

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 13 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 07 月 01 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）請各處室及各科於暑假期間整理學年度資料，近日將進行資料檢核。
- （二）依規定 8 月 30 日開學並正式上課，並請各處室規劃暑假各活動。
- （三）因應少子化問題，學校一定要建立特色，為未來規劃做準備。
- （四）現在為暑假期間，在行政工作、對學生的管理及教學仍然要正常，建教班的學生尤其辛苦，要多多關懷。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 暑假課業輔導於 7 月 15 日（星期一）起實施，為期四週，請各科留意。
2. 請各科科主任協助完成編制新學期課程內容。
3. 7 月 11、12 日辦理建教班第一次定期考查。

（二）學務處工作報告：

1. 感謝各位同仁協助於社團成果展的進行。
2. 感謝各科科主任協助實施服儀檢查。

（三）教官室工作報告：

1. 7 月 5 日（星期五）舉辦研習活動，屆時請同仁準時列席。
2. 請各同仁進出校門時，請搖下窗戶或脫下口罩，以利確認身分。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一)請各處室主任落實資料的檢核，提高學校行政效能。
- (二)招生工作請各同仁持續努力。
- (三)行政人員在處理公務上若有遇到問題皆可提出討論並解決。
- (四)請各位同仁繼續為學校努力，為學校創造更好的未來。

十、散 會：16 時 45 分