

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
期初學務會議會議記錄

會議時間：102 年 8 月 29 日（星期四）上午 09 時 00 分

會議地點：圖書館

主 席：孫春生主任

紀錄：黃登賢

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形:無

貳、主席報告:

- 一、請各位教師同仁，隨時要求學生的服儀及禮節。
- 二、持續推動品德教育，請導師全力配合，隨時隨地利用機會教育推廣。
- 三、8 月 30 日星期五，一至七節為導師時間，並實施全校大掃除。
- 四、2、3 年級 8 月 30 日（五）完成服儀檢查，9 月 2（一）1 年級完成服儀檢查。
- 五、學務處各組所推動的活動，請導師要強力配合，並鼓勵同學踴躍參加，應繳交的表格導師一定要檢查、簽名，並按時繳交。
- 六、請導師隨時注意班上同學動態，若有任何關於學生安全事件發生，於知情後，務必立即通知教官室，以便處理後續相關事宜。
- 七、請導師加強學生自動自發的觀念，不要等到廣播後才開始做整潔工作，並請落實垃圾分類。
- 八、配合品德教育推動，請導師加強推行禮貌運動，遇老師、來賓問早、問好。
- 九、請各班及各辦公室落實執行節能治碳，垃圾減量政策。

參、工作報告:

一、主任教官報告:

- (一)各位老師有幫學生住宿申請者，請通知在 8/29 晚上 21：00 時前到校報到，以方便教官編排宿舍，盡早安頓學生專心課業，另統一購買寢具 1650 元，請招生老師協助通知新生速至總務處繳交，以便訂購。
- (二)各位老師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請近量避免安排搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。

- (三)今年是 83 年次的學生須辦理緩徵（延後徵集入營）事宜，請各班導師協助彙整當事人之身分證正、反面影印本及戶籍謄本，請於 09 月 6 日前將上述資料繳至教官室，以利辦理緩徵後續事宜（含進修學校）。
- (四)同學的服儀與禮節要求是大家共同的責任，請大家幫忙，8/30 開學當日完成二、三年級的服儀檢查，9/2 完成一年級的服儀檢查，重點置於頭髮、學號、服裝。上下課要求班長喊「起立、敬禮、坐下」以維基本禮節。
- (五)一年級班級有安排各班二名『新生輔導班長』，服務期限 1 個月協助導師秩序管理、資料收繳，請導師多加善用，不佳的幹部請導師反映教官室。
- (六)生輔組所發導師資料袋內附多項調查資料，請依時限前繳交。
- (七)「特定人員」審查會議，請 2.3 年級導師提供班級近期有上課嗜睡、情緒驟變現象的學生名單，納入新增特定人員尿篩對象，本次並將轉復學生一併列入實施；一年級若有特殊狀況請告知，將予個案處理，並請各導師保密處理。
- (八)各班級全民國防授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助的，教官將竭盡全力協助老師。
- (九)新生服裝驗退作業：9/2（一）起，中午 12:30 攜帶服裝三聯單+驗退服裝（綉好學號，不得變黃、破損、尺寸不合、型式修改）
- (十)新生儀態訓練：9/2（一）起，第一週星期一、三、五第一節；第二週星期二、四、六第一節；第三週星期一、三第七節；第四週星期二、四第七節，預計 9/27 總驗收。
- (十一)本年度訂於 9/13（五）09:21 為「國家防災日」，屆時將實施防震防災暨逃生演練，相關流程安排及路線表會分發到各班，請導師協助，並於 9/11（三）實施逃生疏散預演。

二、訓育組長：

- (一)本校自獲頒品德績優學校後，連續 3 年辦理教育部品德教育推廣及深耕學校，請各導師隨時、隨地、隨課推行品德教育。
- (二)請導師落實由同學自由選擇社團，不要代為填寫。
- (三)就學貸款本年度領有中低收入之家庭，可辦理生活補助費貸款，最高可貸貳萬整，低收家庭提高至肆萬圓整。

- (四)請導師開學一個月內、學期中及學期結束前一個月完成班上學生家長連絡，學生在校發生事情隨時跟家長聯絡，請各位導師務必落實，並詳實紀錄於導師手冊，學務處隨時會抽查導師手冊。
- (五)班級幹部的遴選請慎重，有優秀的班級幹部，班級經營可增加很多助力，預定於9月18日實施班級幹部訓練。
- (六)10月19日辦理本學年度家長懇談會，請導師9月27日前每班遴選兩位家長擔任代表。
- (七)請導師對學務處所推動的各項活動，請確實配合，並依報名的期程，資料填寫完整，按時完成報名。

