

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期期初學務會議記錄

一、會議時間：101 年 8 月 29 日（星期三）下午 15 時 00 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：孫春生主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：黃登賢

五、主席報告：

1. 請各位教師同仁，隨時要求學生的服儀及禮節。
2. 持續推動品德教育，請導師全力配合，隨時隨地利機會教育推廣。
3. 請各班慎選班級幹部，上學期累記有一支大過以上（含）的同學，本學期不可擔任幹部。
4. 8 月 31 日星期五第七節課，全校實施大掃除。
5. 2、3 年級 8 月 30 日（四）完成服儀檢查，8 月 31（五）1 年級完成服儀檢查。
6. 請導師執行學生愛校服務完成後，務必將通知單送生輔組彙整，以利後續追蹤執行情況。
7. 服務學習為學務處的重點工作，除了加強學生對校內外志工精神認知，也將定期檢討各班的執行成效，對學生時數的認證將予以放寬。
8. 請同學配合推行禮貌品德運動「遇師長來賓要大聲問好」。

六、主任教官報告：

1. 各位導師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請盡量避免安排搭乘校車的同學。
2. 班級若有特殊學生之導師同仁，請於上放學期間安排同儕協助，以減少錯搭校車或意外之情事發生。
3. 擔任校車路隊、校外 6 點、車場安檢的同仁，9/1 開始執行。
(依校長指示：開學起前四週車場安檢與校外六點巡查每週實施 2 次)

4. 嚴禁同學帶手機到校，如有特殊原因者，請導師向教官室報備，上課時間由導師代管，放學領回。
5. 今年是 82 年次的學生須辦理緩徵（延後徵集入營）事宜，請各班導師協助彙整當事人之身分證正、反面影印本及戶籍謄本，請於 09 月 14 日前將上述資料繳至教官室，以利辦理緩徵後續事宜。
6. 本校將於年底接受國際安全學校認證，感謝各位同仁對於本項工作之協助，也請同仁繼續支持與配合。
7. 老師或同學遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。
8. 各班級全民國防授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助，教官將竭盡全力協助老師。

七、各組工作報告：

1. 訓育組長：

- (1) 本校自獲頒品德績優學校後，連續 3 年辦理教育部品德教育推廣及深耕學校，請各導師隨時、隨地、隨課推行品德教育。
- (2) 請導師落實由同學自由選擇社團，不要代為填寫。
- (3) 就學貸款本年度領有中低收入之家庭，可辦理生活補助費貸款，最高可貸貳萬整，低收家庭提高至肆萬圓整。
- (4) 請導師開學一個月內完成與家長連絡，並詳實記錄於導師手冊，學務處每月將實施抽查。
- (5) 班級幹部的遴選請慎重，預定於 9 月 12 日實施班級幹部訓練。
- (6) 10 月 20 日辦理本學年度家長懇談會，請導師 9 月 28 日前每班遴選兩位家長擔任代表，推薦表請到訓育組拿取。
- (7) 請導師對學務處所推動的各項活動，請確實配合，並依報名的期程，資料填寫完整，按時完成報名。

2. 生輔組長：

- (1) 生輔組發各班資料袋內的各項調查表格，請導師確實調查填寫，並依規定時間繳回教官室生輔組。
- (2) 8/31（星期五）完成服儀檢查，並請一年級導師將染髮、刺青調查表繳回生輔組。
- (2) 本學年新生儀態訓練日期：
 - ① 9 月 3 日起至 10 月 3 日止，為期一個月，預訂 10 月 8 日：第一節

課實施驗收。

- ②詳細時程會利用升旗時通知，屆時請一年級任課老師將學生帶至操場就位，並隨班督導。
- (3) 本學期榮譽學生申請表，請各導師於9月4日(星期二)前繳交至生輔組，班級申請率請提高至90%以上。
- (4) 本學期學生違規愛校服務仍由各班導師執行，並請導師於三日內確實執行完畢，並將回報單送回生輔組彙整，。
- (5) 班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師乙日內至生輔組填寫「學生追蹤輔導紀錄表」，併同導師手冊中「學生輔導紀錄」正本送至生輔組彙辦。
- (6) 本學期第一週8/30~9/7為「友善校園週」，請各班導師配合事項如下：
 - ①101.8.30(星期四)請各班將反霸凌 LOGO 及藍色宣導資料三張，立即張貼於班級公佈欄。
 - ②101.9.3(星期一)完成「反黑反毒反霸凌」宣誓誓詞簽署。
 - ③101.9.7(星期五)班會討論，主題：「防制霸凌」。
 - ④101.9.7(星期五)午休前完成班級公佈欄「反毒反黑反霸凌」精神佈置。
 - ⑤100.9.14(星期五)午休前各班擇優繳交600字作文乙篇，實施評比。
- (7) 校101學年度校園安全防震、防災、逃生演練活動訂於101.9.21實施，請各班導師配合管制，演練項目：
 - ①防震防災演練、②滅火器使用演練、③心肺復甦術演練、④緩降機逃生演練、⑤校車逃生演練、⑥消防車展示。

