

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期期末學務會議記錄

一、會議時間：101 年 6 月 27 日（星期四）下午 16 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：孫春生主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：黃登賢

五、主席報告：

1. 本學期已結束，學務處所推動的各項活動都能如期圓滿完成，在此謝謝各位導師支持與配合。
2. 請各位科主任、導師針對本學期學務處所推動的活動，需要改進或不足的地方，請提出來，以做為下個學年度的參考及改進。
3. 請導師於暑假期間保持與家長、同學聯繫，提醒並鼓勵同學從事安全、健康的休閒活動。
4. 現在召開本學期德行會議。

六、德行會議：另案簽核(略)

七、主任教官報告：

1. 感謝各位同仁對教官室本學年度推動的各項活動的支持與幫忙，謝謝。
2. 暑假期間各位同仁或同學，如有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。
3. 暑假期間，將每日針對校車實施抽檢，老師指派之公差、返校練習同學、銷過輔導學生，請協助要求勿攜帶違禁品到校，以及服裝的要求，請各位老師不要隨便答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。
4. 若班級有新增之校外工讀與賃居同學，請告知教官室以利管制輔導。

5. 暑假期間有返校愛校服務銷過同學，各處室及各科，如需要公差協助環境整理，可至教官室申請。

八、各組工作報告：

1. 訓育組長：

- (1) 謝謝各位導師的協助與配合，讓各項訓育活動都能順利如期完成。
- (2) 公佈欄及網路都有公辦的各項活動資訊，暑假期間請導師鼓勵同學規劃有益身心的活動，。
- (3) 暑假期間請導師與家長、同學保持聯繫，提醒同學暑假期間從事各項活動的安全，並詳實紀錄於導師手冊。
- (4) 學務處轉發部長給老師及家長的一封信，請老師詳細參閱，給家長的一封信，導師與家長連絡時，提醒家長有否收到，並請其詳閱關心同學。

2. 生輔組長：

- (1) 各位老師放學後如需公差留校幫忙，請勿使用搭乘校車的同學，以免延誤校車發車時間（因暑假校車路線整併，若有擔誤將很難處理）。
- (2) 暑假期間各辦公室同仁若需公差支援，歡迎與教官室連絡。
- (3) 暑假期間同學如有 2 日(含)以上戶外活動(如登山、健行、戶外教學、露營等)，務必事先向教官室報備，以掌握學生校外安全。
- (4) 請導師特別向學生宣導：防範溺水，不到無安全設施之海（溪、河、湖、塘、池）邊戲水、露營、烤肉，並謹慎選擇水上活動地點，以免發生意外。可下載運用「各縣市危險水域資料一覽表」
<http://tpde.ssivs.chc.edu.tw/>相關表格文件。

4. 衛生組長：

- (1) 本學期垃圾分類、資源回收有明顯的進步，謝謝各位導師的配合與協助。
- (2) 暑期建教班打掃區域已律定，範圍雖大，但請導師要求學生全力打掃乾淨，確保校園整潔。

九、工作計畫：

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■已完成	全年性辦理
	九、新生入學準備	■已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■已完成	全年性辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■已完成	全年性辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■已完成	101.09.31
	九、學生基本資料異動	■已完成	101.09.19
	十、防震防災演練	■已完成	101.09.21
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	全年性辦理
	十三、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	101.09.21
	十四、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
	十五、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	101.09.21
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	全年性辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	全年性辦理
六、法律常識反毒宣導	■已完成	101.10.29	

	七、辦理迎新活動 八、新生儀態訓練驗收 九、舉辦班際籃球比賽(三年級) 十、一年級健身操訓練 十一、運動場地設施檢查維護 十二、督導校內環境整理 十三、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 全年性辦理 全年性辦理 101.10.19 全年性辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 101.11.07 101.11.29 101.11.08 全年性辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.08 全年性辦理 101.11.23 全年性辦理 全年性辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	101.12.25 101.12.27 全年性辦理 101.12.21 101.12.25 全年性辦理 101.12.20 101.12.06 全年性辦理 101.12.14 全年性辦理 全年性辦理
一月份	一、畢業班照團照 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、幹部服務證明申請 五、運動場地設施檢查維護 六、垃圾減量及資源回收宣導 七、督導校內環境整理	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.01.08 102.01.18 102.01.31 102.01.03 102.01.31 102.01.31 102.01.31