三、生輔組長：

- (一)生輔組發各班資料袋內的各項調查表格，請導師確實調查填寫，並依規定時間繳回教官室生輔組。
- (二)9/2(星期一)完成服儀檢查，並請一年級導師將染髮、刺青及吸菸調查表繳回生輔組。
- (三)本學年新生儀態訓練日期：
 - 1.9月2日起至9月27日止，為期一個月，預訂9月27日(星期五)：第一節課實施驗收。
 - 2.詳細時程會利用升旗時通知，屆時請一年級任課老師將學生帶至操場就位，並隨班督導。
- (四)本學期榮譽學生申請表，請各導師於9月6日(星期五)前繳交至生輔組，班級申請率請提高至90%以上。
- (五)本年度訂於9/13(五)09:21為「國家防災日」，屆時將實施防震防災暨逃生演練，相關流程安排及路線表會分發到各班，請導師協助，並於9/11(三)實施逃生疏散預演。
- (六)班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師乙日內至生輔組填寫「學生追蹤輔導紀錄表」，併同導師手冊中「學生輔導紀錄」正本送至生輔組彙辦。
- (七)本學期第一週8/30~9/9為「友善校園週」，請各班導師配合事項如下：
 - 1.102.9.3(星期二)完成「反黑反毒反霸凌」宣誓誓詞簽署。
 - 2.102.9.7(星期五)班會討論，主題：「防制霸凌」。
 - 3.102.9.7(星期五)午休前完成班級公佈欄「反黑反毒反霸凌」精神佈置。

(八)102 學年度校園安全防震、防災、逃生演練活動訂於 102.9.31 實施，請各班導師配合管制，演練項目：

1. 防震防災演練、②滅火器使用演練、③心肺復甦術演練、④緩降機逃生演練、⑤專車逃生演練、⑥消防車展示。

四、體育組：

- (一)九月份完成學生體適能各項基本資料之建立。
- (二)為配合推展全民運動，預定於 9 月 30 日至 10 月 4 日辦理班際籃球及 11 月 18 日至 21 日辦理班際排球比賽，請各班遴選代表，加強準備。
- (三)慶祝創校 44 週年，體育組除辦理各項運動競賽外，並於 12 月 3 日至 5 日辦理健身操比賽。
- (四)「生命無價」因應學生參與水域活動頻率漸增，請導師務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生，強化學生水域安全，切勿輕忽任何有可能發生的危險，以守護學生生命安全。

五、衛生組長：

- (一)開學日起，各班請依新分配的環境區域打掃，各班公共區域，如有交接模糊的地方，衛生組會現地說明。
- (二)請各班做好垃圾分類，中午倒垃圾截止時間是 12:40，請各班導師確實管制。
- (三)請同學養成隨手關燈、不亂丟垃圾的好習慣，並落實節能減碳的政策
- (四)衛生組推動服務學習，目前成效良好，除了加強校內、外志工服務宣導外，並請全校同仁配合推動。
- (五)預定在 9 月 25、26 日兩天，辦理新生健康檢查。
 6. 各班教室、走廊、環境區域有地磚、磁磚、扶手部份，每日拖地及擦拭乾淨。
- (七)各班整潔評分公佈於行政中廊的公佈欄中，請各班針對缺失改進，有問題請向衛生組反應。
- (八)狂犬病宣導：為現階段重點工作，杜絕流浪犬貓於校園，及相關防疫宣導，請導師配合校發文宣共同宣教。
- (九)H7N9 宣導：請注意發燒學生的動態，除立即戴上口罩外並儘速就醫。
- (十)請學校教職員工及家長，勿以含糖飲料獎勵或慰勞學生。

肆、工作計畫：

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫 二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款 三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理 四、擬定社團實施計畫 五、確定班級數遴聘導師 六、建教班畢業照 七、新生始業式 八、學生基本資料異動 九、新生入學準備 十、擬訂年度體育訓練計畫 十一、運動場地設施維護 十二、分配各班教室及公共區域 十三、督導校內環境整理。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
九月份	一、社團調查及編組 二、訂購高市青年 三、班級幹部訓練 四、班級家長代表選舉 五、教師節敬師活動 六、召開品德教育推動委員會 七、召開人權法治推動委員會 八、籌畫二年級戶外教學活動 九、學生生活輔導各項活動 十、教學準備事項、基本資料填寫 十一、學生基本資料異動 十二、防震防災演練 十三、一年級健身操訓練 十四、運動場地設施維護 十五、環境教育月宣導活動 十六、督導校內環境整理 十七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十八、推動學生服務學習教育	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十月份	一、101 學年度家長懇談會 二、家長會長、副會長選舉 三、辦理家長費退費 四、辦理二年級戶外教學活動 五、二年級實彈射擊體驗活動 六、學生生活輔導各項活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

