

高英高級工商職業學校  
102 學年度第 2 學期期初學務會議記錄

會議時間：103 年 2 月 13 日（星期四）下午 16 時 00 分

會議地點：圖書館

主 席：孫春生主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃登賢

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形:無

貳、主席報告：

- 一、新學期開始，請導師將品德教育、禮貌教育融入平日生活言行舉止中，要求同學養成習慣，遇老師、來賓問早、問好。
- 二、請導師依規定時間完成與家長訪談並詳實紀錄於導師手冊內備查，學務處每月將不定時期實施抽查。
- 三、請導師加強對學生宣導，讓同學能正確理解反暴力霸凌概念，營造校園無暴力霸凌環境及氣氛。
- 四、導師要隨時掌握班上同學的動向，察顏觀色，並養成點名的習慣，不要讓學生抱僥倖的心，班上每位同學均有自己的整潔責任區，培養同學責任心。
- 五、教室及環境區域位置延用上學期，等建教班輪調再做微調。

參、工作報告：

一、主任教官報告：

- (一)各位老師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請盡量避免安排搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (二)同學的服儀與禮節要求是各位師長共同的責任，請大家幫忙，2 月 11 日開學當日完成服儀檢查，重點置於頭髮、學號、服裝。另上下課要求班長喊「起立、敬禮、坐下」，以維基本禮節。
- (三)本學期友善校園週訂於 2 月 11 日至 2 月 14 日，相關活動規劃資

料附於生輔組所發導師資料袋內，另附多項調查資料，請各班級導師依時限前繳交。

- (四)「特定人員」審查會議，請各班導師提供班級近期有上課嗜睡、情緒驟變現象的學生名單，納入新增特定人員尿篩對象，本次並將轉復學生一併列入實施；一年級若有特殊狀況請告知，將予個案處理，並請各導師保密處理。
- (五)各班級全民國防教育授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助的，教官將竭盡全力協助老師。

## 二、訓育組長：

- (一)各班社團調查請依同學興趣自由選社團，社團確定後沒有特殊理由均不可更換社團，請導師加強宣導。
- (二)請三年級各班派三員負責製作畢業同學錄的同學，參加製作講習，請將名單送訓育組。
- (三)2月24日開始寫週記，請導師依規定詳細批閱同學週記，並給予適當的回饋，訓育組將依行事曆排定時間抽查。
- (四)請導師遴薦符合慈孝家庭楷模遴選條件之同學，參加本校初選，經評選第一、二名同學，將呈報參加高雄市遴選，相關資訊將公告於學校網頁。
- (五)請導師開依規定開學一個月內跟該班同學家長聯絡完畢，學期中及學期結束前，最少各一次，並詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。
- (六)學務處所推動的各項活動報名表及要繳交的各資料，請依規定時間完成。
- (七)本學期有擔任社指導老師的同仁，請於社團開始第二週，將社團計畫送訓育組。
- (八)請一年級各班推薦4名學生參加招生引導組遴選，男、女生班各4員，男、女合班推薦男生2名、女生2名。

## 三、生輔組長：

- (一)本學期訂於2月26日(三)實施防災演練，屆時將實施防震防災暨逃生演練，相關流程安排及路線表會分發到各班，請導師協助。

- (二)賃居生與工讀生訪視工作是為確保學生校外生活之安全，請導師同仁務必落實執行，並於執行完畢後與家長聯繫，讓家長共同維護同學之安全，尤重於學生賃居安全，防範一氧化碳中毒事件，有安全之虞時務必告知家長協處或搬離。
- (三)少數男同學有收到兵役身家調查或體檢通知書，請同學向輔導教官回報，以利協助處理。
- (四)為兼顧學校週邊地區與校園內之學生上學安全維護，校內外巡查編組及校外六點巡查與車場安檢已公告於人事室公佈欄，並於2月17日(一)正式實施，煩請各位同仁協助維護同學上學之安全與秩序。
- (五)本學期將持續加強要求學生禮節，為落實要求效果，請老師於上下課與課間活動，協助要求同學之禮節，以達『境教』之效果。
- (六)上課鐘響後，部分同學為逃避教官之違規登記，會藉故與身旁老師同行，請同仁於上課鐘響後，協助要求同學依規定跑步進入教室。
- (七)教育部部已將「校園安全及災害事件通報作業要點」於103年1月23日進行改版，將現行之甲級、乙級、丙級三級事件修正為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。

