

高英高級工商職業學校  
100 學年度第 2 學期期中學務會議記錄

一、會議時間：101 年 04 月 19 日（星期四）下午 16 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：孫春生主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：黃登賢

五、主席報告：

1. 學期已過半，請各位導師針對前 10 週學務工作提出檢討及建議，以提升工作效能，使學校更進步，學生獲得更好的照顧。
2. 持續推動品德教育，請導師利用班會時機加強宣導。
3. 經學務處查閱導師手冊，大部份導師都能確實與家長連絡，並詳實記錄，少數導師內容需加強。
4. 三年級畢業同學錄大部分都已完成，校對時請導師及負責同學要確實校對。
5. 請嚴格要求垃圾分類及減量，請導師嚴格督導及宣導。
6. 請各位導師持續配合推動學務工作，學生的缺曠請寫確實，以便能隨時掌握學生狀況。

六、主任教官報告：

1. 本學期工作重點為：協助辦理國際安全學校認證事宜，相關資料與工作請各位同仁全力配合，以建立健康安全的學習環境。
2. 賃居生與工讀生訪視工作為確保學生校外生活之安全，請導師同仁務必落實執行，並於執行完畢後與家長聯繫，讓家長共同維護同學之安全。
3. 近來天氣日趨炎熱，同學情緒亦受影響，請同仁注意學生情緒反應，若有緊急狀況立即通知教官協助處理。

七、各組工作報告：

#### 1. 訓育組長：

- (1) 請鼓勵同學踴躍報名高英之星選拔，不論是歌唱、跳舞及各項才藝均可。
- (2) 導師薦每月品德優良人員，請慎重推薦必須要有具體的事蹟。
- (3) 5月初抽查三年級正規班、實用技能班週記，請導師確實批閱同時也給學生適當的回饋，不可只有蓋章或只有寫閱。
- (4) 社團時間仍有發現遊蕩的同學，請指導老師要確實掌握人員。
- (5) 使用教室的社團，指導老師加強要求維持教室整潔及佈置完整，請同學不可亂動同學的物品。

#### 2. 生輔組長：

- (1) 本學期學生違規愛校服務仍由各班導師執行，並請導師三日內確實執行完畢，並將回報單送回生輔組彙整，。
- (2) 班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師乙日內至生輔組填寫「學生追蹤輔導紀錄表」，併同導師手冊中「學生輔導紀錄」正本送至生輔組彙辦。
- (3) 通過「國際安全學校認證」為本學期重點工作之一，相關推動委員會召開、始業式活動、專家學者訪視輔導等活動，列入行事曆管制，預計六月份將接受第3次專家輔導訪視及教育部軍訓處業務訪視。
- (4) 本學期校外教學參訪活動，配合推動「國際安全學校」實施，以高關懷學生（曾記過違規者）參加為主，相關遊覽車交通費、活動保險費、礦泉水等費用由「推動反霸凌安全學校」第1年計畫補助項下之「租賃費」、「雜支」支應，預計實施日期：101年6月22日（星期五）12:30~15:40，參訪地點：高雄少年法院。

#### 3. 體育組：

- (1) 本學期辦了班級壘球、躲避球及趣味競賽，謝謝各位導師配合，讓比賽能順利的完成。
- (2) 學校現有體育設施如有發現損壞，請立即向體育組反應。

#### 4. 衛生組長：

- (1) 天氣逐漸炎熱，操場紅火蟻數量有增加的趨勢，衛生組除加強噴葯預防外，請各班導師在操場集會時，如發現有蟻穴，請立即向衛生組反應，並將學生移至安全區塊。
- (2) 再次強調中午倒圾垃截止時間是 12:40，請各班導師確實管制。
- (3) 配合節能減碳政策，衛生組希望各班更落實垃圾分類，並做到垃圾減量的目標，共創一個綠能優質的學習環境。