3. 體育組：

- (1) 九月份完成學生體適能各項基本資料之建立。
- (2) 為配合推展全民運動，預定於10月15日至19日辦理班際籃球及11月26日至30日辦理班際排球比賽，請各班遴選代表，加強準備。
- (3) 慶祝創校43週年，體育組除辦理各項運動競賽外，並於12月11日至13日辦理健身操比賽。

4. 衛生組長：

- (1) 開學日起，各班請依新分配的環境區域打掃，各班公共區域，如有交

接模糊的地方，衛生組會現地說明。

- (2) 請各班做好垃圾分類，中午倒垃圾截止時間是 12:40，請各班導師確實管制。
- (2) 請同學養成隨手關燈、不亂丟垃圾的好習慣，以落實節能減碳的政策。
- (3) 服務學習是衛生組，本學年度推動的重點工作，除了加強校內、外志工服務宣導外，並請全校同仁配合推動。
- (4) 新生健康檢查 定在 10 月 3、4 日兩天，除具有低收證明同學（教務處有登記者）得予全免外，其餘每位新生均收 300 元
- (5) 各班教室、走廊、環境區域有地磚、磁磚、扶手部份，每日拖地及擦拭乾淨。
- (6) 各班整潔評分公佈於行政中廊的公佈欄中，請各班針對缺失改進，有問題請向衛生組反應。

八、工作計畫：

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	持續辦理
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	101.08.27
	六、建教班畢業照	■ 已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■ 已完成	101.08.28
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	101.08.20
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	101.08.30
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	101.08.27
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	□ 已完成	
	二、訂購高市青年	□ 已完成	
	三、班級、社團及體育幹部遴選及訓練	□ 已完成	
	四、班級家長代表選舉	□ 已完成	
	五、教師節敬師活動	□ 已完成	
	六、籌畫二年級戶外教學活動	□ 已完成	
	七、學生生活輔導各項活動	□ 已完成	

	八、教學準備事項、基本資料填寫 九、防震防災演練 十、全體師生體適能訓練 十一、一年級健身操訓練 十二、垃圾減量及資源回收宣導 十三、督導校內環境整理 十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十五、推動學生服務學習教育	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十月份	一、101 學年度家長懇談會 二、家長會長、副會長選舉 三、辦理家長費退費 四、辦理二年級戶外教學活動 五、學生生活輔導各項活動 六、法律常識反毒宣導 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、運動場地設施檢查維護 十、督導校內環境整理 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十一月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌劃 43 週年校慶相關活動 三、畢業班照個人照 四、校歌暨愛國歌曲比賽 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十二月份	一、抽查週記(正規班) 二、43 週年校慶活動 三、畢業班照團照 四、畢業同學錄講解、製作 五、學生生活輔導各項活動 六、校慶各項體育活動及競賽 七、運動場地設施檢查維護 八、全校學生視力調查 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

	十一、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成	
一月份	一、下學期就學貸款宣導 二、學生生活輔導各項活動 三、幹部服務證明申請 四、全校師生體適能檢測 五、運動場地設施檢查維護 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

九、各處室工作報告：

1. 教務主任：

- (1) 本學年度奉教育部核定之各項工作包含：高職優質化計畫、高中職均質化輔助方案、教師專業發展評鑑計畫、遴聘業界協同教學計畫、校內教師進修研習計畫。
- (2) 落實要求學生上課禮貌，每次上課第一節要求班長喊「起立」、「敬禮」、「老師好」，最後一節要求喊「謝謝老師」，本學期巡堂將視為巡查重點。
- (3) 請各教師同仁及各班同學推優良書籍，本年度圖書館將編列預算購買優良書籍，以充實圖書館藏書。
- (4) 請各班上實習課、體育課等室外課，離開教室時應把教室桌椅排放整齊，椅子靠攏、桌面勿放置雜物，並保持教室整潔。
- (5) 成績評量需落實多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔 50% 作計算，每次定期考查學生不及格人數不應超過班級人數 15%，成績應呈現常態分佈且俱鑑別度，成績考查工作本學期列為重點工作。

2. 總務主任：

- (1) 暑假期間弘道大樓廁所(1 至 4 樓)增整間數及弘道大樓教室黑板更新，請各班愛惜使用。
- (2) 各班級教室內外公物，須由各班級負責保管(9 月 7 日前報備)，否則如有損壞由該班負責賠償(如消防設備器材、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、玻璃…等)。
- (3) 教職員工車輛通行證即日起至 09 月 07 日止提出申請。