#### 四、體育組長：

- (一)體育組於2月17至21日辦理全校教職員體適能檢測，請同仁利用時間到體育組實施測驗。
- (二)為配合推展全民運動，預定於03月10日至13日辦理班際排球及04月28日至5月1日辦理班際躲避球比賽，並於3月28日辦理越野賽跑及大隊接力比賽，請各班遴選代表，加強準備。
- (三)「生命無價」因應學生參與水域活動頻率漸增，請導師務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生，強化學生水域安全，切勿輕忽任何有可能發生的危險，以守護學生生命安全。

五、衛生組長：

- (一)2月14日實施環境教育影片收視，片名是龍捲風毀城記史，請導師實施收視前的環境教育內涵說明。
- (二)服務學習為學年度學務的重點工作，請各班導師加強對學生志工服務的精神，持續教育及宣導，學務處仍將全力提供各項志工服務訊息。
- (三)H7N9的疫情仍未消除，請所有教職員工生都要保持警覺，尤其是到大陸回台後，如發生發燒情事一定要立即就醫及向上通報。
- (四)3月27日(四)衛生組辦理本學期校內志工研習，各班2位同學參加，以上學期志工為主。

肆、工作計畫：

二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團工作準備 三、運動場地設施檢查維護 四、分配各班教室位置及公共區域 五、督導校內環境整理 六、垃圾減量及資源回收宣導	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
三月份	一、社團實施 二、訂購高市青年 三、招生引導組編組、訓練 四、教職員建教班團照 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、越野賽跑及大隊接力比賽 八、運動場地設施檢查維護 九、環境教育月宣導活動 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
四月份	一、家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 四、班際躲避球比賽(一年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌備畢業典禮 三、抽查週記(正規班三年級)	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

	四、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、排定基訓班暑期群育活動 二、準備新生入學各項資料 三、運動場地設施檢查維護 四、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

#### 伍、各處室工作報告：

##### 一、教務主任：

- (一)教務工作會議訂於2月20日下午4:10召開，並於3月14日前繳交教學計畫書及教案(含紙本及電子檔)至教務處。
- (二)請所有教師共同要求學生上課禮貌，每次上課第一節要請班長喊「起立、敬禮、老師好」，最後一節要喊「謝謝老師」。
- (三)本學期請教師依進度授課，並請準時上、下課，任課教師及學生在上課時間內皆請避免離開教學場所，以落實嚴管嚴教、教學正常化，教務處將排定巡堂人員協助督導。
- (四)每學期寒暑假，受理優良圖書推薦。推薦單電子檔掛在本校網站，教材資源中心/資料下載/優良圖書推薦單，歡迎全校踴躍推薦好書，以供圖書館採購新書參考。
- (五)各班設置圖書股長一名，每個月至圖書館借書20冊，放置班級書櫃，並請圖書股長負責同學借還書登記。且除了圖書館借書之外，請各班自行增加書櫃藏書，培養同學大量閱讀的習慣，增加學生自學機會。
- (六)本學期各學科教學研究會利用本週課後時間召開會議，會議時間請告知教學組，教務處會派員列席，會議記錄於2月25日(一)交至教學組。教務會議訂於2月21日(四)下午4:10召開。
- (七)請教師落實嚴管嚴教，要求學生態度及上課秩序，教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播

放請上課教師填報「多媒體教學設備使用紀錄簿」。

## 二、總務主任：

- (一)各科辦公室、導師室桌子隔板加裝電源插座(注意用電安全，嚴禁使用高電量設備如微波爐、電鍋等)。
- (二)請各處室、科申購材料、物品依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除非急迫性除外，其餘按照採購程序辦法執行。
- (三)各班級教室內外公物，須由各班級負責保管，如有損壞由該班負責賠償(如消防設備器材、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、玻璃…等)。
- (四)教職員工進出校門口時，汽車請拉下車窗，讓值勤人員辨識身份。