#### 八、工作計畫：

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	101.02.29
	二、社團工作準備	■ 已完成	101.02.24
	三、學生資料學期結束異動處理	■ 已完成	持續辦理
	四、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	五、全體師生體適能訓練	■ 已完成	持續辦理
	六、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	101.02.08
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	101.02.10
三月份	一、社團開始	■ 已完成	101.03.02
	二、同學錄交稿	■ 已完成	延至四月
	三、訂購高市青年	■ 已完成	101.03.01
	四、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	101.03.15
	五、教職員建教班團照	■ 已完成	101.03.20
	六、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	七、班際躲避球比賽(一年級)	■ 已完成	101.03.26
	八、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	九、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	101.03.16
四月份	一、抽查週記(正規班三年級)	□ 已完成	延至5月
	二、家長費退費	■ 已完成	101.04.17
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	四、班際壘球比賽(三年級)	■ 已完成	101.04.19
	五、期中學務會議	■ 已完成	101.04.19
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□ 已完成		

## 九、各處室工作報告：

### 1. 教務主任：

- (1) 各技藝班導師請注意，實用技能班 A 表及輔導表請於 4 月底前完成交件。
- (2) 補救教學管制表已送給各任課教師，請依規定實施補救教學。
- (3) 班級讀書會已交給國文老師，評審中，請所有國文老師下週交評審成績。
- (4) 早上第一節課及下午第 5 節，上實習課及電腦課老師務必先將學生集合帶隊至上課教室，不要讓學生自行前往專業教室

### 2. 總務主任：

- (1) 各教學大樓固定巡檢人員【如各班發現有損壞，請至庶務組報備與賠償金額】。
- (2) 冷氣開放時間與使用注意事項，請各班導師確實配合：
  - ① 凡離開教室上課【含一節以上】，請務必將冷氣關機。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200 元；電扇一台罰款：50 元；日光燈一盞 50 元)。
  - ② 室內溫度未超過攝氏 28 度以上，請勿開機。
  - ③ 各班級負責清洗冷氣機過濾網。【每星期清洗一次】。
  - ④ 各班級教室中午 12:00 至 12:50 關閉日光燈，以節約用電。

### 3. 輔導主任：

- (1) 有關性別平等的議題愈來愈受到重視，因此各班導師在輔導同學時要特別注意相關問題，包括性騷擾、性侵害及性霸凌等，遇狀況要立即反映，以免讓學生受到傷害，並有違法之虞。另外，也要在平時多注意班級同學的交友情況，避免因為感情問題衍生的性平問題。
- (2) 學生生涯檔案的製作，不僅是為學生的學習歷程留下紀錄，也可為將來的備審資料做準備，因此請導師能多指導同學製作檔案，若發現班上同學有強烈升學意願，要先瞭解備審資料製作要領的，可以請同學到輔導室尋求協助。

(3) 本校和小港醫院簽訂有合作協定，該院有治療網路成癮的專科醫師，若導師發現有此類個案，可通知輔導室轉介到小港醫院。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論：

1. 導師與家長的聯絡要詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。
2. 下週實施服儀檢查，導師確實告知同學做好準備。
3. 老師或同學遇有任何問題需要教官室的協助，請與教官室連絡。
4. 每月的品德優良人員請按時送學務處訓育組，並填寫具體的事蹟，以免落於形式，沒有達到預期的效果
5. 請導師持續對品德教育、友善校園、校園安全、反霸凌等活動加強宣導，以做好年底安全學校的認證申請。

十四、校長訓示：

1. 請各班導師要確實掌握班級做好班級經營，嚴格管制出席率。
2. 對學生輔導，學生記小過由導師輔導、累計一大過由生輔組、一大過以上（含）由生輔組、輔導室、累計 2 大過或一次一大過由主任教官、輔導室、學務主任輔導，留查由校長約談家長並簽保證書。
3. 輔導學生及與家長連絡時要注意談話用語，避免不雅字眼出現。
4. 學務處持續申請辦理 101 年度品德教育推廣與深耕學校，並加強推動禮貌運動。
5. 落實節能減碳，重視環境保護相關議題，做好垃圾分類及減量，衛生組要落實檢查。
6. 對學生證照要求，一年級 1 張、二年級 2 張，未通過者暑假返校實施補救教學。
7. 教職員對學生的任何事要當大事來做，學生的建議事項及家長的意見都要重視，只要是對的、合理的及沒有做好的都要加強。

散會：17 時 00 分