	八、推動學生服務學習教育	■已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.01.11
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■已完成	全年性辦理
	五、分配各班教室位置及公共區域	■已完成	102.02.15
	六、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
	七、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.02.18
三月份	一、社團實施	■已完成	102.03.01
	二、訂購高市青年	■已完成	102.03.05
	三、招生引導組編組、訓練	■已完成	持續辦理
	四、教職員建教班團照	■已完成	102.03.07
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	全年性辦理
	六、班際躲避球比賽(一年級)	■已完成	102.03.29
	七、運動場地設施檢查維護	■已完成	全年性辦理
	八、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.03.22
四月份	一、家長費退費	■已完成	102.04.17
	二、招生引導組編組、訓練	■已完成	102.04.24
	三、學生生活輔導各項活動	■已完成	全年性辦理
	四、班際壘球比賽(三年級)	■已完成	延至五月
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	全年性辦理
	六、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.04.19
五月份	一、抽查週記(建教班)	■已完成	102.05.22
	二、籌備畢業典禮	■已完成	102.05.27
	三、抽查週記(正規班三年級)	■已完成	102.05.17
	四、學生生活輔導各項活動	■已完成	全年性辦理
	五、運動場地檢查維護	■已完成	全年性辦理
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.05.20
	七、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
	八、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.05.03
六月份	一、畢業典禮工作事項	■已完成	102.06.17
	二、抽查(一、二年級)週記	■已完成	102.06.10
	三、擬定暑期建教班導師輪值表	■已完成	102.06.27
	四、學生生活輔導各項活動	■已完成	102.06.28
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	全年性辦理
	六、督導校內環境整理	■已完成	全年性辦理
七月份	一、準備新生入學各項資料	■已完成	102.07.26
	二、運動場地設施檢查維護	■已完成	全年性辦理

十、各處室工作報告：

1. 教務主任：

- (1) 請所有老師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
- (2) 7月1日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生授教權。
- (3) 7月16日(二)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片二張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

2. 總務主任：

- (1) 總務處謝謝導師配合與協助。
- (2) 暑假期間，建教班上課校車路線15條路線，田寮線暫停行駛。
- (3) 各班級教室內外公物，須由各班級負責保管，如有損壞由該班負賠償(如消防設備如滅火器、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、電視、玻璃等……)。
- (4) 有安全的校園環境，才有高的教學品質，同仁在校區內看到環境設施有損壞或需要加強的地方，請隨時通知總務處。

3. 輔導主任：

- (1) 暑假開始，請導師保持與各班同學的聯繫，尤其加強在人際交往方面的關心，提醒同學們不要輕易發生性行為，以免產生難以承擔的後果。
- (2) 從本學期開始，輔導室每週都有心理諮商師駐校輔導，各班導師對於需要心理輔導的個案可轉介到輔導室。
- (3) 輔導是一項必須長期付出的工作，也許短時間內無法立即見效，但影響卻是非常深遠的。本學期輔導的個案固然有失敗的，但成功受惠的也不少，期勉同仁們繼續以「把每個孩子帶上來」的理念堅持下去，感謝各位夥伴的奉獻。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論：

1. 再次謝謝各位同仁及導師的用心，本學年同學在各方面都有明顯的進步，請大家持續配合與協助。
2. 訓育組轉發部長給老師及家長的信，請各導詳細參閱並提醒家長暑期同學參加各項活動的安全，尤其是水域活動的安全。
3. 本校服務學習 101 年度已全面推動，本學年推動成效很好，請各班持續宣導。
5. 暑期建教班負責的環境區域，請導師作好工作分配，以確實做好環境整理的工作。

十四、校長訓示：

1. 德行會議的結果，本人會尊重各位的意見，不該留的一個也不留，留下輔導的請導師加強輔導。
2. 學校的職責，就是要把學生教好，請老師把別人的小孩當做自己的孩子來教。
3. 七月各處室將本學年的各項成果，整理好指標量化要列出來
4. 各班導師暑假期間要確實與家長聯絡，掌握同學狀況，並紀錄於導師手冊。
5. 暑假期建教班上課，校園安全巡查一確正常，環境整潔保持。
6. 教教班生活管理要正常，並推動禮貌運動。
7. 同學暑假期學的活動，各導師要隨時醒注意安全，部長特別發給老師及家長，就是要我們注意同學的安全。

散 會：17 時 30 分