	七、法律常識反毒宣導 八、辦理迎新活動 九、新生儀態訓練驗收 十、舉辦班際籃球比賽(三年級) 十一、一年級健身操訓練 十二、運動場地設施檢查維護 十三、督導校內環境整理 十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十五、推動學生服務學習教育	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
一月份	一、畢業班照團照 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、幹部服務證明申請 五、運動場地設施檢查維護 六、垃圾減量及資源回收宣導	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

	七、督導校內環境整理 八、推動學生服務學習教育 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團工作準備 三、運動場地設施檢查維護 四、分配各班教室位置及公共區域 五、督導校內環境整理 六、垃圾減量及資源回收宣導	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
三月份	一、社團實施 二、訂購高市青年 三、招生引導組編組、訓練 四、教職員建教班團照 五、學生生活輔導各項活動 六、班際躲避球比賽(一年級) 七、運動場地設施檢查維護 八、環境教育月宣導活動 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
四月份	一、家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 四、班際壘球比賽(三年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌備畢業典禮 三、抽查週記(正規班三年級) 四、班際壘球比賽(三年級) 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

七月份	一、排定基訓班暑期群育活動 二、準備新生入學各項資料 三、運動場地設施檢查維護 四、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
-----	---	--	--

伍、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一)本學期請教師依進度授課，並請準時上、下課，任課教師及學生在上課時間內皆請避免離開教學場所，以落實嚴管嚴教、教學正常化，教務處將排定巡堂人員協助督導。
- (二)請所有教師共同要求學生上課禮貌，每次上課第一節要請班長喊「起立、敬禮、老師好」，最後一節要喊「謝謝老師」。
- (三)目前各教室均有 46 吋數位電視、單槍投影機及筆記型電腦等教學設備，請教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播放請上課教師落實填報於教學媒體使用登記簿。
- (四)成績評量需落實多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔 50% 作計算，每次定期考查學生不及格人數不應超過班級人數 15%，成績應呈現常態分佈且俱鑑別度，以落實評量公平性原則。
- (五)各教師同仁如因公差假請事先親自填妥調代課單，於出差前交教學組辦理調代課事宜，並請勿私自調課以免影響師生權益。
- (六)請老師依各科作業進度按時指導學生寫作並詳實批閱，作業抽查時請勿繳交測驗卷或參考書的題本，作業批閱需有教師簽章、批閱日期及成績等資料。
- (七)作業指派請教師於開學至定期考查間，或二次定期考查間至少有二次的作業批閱，本學期將辦理作業抽查二次，以提昇學生學科應有之能力，配合學生適性發展，請相關同仁多予協助配合。
- (八)上室外課程任課教師，於第一節課時預先通知上課地點或至各班帶領同學至各專業教室上課，如實習課程、體育等，並於上課前集合完畢。
- (九)請任課教師避免以當掉學生之口語來威嚇學生，希望改採正面口語，以鼓勵及提醒學生，或導正其學習態度。

- (十)定期考查、補考需於補考當日前完成請假手續及補考申請，如因病假無法提前申請者，請班上同學先行代理申請，另於到校當日檢附證明資料至教務處進行補考。
- (十一)本學期起學生證改數位學生證（搭配高雄捷運一卡通），相片部份以數位相片為主，請一年級各班導師於9月10日(二)各班學生相片數位檔交至教務處，檔名為學生的學號.jpg。

二、總務主任：

- (一)全校各大樓(男、女生)廁所增設緊急按鈴。
- (二)全校各大樓教室學生課桌椅維修。
- (三)汽車大樓中廊2樓增建機車實習工場(規劃進行中)。
- (四)各科辦公室、導師室桌子隔板加裝電源插座(注意用電安全，嚴禁使用高電量設備如微波爐、電鍋等)。
- (五)全校廣播系統(各大樓走廊、升旗台)更換喇叭。
- (六)在節約能源前提下，電源及冷氣使用注意事項：
1. 凡離開教室上課【含一節以上】，請務必將冷氣關機。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200元；電扇一台罰款：50元；日光燈一盞罰款：50元)。
 2. 室內溫度未超過攝氏28度以上，請勿開機。
 3. 行政辦公室冷氣機減半使用。
 4. 各班級負責清洗冷氣機過濾網，每星期清洗一次。
 5. 各班級教室中午12:00至12:50關閉日光燈，以節約用電。
- (七)各班級教室內外公物，須由各班級負責保管(9月6日前報備)，否則如有損壞由該班負責賠償(如消防設備器材、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、玻璃…等)。
- (八)請各處室、科申購材料、物品依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除非急迫性除外，其餘按照採購程序辦法執行。
- (九)新生服裝補領日期及地點：
地點：餐廳日期：08月30日~09月06日08:30至12:00
- (十)2、3年級未完成註冊同學之教科書，請導師保管待完成註冊後，繳回該班級註冊程序單至總務處文書蘇啟同。