## 三、實習主任：

- (一)請各科將實習工場安全衛生檢查表(學期初定期檢查表)送回實習處。
- (二)實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工場安全衛生管理規則，做好管理工作實施實習場所5S管理，整理、整頓、整潔、清掃、定位管理、維持措施等。
- (三)實習工場上課的老師在最後一節課整理工場請注意時間的運用勿整節課都在打掃。
- (四)實習設備、儀器使用，操作流程要說清楚注意其安全，平時要做好儀器設備保養與維護。

## 四、輔導主任：

- (一)本學期生涯檔案的抽查工作，仍請同仁依輔導室表定時間抽查，並督導同學隨時補充與更新資料。
- (二)輔導室基於諮商需要，會於輔導日誌中夾單約談學生，請導師也督導輔導股長務必每日到輔導室領取輔導日誌，並確實轉達給被約談的同學，請其準時報到。
- (三)各班特教生若有需要學伴輔助，請導師盡量提出來，以協助特教同學適應生活及順利學習。
- (四)年級要升學的同学，輔導室提供有備審資料範本可供參考，歡迎轉知各班同學到輔導室參閱。

## 十一、提案討論：

- 提案一：為達到節能減碳的效能，各班垃圾量及資源回收量列入生活教育評比，以達到預期的成效。
- 說明：為落實節約能源，資源回收的目的，使同學養成垃圾分類的習慣，進而影響家人、朋友，達到守護地球、愛地球的目的。
- 決議：請衛生組規劃，垃圾減量及分類列入學生生活競賽評比項目，以減少垃圾量及達到資源回收之目的。
- 提案二：為提高同學禮貌教育，看到師長、來賓能主動問早、問好，養成尊師重道的觀念，以培養高尚的品德及素養。
- 說明：現今社會普遍對尊師重道、對長輩的尊重及禮貌不夠重視，進而衍生幾以下犯上，不服糾正、目無法紀的情事發生，惟有透過學校教育才能扭轉趨勢，改變風氣，營造未來。
- 決議：請學務處訓育組擬定禮貌教育，要求全校教職員，加強同學的禮貌，各班每學期結束前兩週，提出禮貌優良人員表揚及獎勵。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論：

- (一)校長說過，一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生的能力、管理的能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
- (二)請導師注意上學期間班上同學動態，若有任何關於學生安全事件發生，於知情後，務必立即通知教官室，以便處理後續相關事宜。
- (三)導師的班級經營，對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。
- (四)請各班導師確實遵照行事曆工作計畫，推動本學期各項工作。
- (五)放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (六)導師開學一個月內完成班上學生家長聯絡，學生在校發生事情隨時跟家長聯絡，請各位導師務必落實，並詳實記錄於導師手冊

十四、校長訓示：

- (一)請導師加強學生輔導工作，並讓家長知道孩子在學校的表現並配合輔導。
- (二)請各位導師務必配合各處室推動的各項活動，行政業務是支援老師

- 的工作，有任何問題都可提出討論。
- (三)校園安全及環境整潔大家要共同維護，不可視而不見，發現缺失，請通知相關處室盡快處理。
  - (四)同學受到記過處分導師要對學生加強輔導，並聯絡家長，請家長共同輔導及詳實記錄於導師年冊。。
  - (五)持續推動服務學習，垃圾減量，並做好垃圾分類及回收工作，並列入學生生活競賽。
  - (六)校園安全不可有一絲的疏漏，發現校園那裏不安全，通知總務處立即處理。
  - (七)請各處室、科、班要節約用電，冷氣減半使用，尤其是科主任要特別注意各工場的用電。
  - (八)感謝大家對學校的付出及努力，希望大家持續為百年高英繼續努力有任何建議都可提出討論。

散 會：17時10分