

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期期末學務會議記錄

一、會議時間：101 年 6 月 28 日（星期四）下午 16 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：孫春生主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：黃登賢

五、主席報告：

1. 本學期已結束，學務處所推動的各項活動都能如期圓滿完成，在此謝謝各位導師支持與配合。
2. 請各位科主任、導師針對本學期學務處所推動的活動，需要改進或不足的地方，請提出來，以做為下個學年度的參考及改進。
3. 請導師於暑假期間保持與家長、同學聯繫，提醒並鼓勵同學從事安全、健康的休閒活動。
4. 學務處預訂於七月底辦理建教班才藝競賽，請各班積極準備表演的節目。
5. 現在召開本學期德行會議。

六、德行會議：另案簽核(略)

七、主任教官報告：

1. 感謝各位同仁對教官室本學年度推動的各項活動的支持與幫忙，謝謝。
2. 暑假期間各位同仁或同學，如有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。
3. 暑假期間，將每日針對校車實施抽檢，老師指派之公差、返校練習同學、銷過輔導學生，請協助要求勿攜帶違禁品到校，以及服裝的要求，請各位老師不要隨便答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。

4. 暑假期間有返校愛校服務銷過同學，各處室及各科，如需要公差協助環境整理，可至教官室申請。

八、各組工作報告：

1. 訓育組長：

- (1) 謝謝各位導師的協助與配合，讓各項訓育活動都能順利如期完成。
- (2) 暑假期間請導師鼓勵同學規劃有益身心的活動，公佈欄及網路都有公辦的各項活動資訊。
- (3) 暑假期間請導師與家長、同學保持聯繫，提醒同學暑假期間從事各項活動的安全，並詳實紀錄於導師手冊。
- (4) 學務處預訂於七月底辦理建教班才藝競賽，請各班同學積極準備。

2. 生輔組長：

- (1) 各位老師若放學後若需公差留校幫忙，請避免搭乘校車的同學，以免延誤校車發車時間（因暑假校車路線整併，若有擔誤將很難處理）。
- (2) 若班級有新增之校外工讀與賃居同學，請告知教官室以利管制輔導。
- (3) 暑假期間各辦公室同仁若需支援公差，歡迎與教官室連絡。
- (4) 暑假期間同學如有 2 日(含)以上戶外活動(如登山、健行、戶外教學、露營等)，務必事先向教官室報備，以掌握學生校外安全。

4. 衛生組長：

- (1) 本學期垃圾分類、資源回收有明顯的進步，謝謝各位導師的配合與協助。
- (2) 服務學習執行成效已完成總計，101 年度全面推動，希望能提昇學生，對社會服務自動、自發的認知。
- (3) 暑期建教班打掃區域已律定，範圍雖大，但請導師要求學生全力打掃乾淨，確保校園整潔。

九、工作計畫：

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	100.08.10
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	持續辦理
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	100.08.04
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	100.08.31
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	100..08.26
	六、建教班畢業照	■ 已完成	100.08.18
	七、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	八、新生入學準備	■ 已完成	100.08.26
	九、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	100.08.23
	十、運動場地設施維護	■ 已完成	全年理性理
	十一、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	100.08.26
	十二、督導校內環境整理。	■ 已完成	100.08.29
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	100.09.16
	二、訂購高市青年	■ 已完成	100.09.13
	三、班級、社團及體育幹部遴選及訓練	■ 已完成	100.09.15
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	100.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	100.09.28
	六、協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	100.09.30
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	全年理性理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	100.09.16
	九、防震防災演練	■ 已完成	100.09.21
	十、全體師生體適能訓練	■ 已完成	全年理性理
	十一、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	100.09.12
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	全年理性理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.09.16
十月份	一、100 學年度家長懇談會	■ 已完成	100.10.15
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	100.10.15
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	100.10.19
	四、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	全年理性理
	五、法律常識反毒宣導	■ 已完成	100.10.26
	六、舉辦班際籃球比賽(三年級)	■ 已完成	100.10.14
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	全年理性理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	全年理性理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.10.21

十一月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、抽查週記(建教班) 二、籌劃 42 週年校慶相關活動 三、畢業班照個人照 四、校歌暨軍歌比賽 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 	<ul style="list-style-type: none"> 100.11.15 持續辦理 100.11.17 100.11.22 全年理性理 100.12.02 全年理性理 100.11.15 全年理性理 100.11.19 全年理性理
十二月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、抽查週記(正規班) 二、42 週年校慶活動 三、畢業班照團照 四、畢業同學錄講解、製作 五、學生生活輔導各項活動 六、一年級健身操訓練 八、校慶各項體育活動及競賽 九、運動場地設施檢查維護 十、全校學生視力調查 十一、垃圾減量及資源回收宣導 十二、督導校內環境整理 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 	<ul style="list-style-type: none"> 100.12.12 100.12.27 101.01.04 延後辦理 全年理性理 100.11.13 100.12.27 全年理性理 100.12.22 全年理性理 全年理性理
一月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、下學期就學貸款宣導 二、學生生活輔導各項活動 三、幹部服務證明申請 四、全校師生體適能檢測 五、運動場地設施檢查維護 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 	<ul style="list-style-type: none"> 101.01.17 全年理性理 101.01.10 延到二月 全年理性理 101.01.18
二月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、咨詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團工作準備 三、學生資料學期結束異動處理 四、運動場地設施檢查維護 五、全體師生體適能訓練 六、分配各班教室位置及公共區域 七、督導校內環境整理 八、垃圾減量及資源回收宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 	<ul style="list-style-type: none"> 101.02.29 101.02.24 全年理性理 全年理性理 101.02. 101.02.08 ■ 已完成 101.02.10
三月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、社團開始 二、同學錄交稿 三、訂購高市青年 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 	<ul style="list-style-type: none"> 101.03.02 延至四月 101.03.01

