

附錄—求職秘笈

全國就業e網參考資料

網址：https://www.ejob.gov.tw/findjob/books/book_01.aspx

● 找出適合你的工作

找出適合你的職業，這是求職前最重要、也最容易被忽略的準備動作，包括社會新鮮人，或已經進入職場兩三年以上的人，常常會遇到這個問題。而大多數的人選擇職業的方式不外還是以下幾種方式：

- ▣ 選擇在所就讀的科系或學校
- ▣ 繼承家族企業
- ▣ 擠進當下熱門行業
- ▣ 遵從性向測驗結果
- ▣ 過去打過工的地方

而除非這些情況下所擔任的工作，恰好符合自己的興趣外，否則大多數的人在工作了一陣子之後，就會開始想換跑道，找新的工作，希望下一個工作會更好。平心而論，工作占據每個人一天八個小時以上的時間，不僅代表一個人的自身的成就感及社會地位，更是經濟的重要來源；因此，你的態度將影響你的一生！目前市面上有許多網站有各種不同的測驗工具可以提供您做分析參考，以下的顯微鏡重組法的自我檢測方法亦為其中之一，提供您在為個人生涯做規劃打算時的一項參考！

以下所談到的『顯微鏡重組法』，能夠完整有效地幫助您釐清方向、掌握自己、主動積極、無須算命，每個人都是自己的生涯規畫師！

+ 顯微鏡與重組法：

條件：安靜的環境、冷靜的心

工具：筆（任何不斷水的筆就行了）、筆記本要記的東西蠻多的）

程序步驟：

步驟一："顯微鏡法" --- 用顯微鏡的角度，放大您自己的五大特點。

1. 我的興趣嗜好

2.我的慾望

在這個人生階段中我真正想要的二十五件事是什麼？

- 希望住在那裡？
- 十年後在做什麼或住那裡？
- 你希望這一生要怎麼過？

3.我的行事風格

我真正擅長的是什麼？能力在那裡？

不是現有的基本技能，如老師、醫生等，而是自己的專長、興趣，想想過去表現最好的 地方、目前參與過的活動

中有哪些可圈可點的表現。再自問：我憑藉著什麼樣的能力才有這些優異的表現？

- 我是左腦型：事先擬妥工作計畫、每天有自己的行程表、喜歡獨立作業的人？
- 還是右腦型：樂於集體工作，享受團隊精神、喜歡彈性上班、視壓力為家常便飯？

4.我的性格

我究竟是什麼樣的一個人？

- 我在哪一種情況下，我最能有所表現，也最能有成就感(長處)？
- 我在哪些情況下，顯得反應遲鈍、表現失常（最脆弱處）？

5.資產

- 我有哪些條件比別人佔優勢？
- 過去的經驗歷練是否可轉化為求職有利因素？〔工作上的專長、社團經驗等〕

步驟二："重組法"一把以上分解剖析後的的五大要點，重組出新的求職履歷表。

1. 未來工作類型

- 由我的興趣嗜好、慾望所 歸納，設定目標，未來全力以赴。

2. 未來職務類別

- 由我的行事風格、性格、資產所歸納出，幫助你突破只能找本科系所的工作
迷思，主動向你真心喜歡的工作進攻！

想清楚你有什麼可以銷售給公司？因為想在企業謀得一官半職的同時，企業老闆也同樣在追尋一位能替他節流、賺進大把鈔票的部屬，好共同打拼；一旦你有了清楚的求職概念，也就是伺機而動 的時候！

● 履歷表大補湯

不論你想要找啥樣的工作，第一步驟都是寫一份有內涵的履歷表。但如何讓忙忙（茫茫）的面試主管讀完你的履歷表時，猶如飲畢香醇咖啡般→欲罷不能。這不花點心思是無法達到的，然而寫履歷表真的那麼難嗎？嘿嘿 …。只要妳(你)參考以下的十項重點，包準連日理萬機的總經理都想要“再靠近一點”瞧妳！

