

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 9 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 05 月 27 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）感謝各行政同仁為學校的努力，請持續為學校加油。
- （二）各實習工場若有需要整修的地方，請各科主任提出並於暑假期間進行修繕工作。
- （三）請各處室及各科務必達到貫徹行政的責任，若有問題請提出討論解決。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

- 1. 6 月 4 日（星期二）公告三年級正規班、實用技能班補考名單。
- 2. 6 月 6 日（星期四）三年級正規班、實用技能班補考。
- 3. 6 月 10 日（星期一）三年級高屏區夜間四技二專集體報名。

（二）學務處工作報告：

- 1. 6 月 7 日（星期五）辦理 101 學年度第二學期社團成果展，請參與社團加強準備。
- 2. 下週發放服務學習時數調查表。

（三）教官室工作報告：

- 1. 為愛惜跑道，請向同學宣導不要穿越操場及走 PU 跑道。
- 2. 學期將近，班上若有情緒不穩定的同學，可請教官室協助處理解決。

(四) 輔導室工作報告：

1. 教育部「第五屆幸福職人生涯短片競賽」開始報名：輔導室將於 6 月 4 日（星期二）第二節舉辦說明會
2. 請原住民同學至輔導室領取當月生日禮金。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一) 招生工作請各位行政同仁持續推動，若有問題請提出解決。
- (二) 請各科科主任計畫安排教師暑期研習時間。
- (三) 請教務處嚴格督促老師的教學狀況。
- (四) 請學務處落實執行導師責任制的要求。
- (五) 請總務處加強校園綠美化的環境整理。
- (六) 請各處室、各科主任妥善保管相關實習設備。

十、散 會：17 時 05 分