	四、招生引導組編組、訓練 五、教職員建教班團照 六、學生生活輔導各項活動 七、班際躲避球比賽(一年級) 八、運動場地設施檢查維護 九、督導校內環境整理 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	101.03.15 101.03.20 全年理性理 101.03.26 全年理性理 全年理性理 101.03.16
四月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、家長費退費 三、同學錄交稿 四、學生生活輔導各項活動 五、班際壘球比賽(三年級) 六、運動場地設施檢查維護 七、督導校內環境整理 八、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至五月 101.04.17 101.04.25 全年理性理 101.04.19 全年理性理 全年理性理 全年理性理
五月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌備畢業典禮 三、學生生活輔導各項活動 四、運動場地檢查維護 五、垃圾減量及資源回收宣導 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	101.05.07 101.05.31 全年理性理 全年理性理 全年理性理 全年理性理 101.05.18
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	101.06.13 101.06.06 101.06.30 全年理性理 全年理性理 全年理性理
七月份	一、準備新生入學各項資料 二、運動場地設施檢查維護 三、督導校內環境整理	■已完成 ■已完成 ■已完成	101.07.25 全年理性理 全年理性理

十、各處室工作報告：

1. 教務主任：

(1) 7月2日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。

(2) 7月16日辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，

辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片二張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。。

- (3) 7月2日重補修開始，正規班、實用技能班，有申請實習重修的同學開始到校重修，也請各班導師確實掌握班上同學實習狀況。

2. 總務主任：

- (1) 總務處謝謝導師配合與協助。
- (2) 暑假期間，建教班上課校車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (3) 各班級教室內外公物，須由各班級負責保管，如有損壞由該班負賠償（如消防設備如滅火器、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、電視、玻璃等……）。
- (4) 暑假期間學校有幾項工程施工：
 - ①弘道大樓廁所增設(右側 2 至 4 樓；左側 1 至 4 樓每樓層增加 2 個大便池)。
 - ②學校進出大門口柵道路面整修，施工期間車輛全部由側門進出。
 - ③弘道大樓教室黑板全部更新。
- (5) 有安全的校園環境，才有高的教學品質，同仁在校區內看到環境設施有損壞或需要加強的地方，請隨時通知總務處。

3. 輔導主任：

- (1) 從本學期開始，輔導室特別設計了輔導股長的班級狀況反映表，以聯絡簿的方式成為輔導室與班級的橋樑，發揮了溝通與協調的功能，效果非常好，因此輔導室下學期會持續此一措施，在此也謝謝各位導師的協助及配合。
- (2) 本學期特教生的補救教學共安排 13 個科目，計有 33 名同學參加，學伴志工則共有 28 位投入協助特教同學的行列，感謝各位協助特教生輔導工作的老師們辛苦的付出。
- (3) 本學期擔任認輔老師的同仁計有 17 位（受輔導學生 19 位），這項義務性的工作帶給老師不輕的負荷，但是同仁卻發揮了最大的輔導功能，在此向各位投入認輔工作的同仁們致敬及感謝。
- (4) 輔導室推動的學生生涯檔案，對於學生且有審視過去、把握現在及計畫未來的功能，也是讓學生自我肯定的一項重要工具，請各位老師多鼓勵及協助同學用心製作個人的生涯檔案。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論：

1. 再次謝謝各位同仁及導師的用心，本學年同學在各方面都有明顯的進步，請大家持續配合與協助。
2. 建教班同學才藝競賽，請各班提早準備，不論是唱歌、跳舞及各項才藝均可報名參加，且人數不限制。
3. 反霸凌安全學校第一年期末訪視，有接受訪談的同仁，請參閱教官室發的推動安全學校教師手冊。
4. 服務學習將於 101 年度全面推動，本學期成效不算好，各班請加強宣導。
5. 暑期建教班負責的環境區域，請導師作好工作分配，以確實做好環境整理的工作。

十四、校長訓示：

1. 德行會議的結果，本人會尊重各位的意見，不該留的一個也不留，留下輔導的請導師加強輔導。
2. 學校的職責，就是要把學生教好，請老師把別人的小孩當做自己的孩子來教。
3. 各班導師暑假期間要確實與家長聯絡，掌握同學狀況，並紀錄於導師手冊。
4. 老師若發現學生有不當的行為發生，請用校規處理。
5. 服務學習下學度全面推動，暑假期間本校青輔會志工隊近百位同學，區分 7 小隊到老人安養中心、育幼院、文化推廣、社福機構、到宅服務及創世街頭募集發票，展開 1-3 天等的服務學習活動，可見同學有高度的服務的熱忱，各班要加強宣導。
6. 做好垃圾分類，落實節能減碳，要持續推動。

散 會：17 時 30 分