■構思與規劃

沒有規劃的履歷表，肯定是無法受人青睞的， 所以一定要先想好你想讓對方知道什麼？也可藉此讓自己更了解自己喔！首先擬份文辭通暢簡潔扼要草稿。

■個人資料

姓名、生日、年齡、身高體重、籍貫、住址、聯絡電話等，但請勿註明宗教信仰、政治黨派，以免無端遭禍。

■應徵職位

若無註明欲應徵職位，恐怕會使人一頭霧水。

■希望待遇

希望的投資報酬為多少圓？依各產業及工作地點之不同而有甚大差異，可向諸位親朋好友探探消息，或註明依公司規定。

■相 片

切記給拆信人一個好印象，勿貼上通緝犯似的相片，古有明訓：好的開始是成功的一半。

■學 歷

注意年代由近到遠或由遠到近，需與經歷的年代順序相同。幼稚園及小學等，大可不提；可從高中填起，至大學、研究所。

■經 歷

年代次序與學歷相同；並寫出工作日期及公司名稱，最重要的是職務內容，請盡量具體描述而非陳述一件他人的經歷，渾沌不明。若能附上作品，就更具說服力。

■優點／專長

恐無人知的優點，如過目不忘之功、心思縝密等，可趁此機表現一番；並將特異功能的專長及嚇嚇叫的流利西班牙語填入專長欄中。但請務求平實，以防面試當日洩氣，或他日走馬上任後，雇主有受欺之感。

■表裡一致

完成以上草稿後，請以工整字跡填妥，亦請勿心存考考面試主管是否用心看內容，錯字一個十元。若是以超現代科技產品—電腦打字者，請注意列印品質，以示本人為表裡一致之聖人。

■貼足郵資

百廢俱興後，得意之餘，切勿怠慢。千萬記得貼足郵資，為確保對方非看本人大作，則請掛號之，如此便可高枕無憂啦。

● 面試聖經

在台灣，企業徵才百分八十是靠面試，因此如何獲得主試者的青睞，就要靠事前的準備，正所謂『工欲善其事，必先利其器』，那究竟要準備些什麼呢？下面有幾項可供大家參考：

■心理的準備

必須先建設自己的心理，使自己具有信心，免於恐懼緊張，踏出成功的第一步。

■內在的準備

必須充分的知道自己在面試時應該說什麼，才能讓主試者對自己印象深刻。

■資料的準備

在面試前，必須將先將資料準備齊全，以備不時之需，那有哪資料是必須備妥下列幾項：

- 面試通知單：有些公司面試是以通知單為主，所以面試通知單最好要攜帶著。
- 個人履歷表：最好能跟和寄出的履歷表是同一份。
- 證件：身份證、畢業證書及其他有關面試該行業的相關執照。
- 作品：若原本就有作品和面試的工作有關，最好將作品攜帶過去，可證明你的實力

■服裝儀容

女性在服裝上以整齊、清潔為首要原則；領口不宜過低，最好是要能適合面試之工作性質，頭髮以乾淨、清爽為主，最重要的是要避免濃妝豔抹。

男性在面試時服裝基本上是白襯衫及領帶，頭髮不宜過長，皮鞋以黑色為主。

■收集資訊

所謂“知己知彼，百戰百勝”，在要去面試前先了解應試公司主管的行事風格及特質，且對自己所應徵的工作內容及品質的要求有---充分的了解，可增加自己的信心。

■成功的面試

面談的成功與否，得靠事前的充分準備、現場的謙虛有禮及事後的積極進取，我將幾點成功的面談所需必備的，歸納於下：

1. 瞭解、分析其求職時常見的問題：
將求職時常見的問題事先模擬答案，並且找人預演，使自己滿意，他人也滿意。
2. 守時：
許多公司對於守時這個觀念非常重視，尤其是外商公司。
3. 對答如流：
記得對答時表現不宜太誇張但也不要太謙卑，只需針對問題本身做適當的回答，表現儘量自然大方，就像平常在聊天一樣。
4. 謝函：

不論面試的結果如何，都應該寫張謝卡致謝，一來可加深主管的印象，二來可表現對工作的興趣。

● 新鮮人求職

新鮮人在踏出了校園之後，通常最先面臨的就是就業的問題。不論您是否滿懷雄心壯志欲投入就業市場，一展所長，但卻也可能是千頭萬緒，無所適從。因此在此提供以下幾點守則，以茲新鮮人參考：

■善用求職管道

在你開始尋找工作之時，你必須知道那裏有就業資訊，那裏有就業機會。傳統的報章雜誌，是一般人找工作的第一來源，不過必須注意的是工作的種類及性質，以防受騙。另外人際關係更是求職的最佳方式之一，透過親友協助的就業機會，一來可以減少對陌生公司的不信任感，二來錄取機率也較高。此外也可透過人才仲介公司，也就是人力資源顧問公司，由對方幫您安排適合的工作。而現今上網找工作更是最快捷便利的方法，只要上網查詢工作機會，不論是個人求職或是公司求才，都可以利用資料庫篩選符合需求的對象，是既省時又省力的方式。