(十一)班級圖書櫃鑰匙及冷氣遙控器至總務處領取。

(十二)教職員工車輛通行證即日起至 09 月 06 日止提出申請(人事室填申請單)。

(十三)教職員工進出校門口時，汽車請拉下車窗，讓值勤人員辨識身份。

三、輔導主任：

(一)歡迎所有新進教育夥伴加入本校的行列，輔導室竭誠為各位服務。

(二)接任二、三年級班級的新導師，除了參閱前任導師留下的導師手冊紀錄以外，也可以到輔導室來詢問，瞭解同學的情況，以做為建立 IEP 計畫的參考，不過，也請導師在知悉後，先從旁觀察，切莫冒然將特教同學標籤化。

(三)新學期針對留校察看同學會依其意願安排認輔老師，屆時請獲邀擔任認輔工作的同仁不要拒絕委託，能熱情協助留察同學的輔導工作。

(四)輔導室每學期都會針對老師、學生辦理多項研習，包含法定的、增能的各項活動，請同仁們視此為充電時間，用心學習。另外，並請同仁多多推薦優質講師，以便輔導室邀請擔任講座。

(五)請導師鼓勵特教生申請補救教學，此教學置重點於基礎學理的指導，並藉由個別指導提高特教同學的學習意願及興趣。

(六)請各班導師在選舉班級幹部時，能選擇一位有愛心又有服務熱誠的同學擔任輔導股長，以做為輔導室與班級的橋樑。

(七)請全校老師能以身作則，對同學的問候熱誠回應，甚至能主動問候同學、同事，給予同學良好的身教。

陸、提案討論：

案由一：如何加強學生人權法治觀念。

說明：由於社會型態的轉變及通訊設備的發達，學生容易受到社會上不良風氣影響及接收不正確資訊，進而對民主、法治、人權產生不確的觀念及行為。

決議：請各教師同仁利用上課時結合時勢，針對社會上發生的事情給於適當的說明以導正同學觀念，並由訓育組辦理專題講座，邀請專家學者到校講演，及實施法律常識測驗。

案由二：本校學生服務學習規定正規班及實用技能班每學期為 4 小時，另建教班每學期服務學習時數為 3 小時，比國中端服務學習的認證時數低，研擬全面提升至 6 小時，正規班、實用 6 小時，建教班 4 小時。

說明：本校學生服務學習已普遍為學生所認同，為提升學生對服務學習的認同及推廣，本學期將辦法服務時數統一提升至 6 小時，並參考優質化評鑑委員建議，將申請獎學金學生列為必要條件之一，激發學生主動爭取服務學習的熱誠。

決議：本校服務學習時數全面提昇為 6 小時，同時列入申請獎學金必要條件之一，衛生組要落實執行，確實實施，時數登入必須正確，以維護同學權益。

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

- 一、平時察言觀色，防患未然，隨時注意學生身心健康狀況，遇有異常者，應與健康中心及學生家長聯繫。
- 二、請各班導師確實遵照行事曆工作計畫，推動本學期各項工作，落實導師責任制。
- 三、品德教育不是靠學理，而是由自己做起，品德教育是生活化的不是教條式的，請各導師隨時、隨地、隨課推行品德教育。
- 四、生輔組請各班導師調查的各項表格，請導師確實調查填寫，並依規定時間繳回教官室生輔組。
- 五、班級幹部的遴選請慎重，有重大違規的同學不可擔任班級幹部，
- 六、請各班加強教室內外，天花板、電燈、牆角的清潔。
- 七、請導師持續對品德教育、友善校園、校園安全、反霸凌活動等加強宣導。
- 八、放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。

玖、校長訓示：

- 一、各處室所報告事項一定要落實實施，導師要完全配合執行，同時要追蹤檢查。
- 二、一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生的能力、管理的理能力、招生的能力，且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
- 三、請同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動，學生沒有主動敬禮，請老師主動問好，以身做則。
- 四、節約能源，每個活動場所，使用完後要關電源，冷氣減半使用要節約

用電，以落實節能減碳。

五、各班要做好垃圾分類，衛生組要嚴格要求檢查。

六、校園安全不可有一絲的疏漏，發現校園那裏不安全，通知總務處立即處理。

七、請各班導師對幹部遴選要慎重，有負責的幹部才能經營好班級，同時要嚴格管制出席率。

八、各處室宣導的事項、班級週報，請老師務必告知學生，利用時間向班上宣導，讓資訊無死角。

九、請同仁對學生勿有身體或語言上暴力。

十、學校以學生為中心，教學輔導，以家長立場為立場，認真教學嚴格管理。

十一、在不降低管理學生品質之下，加強輔導學生，並落實走動式管理。

拾、散會：10時50分