

人事室工作計畫管控表

| 月 份 | 工 作 內 容 | 執行狀況 | 完成日期 |
|-----|---------------------------|------|-------------|
| 八月份 | 一、教職員工異動之重整。 | ■已完成 | 持續進行 |
| | 二、新學年度教職員工之聘任。 | ■已完成 | 102. 08. 15 |
| | 三、核敘薪給。 | ■已完成 | 102. 08. 01 |
| | 四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。 | ■已完成 | 102. 08. 01 |
| | 五、校內研習網路報名與登錄。 | ■已完成 | 持續進行 |
| | 六、102 學年度聘書發放。 | ■已完成 | 102. 08. 19 |
| | 七、101 學年度成績考核之準備。 | ■已完成 | 持續進行 |
| | 八、101 學年度成績考核通知書之準備製作。 | ■已完成 | 持續進行 |
| | 九、新學年度教職員工之聘任準備。 | ■已完成 | 102. 08. 19 |
| | 十、公、勞、健保保費繳交。 | ■已完成 | 102. 08. 05 |
| | 十一、身心障礙者定額進用線上填報。 | ■已完成 | 102. 08. 30 |
| | 十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 | ■已完成 | 102. 08. 05 |
| | 十三、教職員（新制）儲金提繳。 | ■已完成 | 102. 08. 05 |
| | 十四、當月薪資明細表發給。 | ■已完成 | 102. 08. 22 |
| | 十五、教評會委員改選。 | ■已完成 | 102. 08. 29 |
| | 十六、函送退撫會主管機關名冊。 | ■已完成 | 102. 08. 30 |
| | 十七、成績考核委員會委員改選。 | ■已完成 | 102. 08. 29 |
| | 十八、9 月份生日禮金申請。 | ■已完成 | 102. 08. 26 |
| 九月份 | 一、公、勞、健保保費繳交。 | ■已完成 | 102. 09. 02 |
| | 二、身心障礙者定額進用線上填報。 | ■已完成 | 102. 09. 30 |
| | 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 | ■已完成 | 102. 09. 01 |
| | 四、教職員（新制）儲金提繳。 | ■已完成 | 102. 09. 05 |
| | 五、核敘薪給。 | ■已完成 | 102. 09. 05 |
| | 六、當月薪資明細表發給。 | ■已完成 | 102. 09. 24 |
| | 七、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。 | ■已完成 | 102. 09. 27 |
| | 八、製作 102 年度第 1 學期教職員工一覽表。 | ■已完成 | 102. 09. 25 |
| | 九、教職員工申請改敘薪給。 | ■已完成 | 102. 09. 16 |
| | 十、贈送教師節、中秋節禮金。 | ■已完成 | 102. 09. 16 |
| | 十一、員額編制表報核。 | ■已完成 | 102. 09. 25 |
| | 十二、101 學年度教職員工成績考核。 | ■已完成 | 102. 09. 09 |
| | 十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。 | ■已完成 | 102. 09. 16 |
| | 十四、校內研習網路報名與登錄。 | ■已完成 | 102. 09. 30 |
| | 十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。 | ■已完成 | 102. 09. 17 |
| | 十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。 | ■已完成 | 102. 09. 11 |
| | 十七、人事考勤作業（八月份）。 | ■已完成 | 102. 09. 02 |
| | 十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審 | ■已完成 | 102. 09. 27 |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | 查。 十九、10 月份生日禮金申請。 | ■已完成 | 102.09.23 |
| 十月份 | 一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（九月份）。 八、校內外研習網路報名與登錄。 九、102 年度第 1 學期教職員工之檔案資料重新彙整。 十、102 學年度統計報表填報。 十一、11 月份生日禮金申請。 十二、102 年度私校人事業務研習。 | ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 | 102.10.01 102.10.01 102.10.03 102.10.07 102.10.01 102.10.22 102.10.01 持續執行 102.10.04 102.10.15 102.10.22 102.10.30 |
| 十一月份 | 一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（十月份）。 八、校內外研習網路報名與登錄。 九、技術教師登記。 十、寄發退休案之申請。 十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會。 十二、12 月份生日禮金申請。 | ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 | 102.11.01 102.11.04 102.11.04 102.11.05 102.11.01 102.11.20 102.11.04 持續執行 持續執行 102.11.29 102.11.28 102.11.22 |