■了解企業選擇

在選擇公司之前，求職人應該先了解自己的需求為何，能力為何，接下來再開始搜集就業資訊。在應徵時，要注意公司的行業別，營業項目，企業文化，另外也要注意應徵項目的工作內容、工作地點、薪資內容、雇用的型式、加班、休假制度、保險及其他公司制度及福利等問題。

■應徵前的準備

履歷自傳可說是目前求職的必備文件之一，如何準備一份完整生動的履歷自傳常是贏得面試機會的主要因素。一份完整的履歷表應具備有個人基本資料欄、學歷欄及工作經驗欄。工作經驗欄的部份，常是審核最重視的一欄，一般人都應填寫地較為詳細一些。但對於一個新鮮人來說，工作經驗欄也常是最欠缺的一部份，因此可以在學經歷部份，強調修習過的課程，以及參與過的社團活動。在自傳部份，如何寫的簡潔、生動有特色也是令人留下印象深刻的重點因素之一。除了字跡工整、行文流暢外，內容要能突顯個人的特質，可強調對此份工作的期許，企圖心及人生的規劃等等。

■面試出擊

面試時的準備與態度，可能成為是否獲得此份工作的最重要影響因素了。首先面試時的儀容可能是你在面試主管的第一印象，因此配合工作環境作適度

的裝扮是必要的，而重點是要使人覺得整潔、有朝氣。另外之前花點時間收集公司資料、概況，除了可以使你多了解這個公司之外，準備充份也可使面試主管對你更加印象深刻。在面試的過程中，態度是一個很重要的因素，要保持誠懇、自然大方的態度，語氣完整連貫，保持自信，不要顯露出緊張的態度，注意審核主管的談話內容及舉動，並加以適度的回應，這都是使你能夠獲得此份工作的因素之一。

● 星座求職秘訣

	牡 羊 座(3/21 ~ 4/20) 優點：做事積極、富創意、樂觀進取有自信、臉皮厚 缺點：自我中心太強、急躁缺乏耐性、數字觀念差 適合從事何種工作：業務員、記者、服飾設計師、演藝人員、探險家、房地產銷售、旅遊業、服務業、金融業、作家 較不適合從事何種工作：會計、行政工作、護士、股票營業員
	金 牛 座(4/21 ~ 5/21) 優點：耐性十足、腳踏實地、能堅持到底、擇善固執 缺點：過於保守、善妒、缺乏協調性、太重視安全感 適合從事何種工作：會計、老師、寶石鑑定業、金融業、烹飪、料理事業、護士、學術研究、服務業、行政工作 較不適合從事何種工作：藝術家、業務員、貿易、演藝界
	雙 子 座(5/22 ~ 6/21) 優點：多才多藝、有好奇心、足智多謀、反應靈敏 缺點：善變、處世缺乏原則、意志不堅定、沒恆心 適合從事何種工作：業務員、股票買賣、推銷員、律師、大眾傳播、廣告設計、主持人、企劃、公關、服務業 較不適合從事何種工作：雇主、會計、行政工作、工地管理
	巨 蟹 座(6/22 ~ 7/22) 優點：想像力豐富、念舊、重情義、謹慎、考慮周到 缺點：太過多愁善感、缺乏安全感、心腸太軟 適合從事何種工作：企劃、會計、食品製造業、律師、老師、護士、保姆、醫師、股票買賣、服務業、業務員 較不適合從事何種工作：記者、行政人員、編劇、歌手、演員

