

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 14 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 07 月 15 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一) 招生工作請持續進行，各位同仁要多加幫忙、努力。
- (二) 於 7/17 開始，汽車科、電子科、資料處理科、美容科辦理基礎訓練課程，請各位同仁多加注意、幫忙。
- (三) 基礎訓練課程的學生基本資料填寫完畢後，請導師檢核並了解學生情形。
- (四) 請各教師同仁多用心、認真、關懷對待每一個學生。
- (五) 請各科主任於基訓課程第一天，到班上精神喊話，安撫新生的心情。

六、各處室工作報告：

(一) 教官室工作報告：

- 1. 基礎訓練課程即將開始，請各導師多加留意學生的狀況。
- 2. 如需住宿的同學，請提早通知教官室，以利安排學生住宿事宜。

(二) 實習處工作報告：

- 1. 7/17 汽車科、7/22 電機科與餐管科、7/25 電子科、資訊科與美容科開始辦理基礎訓練課程。星期一到四為訓練時間，8/15 結訓日。
- 2. 基礎訓練課程學生於第一天上午，測量衣服尺寸，送交給總務處，當日下午著工作服，請各科老師多加注意及幫忙。

3. 如招生到新生欲就讀建教班，一定要進行基礎訓練課程，請各教師同仁注意幫忙。

(三) 輔導室工作報告：

1. 於 7/15 下午三時，至南華大學辦理活動，有任何問題請接洽學務處，如有異動問題請接洽圖書館，謝謝各同仁的配合。

(四) 人事室工作報告：

1. 頒發六月份壽星同仁生日禮金，恭喜生日的同仁。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一) 如有任何問題，請聯絡相關處室進行改善處理，創造更好的未來。
- (二) 招生工作請各同仁持續努力。
- (三) 行政人員在處理公務上若有遇到困難皆可提出討論。
- (四) 請各位同仁繼續為學校努力，為學校創造更好的未來。

十、散 會：16 時 55 分