| 十二月份 | 一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、創校 44 週年校慶，獎勵服務本校 10、15、20、25、30、35 年等教職員工。 八、人事考勤作業（十一月份）。 九、校內研習網路報名與登錄。 十、個人人事資料之異動及重整。 十一、1 月份生日禮金申請。 十二、技術教師登記。 | ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 | 102.12.02 102.12.23 102.12.02 102.12.05 102.12.03 102.12.24 102.12.25 102.12.03 持續執行 102.12.20 102.12.24 持續執行 |
| 一月份 | 一、公、勞、健保保費繳交。 | ■已完成 | 103.01.02 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>十、上網登錄教師研習時數。</p> <p>十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。</p> <p>十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。</p> <p>十三、4 月生日禮金申請。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> | <p>持續執行</p> <p>103.03.21</p> <p>103.03.20</p> <p>103.03.24</p> |
| 四月份 | <p>一、公、勞、健保保費繳交。</p> <p>二、身心障礙者定額進用線上填報。</p> <p>三、提撥工友勞退基金(每月 15 日前)。</p> <p>四、教職員(新制)儲金提繳。</p> <p>五、核敘薪給。</p> <p>六、當月薪資明細表發給。</p> <p>七、人事考勤作業(三月份)。</p> <p>八、個人人事資料重整及歸檔。</p> <p>九、綜合所得稅證明發放。</p> <p>十、5 月生日禮金申請。</p> <p>十一、教職員退休申請。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> | <p>103.04.01</p> <p>103.04.04</p> <p>103.04.01</p> <p>103.04.08</p> <p>103.04.03</p> <p>103.04.21</p> <p>103.04.02</p> <p>103.04.25</p> <p>103.04.30</p> <p>103.04.28</p> <p>103.04.14</p> |
| 五月份 | <p>一、公、勞、健保保費繳交。</p> <p>二、身心障礙者定額進用線上填報。</p> <p>三、提撥工友勞退基金(每月 15 日前)。</p> <p>四、教職員(新制)儲金提繳。</p> <p>五、核敘薪給。</p> <p>六、當月薪資明細表發給。</p> <p>七、人事考勤作業(四月份)。</p> <p>八、6 月生日禮金申請。</p> <p>九、贈送端午節禮金、禮品。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> | <p>103.05.02</p> <p>103.05.05</p> <p>103.05.02</p> <p>103.05.05</p> <p>103.05.02</p> <p>103.05.22</p> <p>103.05.01</p> <p>103.05.30</p> <p>103.05.23</p> |
| 六月份 | <p>一、公、勞、健保保費繳交。</p> <p>二、身心障礙者定額進用線上填報。</p> <p>三、提撥工友勞退基金(每月 15 日前)。</p> <p>四、教職員(新制)儲金提繳。</p> <p>五、核敘薪給。</p> <p>六、當月薪資明細表發給。</p> <p>七、人事考勤作業(五月份)。</p> <p>八、校內研習網路報名與登錄。</p> <p>九、彙整教師研習時數。</p> <p>十、辦理離職教職員工之異動。</p> <p>十一、7 月生日禮金申請。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> | <p>103.06.03</p> <p>103.06.06</p> <p>103.06.03</p> <p>103.06.05</p> <p>103.06.05</p> <p>103.06.19</p> <p>103.06.03</p> <p>持續執行</p> <p>持續執行</p> <p>持續執行</p> <p>103.06.24</p> |
| 七月份 | <p>一、公、勞、健保保費繳交。</p> <p>二、身心障礙者定額進用線上填報。</p> <p>三、提撥工友勞退基金(每月 15 日前)。</p> <p>四、教職員(新制)儲金提繳。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> | <p>103.07.02</p> <p>103.07.01</p> <p>103.07.02</p> <p>103.07.07</p> |

| | | | |
|------------------------|---|-----|-----------|
| 五、核敘薪給。 | ■ | 已完成 | 103.07.03 |
| 六、當月薪資明細表發給。 | ■ | 已完成 | 103.07.21 |
| 七、人事考勤作業（六月份）。 | ■ | 已完成 | 103.07.01 |
| 八、校內研習網路報名與登錄。 | ■ | 已完成 | 103.07.21 |
| 九、102學年度聘書之印製。 | ■ | 已完成 | 103.07.23 |
| 十、102學年度出勤統計。 | ■ | 已完成 | 103.07.31 |
| 十一、102學年度成績考核之準備。 | ■ | 已完成 | 持續執行 |
| 十二、102學年度成績考核通知書之準備製作。 | ■ | 已完成 | 持續執行 |
| 十三、新學年度教職員工之聘任甄選。 | ■ | 已完成 | 持續執行 |
| 十四、贈送退休教職員工之退休禮金。 | ■ | 已完成 | 103.07.28 |
| 十五、辦理人員異動。 | ■ | 已完成 | 持續執行 |