> <li>十五、辦理國中技藝技藝競賽</li> </ul>		

月 份	工 作 內 容	執行狀況	備註
五月份	一、正規實用班一、二年級第二次段考、正規班三年級期末考、建教班期末考 二、各科、學科期中教學研究會 三、期中教務會議 四、5月份教師專業發展評鑑推動小組會議 五、呈報101學年度高中職均質化計畫 六、呈報101學年教育部遴聘業界專家協同教學計畫 七、正規班三年級補考 八、101年度四技二專統一入學測驗 九、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章 十、國中技藝學程班第三次段考成績		
六月份	一、正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務工作會議 四、101年度四技二專推薦甄選報名 五、101年度高中職申請、甄選放榜 六、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 七、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 八、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 九、國中技藝學程班報名實用技能班準備資料 十、101年度高中職推甄、申請入學報到		
七月份	一、辦理建教班補考 二、建教班期中考 三、公佈建教班補考成績 四、呈報100學年度試辦教師專業發展評鑑成果報告 五、四技二專推甄放榜 六、日校新生第一梯次報到 七、受理轉學生報名作業 八、國中第二次基本學力測驗 九、正規班學生辦理異動 十、呈報國中技藝學程班經費核銷 十一、寄發新生註冊資料 十二、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第2階段申請分發作業		

八、提案討論：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
  1. 除評量出學習領域中之「認知領域」外，也必須評量出「技能」與「情意領域」的部份。

2. 評量不限於單一的紙筆測驗，亦可以學生口語能力、實作評量、檔案評量等，觀察學生上課表現、師生間的互動情況。再者利用多媒體(如電腦、錄影機、錄音機)等方式進行。
3. 把握教學目標，課程中認知、技能與情意並融，在課程上使用結構化表現實作評量及檔案評量，強調過程及結果一樣重要。
4. 從上課精神、學習態度、口頭問答演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
5. 對於學生學習多元評量表現，能積極給予鼓勵與信心。
6. 以多元化的成績評定方式，鼓勵學生多方面發展潛能。例如：不單以紙筆考試，也增加口頭報告、書面資料、作業……等。平分依據。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 適時給予學生複習考，增加學生對升學考試題型熟悉。
2. 教師上課時，能適時將最近考情或歷屆考題納入教學中，讓學生平時學習就能有初步的了解認識。
3. 教導或協助學生擬定適合自己的讀書計畫表。
4. 分析考試趨勢，使學生能訂定一個目標，並朝目標努力。
5. 高中畢業是人生中一個重要的關卡，將於課程中落實學生的生涯檔案製作及內容的呈現。
6. 蒐集各大學院校科系的簡介，介紹目前就學趨勢及人力市場分析等資料，提供學生生涯輔導參考資料。
7. 利用學校網頁、公佈欄及生涯資訊專區等提供相關升學或就業資訊；另外提供各校多媒體光碟簡介供師生參考。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 運用團體力量形成有效的教學支援體系，幫助教師研擬出相互間的輔導策略。
2. 教師平日應積極收集各項教學資料，以記載整個教學歷程。
3. 可採分科討論方式，同科目教學之教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題，以達教學相長之目標。
4. 課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，並於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學內容。
5. 倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機

制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

6. 指導式練習和回饋：每位教師以小組成員為教學對象，輪流進行微型教學待教學技巧熟練後，再以程度較好的班級為教學對象試驗新的教學法，其他成員觀察教學並提供回饋。
7. 定期更新教學檔案及請互評教師協助檢視審核依據評鑑工具量表細項檢核及省思改善。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 運用社團時間輔導特殊學生，成立兼具趣味性與基礎性質的補救社團，培養學生應用生活語文的能力。
2. 建立弱勢學生的學習態度與信心，老師需建立學生正向的學習態度並給學生鼓勵，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。
3. 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
4. 找出學生學習能力的起點，針對該能力設計教學內容。
5. 應用網路資源找些生動活潑、簡易、相關圖片及 CAI 等，增進學生的興趣。
6. 喚起學生的主動學習動機，利用課程相關多媒體來輔助教學，以較生動的方式來上課，避免枯標式的板書教學。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 請所有教師落實嚴管嚴教，在上課秩序要求上，以更高的標準來要求學生，確實勸導不聽者，將學生登記在上課違規紀錄表上，讓我們一起提升學校教學品質。
- (二) 教師各項研習，教務處會持續辦理，請所有教師務必參加，以增進教師專業素養。
- (三) 持續辦理國中技藝教育、生涯發展教育，請各技藝班任課老師協助幫忙。
- (四) 本校重點工作就是招生工作，請所有同仁積極參與各項招生工作：博覽會、宣導、參觀，每項招生工作都是我們招生來源，請所有同仁積極主動幫忙。

十一、散 會： 17 時 10 分

教務主任 林 森

校長 陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)