	獅 子 座(7/23 ~ 8/23) 優 點：有領導能力、樂觀、組織力強、誠懇正直 缺 點：缺乏耐性、好大喜功、自尊心強、粗心 適合從事何種工作：政治家、經營者、藝術家、律師、公關、業務員 企劃、演歌星、導演、模特兒、製作人 較不適合從事何種工作： 醫生、會計、行政人員、編劇
	處 女 座(8/24 ~ 9/23) 優 點：追求完美、謹慎、善於蒐集資料、勤奮努力 缺 點：有潔癖、愛嘮叨、缺乏接受批評的雅量 適合從事何種工作：股票買賣、醫生、新聞記者、講師、學術研究員 、作家、公務員、會計、編劇、調查員、工程師 較不適合從事何種工作： 業務員、服飾設計師、房地產銷售、歌手、演員
	天 秤 座(9/24 ~ 10/23) 優 點：擅溝通協調、公正、適應力強、對美感有鑑賞力 缺 點：優柔寡斷、缺乏自省能力、鄉愿、不能承受壓力 適合從事何種工作：公關、外交官、老師、秘書、占卜師、服務業、設計、歌手 、演員、美容、傳播製作 較不適合從事何種工作： 會計、學術研究、工程師、內勤工作
	天 蠍 座(10/24 ~ 11/22) 優 點：深謀遠慮、直覺敏銳、執著、有強烈的企圖心 缺 點：鑽牛角尖、善妒、疑心病重、人際關係差 適合從事何種工作：醫師、心理學家、直銷業務員、保險業、偵探、新聞記者、歌手、演員、科學研究員 較不適合從事何種工作： 老師、內勤工作、會計、護士、服務業
	射 手 座(11/23 ~ 12/21) 優 點：樂觀、積 極、正直坦率、酷愛和平、待人友善 缺 點：粗心大意、缺乏耐性、不善理財、過度理想化 適合從事何種工作：各行業業務 員、服飾設計師、翻譯員、律師、外 交人員、藝術家、旅遊業、貿易業、傳播業 較不適合從事何種工作： 會計、行政人員、工地管理、編劇、作家

	魔 羯 座(12/22 ~ 1/20) 優 點：踏實謹慎、堅守原則、重視紀律、對人謙遜 缺 點：太過現實、頑固、保守、不擅於溝通 適合從事何種工作：編劇、公務員、教師、學者、醫生、律師、公關、直銷、收銀員、內勤人員、園藝、工程師 較不適合從事何種工作：傳播業、服務業、藝術創作、房地產銷售
	水 瓶 座(1/21 ~ 2/18) 優 點：興趣廣泛、有創意、有前瞻性、勇敢、樂於助人 缺 點：自戀、思想多變、沒有恆心、想法過於理想化 適合從事何種工作：廣播電視業、藝術家、學術研究、作家、服裝設計師、各行業業務、攝影師、觀光業、記者 較不適合從事何種工作：商店雇主、會計、編劇、行政工作
	雙 魚 座(2/19 ~ 3/20) 優 點：具有想像力、敏感、善解人意、容易信賴別人 缺 點：不夠實際、太情緒化、沒有原則、不善於理財 適合從事何種工作：記者、演員、作曲家、詩人、作家、藝術家、舞台設計、歌手、醫生、護士、社會工作者 較不適合從事何種工作：行政人員、編劇、會計、工程師

● 成功轉職要素

您為何要換工作？有時候，想換工作是因為一時的情緒，若真因此而辭職換了工作，常會有人後悔不該輕易更換。換工作是一件大事，您需先考慮清楚各方面的事情，例如：不滿意目前工作的原因，這通常是想在尋找下一個工作時避免掉的；但有時候工作不愉快的原因，其實是自己的關係，若是如此，就算換了一個工作可能也是相同的結果。

對現代人來說，找到能樂在其中的工作是一件困難的事，多數人可能為了追求高薪而去從事非自己興趣的工作，這還算是好的。若自己的工作既無高薪又累得暈頭轉向、又不是自己喜歡的工作時，大概每個人都會想換工作吧！

姑且不論您前一個工作如何，假設您非換不可了，您也找出自己的性向、適合的行業及工作性質，亦評估過想要從事的工作未來的發展性（希望您不要找一個沒有未來的事業），那麼現在就要開始準備轉職囉！

一、確認工作內容

求才廣告所刊登的資料常常不夠詳盡，若您對該工作有興趣，可以打個電話到該公司詢問一下，若能直接與主管談，也算是一種預先的電話面試，對在職者來說，這一點其實蠻重要的，因為在職者不易請假，所以要安排面試就不該像畢業生那樣，有面試機會就可以去看看，而是該慎重篩選，確定真的想去談，才約定面試。有一點請記得，與人約定面試請不要隨意爽約，若真不想去也請通知該公司，婉轉地說明，這是一種禮貌，同時也避免讓人留下不好的印象。

二、填寫履歷表

這是非常重要的，畢竟求才公司會先以履歷表來斷定是否要給您面試的機會，建議最好針對每個職位來寫不同的履歷，不同的工作所需的專長及特質皆不同，即使是類似的職位，履歷表的寫法可參考「履歷十全大補湯」。

