

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 10 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 06 月 10 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)各處室在行政工作上要做到分工合作，提高行政作業效率。
- (二)請各科主任加強巡視各工廠的清潔工作。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1.每週二、四早自修英文廣播教學時間，請各科科主任加強巡視各班級。
- 2.5 月 23 日~6 月 11 日止為高三原住民同學報名日間登記分發日期。

(二)學務處工作報告：

- 1.各班幹部服務證明開始辦理申請，請各位同仁留意。
- 2.6 月 17 日（星期一）辦理 102 級畢業典禮。
- 3.夏日易滋生蚊蟲，如發現校區蚊蟲密集處，請通知衛生組以利噴灑殺蟲藥劑。
- 4.感謝各位同仁協助於社團成果展的進行。

(三)輔導室工作報告：

- 1.教育部「第五屆幸福職人生涯短片競賽」開始報名，請到輔導室報名。
- 2.請原住民同學當月生日的同學均可到輔導室領取生日禮券。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

(一)請各處室持續推動禮貌的運動。

(二)校園環境工作要持續進行整理，若有需要改善的地方，請通知相關處室。

(三)行政人員在處理行政事務時，態度和氣，讓人有很好的印象。

(四)招生工作請持續進行，若有問題請提出討論。

(五)學生的輔導要確實進行，請學務處、輔導室加強落實。

十、散會：16時50分