- (4) 各辦公室冷氣機減半使用，設定溫度，請設定為 28 度。
- (5) 請各處室、科申購材料、物品依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除非急迫性除外，其餘按照採購程序辦法執行。
- (6) 新生/轉學生服裝更換補領日期時間：101 年 8 月 30 日至 101 年 9 月 7 日（第三、四節）。
- (7) 為節約能源請各班落實下課 10 分鐘教室一律關燈。

3. 輔導主任：

- (1) 各班若有需要轉介認輔的學生，請導師於 9 月 7 日(星期五)前將名單交至輔導室。
- (2) 請一年級導師詢問新生，國中時是否有申請普仁基金會獎助學金，若有，請到輔導室提出申請，以便接續。(因本項獎助學金為延續性，所以，只能在國中時申請，高中時接續。)
- (3) 擔任特教生補救教學的老師，請記得要自行通知授課的學生，兩兩配合時間到輔導室團體諮商室上課，但請勿在班上當眾宣布，以免學生自尊心受傷。
- (4) 請一年級導師協助收取身障手冊或鑑定證明影本，並交回輔導室。
- (5) 輔導室從上學年開始，即設置「輔導股長班級狀況回報紀錄冊」，實施成效不錯，因此，各班一定要選出熱心負責的同學擔任輔導股長。
- (6) 本學期身障生交通補助申請期限至 9 月 30 日，請導師協助各身障生將申請表於 9 月 23 日前送交至輔導室。條件為領有身心障礙手冊並無法自行上下學者。

十一、提案討論：

提案一：如何加強學生輔導，以減少學生流失。

說明：本校學生每學年流失達 10%至 15%，嚴重影響本校教育經營，須落實學生生活輔導，以達到學生安心、家長放心要求，以減少學生流失。

決議：請全校教職員落實學生生活輔導，不論在生活或學業方面，小事要用大事的心態來處理，生活輔導組要確實掌握學生生活、交友及家境方面的狀況，並請輔導室加強學生輔導約談。

提案二：為落實品德教育推廣，深植於每位同學及深入家庭，進而建立祥和的友善校園。

說明：本校品德教育之推廣連續獲得教育部、中部辦公室的肯定，

為能深耕學校，進而推廣於家庭及鄰近社區，以提升同學品德素養。

決議：由訓育組擬定品德教育推廣與深耕計畫推動及品德才藝競賽，使其融入平日教學及落實於生活中，並招集國文老師討論，並蒐集有關品德教育之文章編纂品德教育推廣手冊印發同學每人一本閱讀，以深化、活化品德教育。

提案三：加強推動青年志工服務學習，以結合教育政策導向，提升學生自主、自律、樂觀進取的人生觀。

說明：讓學生在實作中體驗施比受更有福的真意，養成熱心公益，幫助弱勢的慈悲心，採講座及經驗分享方式，鼓勵學生踴躍參與，期以達到普及化最高指標。

決議：請衛生組擬定志工服務學習教育計畫，結合行政院青年輔導委員會志工服務學習單位實施，並申請認證，請生輔組、輔導室配合推動，以強化學生對自我及生命價值的認知及培養同學負責任及重譽榮的精神。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論：

1. 各班導師對學務處各組及各處室所推動的各項活動請確實配合推動。
2. 請各班導師確實遵照行事曆工作計畫，推動本學期各項工作，落實導師責任制。
3. 品德教育不是靠學理，而是由自己做起，品德教育是生活化的不是教條式的，請各導師隨時、隨地、隨課推行品德教育。
4. 生輔組請各班導師調查的各項表格，請導師確實調查填寫，並依規定時間繳回教官室生輔組。
5. 班級幹部的遴選請慎重，有重大違規的同學不可擔任班級幹部，
6. 請各班加強教室內外，天花板、電燈、牆角的清潔。
5. 導師與家長的聯絡要確實，開學一個月及學期結束前一個月、缺曠課或記功、記過者都必須與家長聯絡，並詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。。
7. 請導師持續對品德教育、友善校園、校園安全、反霸凌活動等加強宣導。
8. 放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘校車的同學，以免錯過搭車時間。

十四、校長訓示：

1. 請同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動，學生沒有主動敬禮，請老師主動問好，以身做則。
2. 導師要配合學校規定要求學生。
持續推動校園優質化、均質化及業界專家協同教學，以提升教學品質。
3. 持續推動學生專題製作及教師專業研習。
4. 推動友善校園，每一位同仁，所做的每一件事要對學校有益處，對學生有幫助。
5. 節約能源，每個活動場所，使用完後要關電源，冷氣減半使用，落實節能減碳。
6. 各班要做好垃圾分類，衛生組要嚴格要求檢查。
7. 門禁管制要確實，校外人員到校要有會客對象，不可進入教室及隨便走動。
7. 請各班導師要確實掌握班級做好班級經營，嚴格管制出席率。
8. 各處室宣導的事項，請老師務必告知學生，讓資訊無死角。
9. 請同仁對學生勿有身體或語言上暴力。

散 會：16 時 30 分