需注意的是：

- 詳細學經歷（要條列清楚，細節可在自傳中補述）
- 專業技能之證書及資格（這可增加賣點）
- 興趣及特殊技能（可能會有意想不到的後果，可增加面試者的印象也可能成為面試中的話題）
- 離職原因（簡單敘述即可，但請用較正面的寫法）
- 應徵動機（寫的好可增加機會）
- 自傳（補述詳細的工作經驗，以前的工作成就，工作觀...等等，對求職有利的事情）

三、面試

可以參考 “面試聖經” 中的注意事項，但想提醒的是，您不是社會新鮮人，在面試時最好能表現的較專業幹練，除非您想轉行，那可能就得較謙恭好學一點了，但無論如何，您都是一個新人，從進面試公司到出來為止，都是在面試的過程中，誰知道您在洗手間遇到的會不會是董事長呢？

四、正式轉職

面試時的準備與態度，可能成為是否獲得此份工作的最重要影響因素了。首先面試時的儀容可能是你在面試主管的第一印象，因此配合工作環境作適度的裝扮是必要的，而重點是要使人覺得整潔、有朝氣。另外之前花點時間收集公司資料、概況，除了可以使你多了解這個公司之外，準備充份也可使面試主管對你更加印象深刻。在面試的過程中，態度是一個很重要的因素，要保持誠

懇、自然大方的態度，語氣完整連貫，保持自信，不要顯露出緊張的態度，注意審核主管的談話內容及舉動，並加以適度的回應，這都是使你能夠獲得此份工作的因素之一。

如何爭取高薪

能有一份高薪的工作，是每一個上班族所夢想的事情，所謂「錢多、事少、離家近」，相信是上班族心情的最佳寫照。但是「高薪」不是坐在家裡等就會從天上掉下來的，而是需要很多條件相互配合。

如果我們簡單地將影響薪水的原因加以分類，可將其分為「外在環境」與「本身能力」兩大部份。

就「外在環境」而言，獲取高薪的最高指導原則就是找到並加入「賺錢」的行業或公司。當前在台灣最明顯的例子就是電子業，據說台積電連應徵一名打掃的歐巴桑都得從上百名應徵者中徵選。原因無他，台積電賺錢，每年基本的年終獎金之外還會加發員工紅利，「一不小心」可能就拿到七位數市價的公司股票。說老實話，這樣子的工作誰不想要呢？

但是話說回來，現在賺錢的行業或公司不一定將來還能賺錢（我絕不是說台積電將來不賺錢，我希望台積電賺大錢，因為…，我買了它的股票）。因此在選擇時還必須考慮這個行業或公司的成長性。以免入錯行，正想可以大展身手時，卻發現已成昨日黃花。換句話說，在選擇行業或公司時，當然最好能夠找到現在賺錢將來也賺錢的，否則寧願選一個現在雖不賺錢但將來會賺錢的。

那麼究竟哪些行業的薪水較高呢？根據「就業情報雜誌」的調查，以大專畢業的社會新鮮人來看，電線電纜業、水泥業以及報紙雜誌出版業是排行前三名，起薪較高的行業。

不過，就算加入了這些行業或公司，也不代表一定會有高薪。畢竟薪水是一個人工作表現的結果，因此，「本身能力」才是真正獲取高薪的不二法門。

不可諱言的，「學歷」常是雇主判斷員工能力的一個基本要素。尤其在公家機關或一些大型企業，起薪就按照學歷起跳，而在服務過程當中，如果在職進修取得了較高的學歷，則在薪水或職級上亦多能有所調整。因此有志獲取高薪者的第一條路就是回鍋再求取更高的學歷。

不過一般而言，「專業表現」仍然是決定薪水的最大原因，畢竟老闆付

錢給您，就是希望您能提供專業的能力幫他（她）賺錢。就這個角度而言，一些在職進修或專業訓練其實是幫助您未來領取高薪的踏腳石。

另外一個決定薪水多寡的因素就是所謂的「第二專長」，目前在職場最重要的像是電腦或語文等專長，常能讓您在眾多同儕中脫穎而出，獲得晉升及加薪的機會。不過這也是需要不斷學習方有所成的。

總而言之，多做一些功課，多為自己充電加油，抱定終身學習的決心。不論在哪一行或哪一家公司，相信您一定能獲取高薪。

● 求職必勝絕招

✚ 人事部門主管秘訣公開

如果您決定要應徵的工作是個大熱門，而您還只是矇著頭只是花五元買張現成履歷表就寄去碰碰運氣，那麼您入選的機會可能和發票對獎差不多。

爭取好工作不能只靠運氣，建議您學幾招“武功”，好招式不必多，只要三招就可幫自己抱一下佛腳，並且幫您搞定您的頭路。

■ 第一招 分析主客觀環境題

在您決定要應徵哪家公司後，您一定要先問自己下列幾個問題：

一、這個公司希望哪種人來工作？

您可由公司徵才的條件，目前正在該職位工作的人的條件來作一分析找出一些共通點，這些共通點可能是常見的個性、學經歷、經驗....等等。也可能是宗教、性別，越細心的分析，您將越有收穫。您可透過詢問朋友，閱讀該產業或該公司的資料或請教在該公司工作的人來找答案。

二、您的優勢在那裡？

您的優勢可能來自學歷、經歷、語文能力、住家遠近、外表、個性、駕駛交通工具的能力，也可能是來自您有特殊的人脈關係，若果這些條件是這個公司所重視的，那恭喜您已經成功一半了。

三、您有無缺點，可以補強嗎？

能夠短期補強的盡快處理，例如住家太遠、人脈不夠等還能想辦法處理，如果一時補救不了的也不用擔心，告訴您一個方法那就是強調您別的優點，掩蓋您的缺點，您只要把您的長處做一強調，且就您缺點的部份想好適當的說詞，相信在應徵過程中應該可以順利過關。

另外，若您發現您在關鍵的條件方面差異太大，則您可能要重新考慮是否要繼續應徵該工作。

■第二招 蒐集情報，做好功課

您就要一定要事先研究下列幾種研究，您就當作在做作業把這些情報都蒐集好，保證對您有幫助。

一、該公司的情報

蒐集該公司的資訊，特別是與您所應徵的工作有關的資訊，例如：該公司的主要產品，在業界的地位，該公司的發展沿革，未來的發展方向，營業額等等，若您能在應徵時“脫口”說出該公司的各種資訊，面試官會認為您相當的關心公司且很容易就讓您順理成章的成為一家人。

二、該產業的情報

若您有餘力，則建議您可以多方閱讀該行業的相關資訊，例如競爭者的資料，上下游廠商的資料，該行業的政府法令該行業最近的重要新聞等等，只要您有心，您可從報章媒體找到很多訊息，您還可事先準備一篇“產業概況分析”的演講，必要時 show 上一段，包您加分多多。

三、該公司應徵的流程與方式

您一定要注意下列數點：

- a. 徵人的時間 該公司每年的幾月會徵人，尤其時銀行業每年常只招募一次。
- b. 徵人的情報的公告方式是否會刊登媒體，還是透過員工介紹，是否接受毛遂自薦（告訴您一個小秘訣，只要該公司處於高度成長階段通常毛遂自薦的成功率會相當的高，且競爭最少）。
- c. 應徵流程為何？需要考試嗎？考些什麼？面試要經過幾關？會用英文問問題嗎？您一定要事先掌握情報，才不會臨場驚慌失措。

■第三招 用最棒的履歷表，主動且積極的爭取工作

一、履歷表是一大重點

在練過前二招功夫後，您一定要把您要表現出來的部份寫在履歷表上，尤其是要把您為什麼勝任此工作做一說明，我曾看過許多有人的履歷表是用”錄影帶”做成的，總之一份精彩，脫俗的履歷表將使您比別人先脫穎而出。

二、面試時努力的表現自己

想辦法讓面試官留下正面的印象，且努力的強調您的優點，依照經驗面試對您是否錄取有最大的影響力，只要態度誠懇積極，服裝整潔適當，在適時”脫口” show 一下您的專業及您事先”背”好的稿子，您的面試分數一定會相當不錯，另外若您有一些作品或可以 show 的東西，您不妨也可以一併帶去。

三、面試後積極的聯繫

如果您是被挑中的人選，公司一般會在幾天之內就馬上與您聯絡，並與您洽談進一步的細節，例如:薪資等，如果您沒馬上被聯絡您也還有機會，建議您積極主動的和對方聯絡，甚至可以要求再面試一次積極的人一定比較有機會，因為面試官主要也是要尋找積極的伙伴。

好工作一定有許多人搶著要，但能夠如願的可能只是少數，在競爭的情況下如果您能夠遵循以上的步驟全力的準備，相信您一定可以如願的找到適合的工作。

最後預祝： 每一位練過秘訣三招的求職者，都能找到最理想的工作。