

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 7 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 05 月 06 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）感謝各行政同仁對學校的努力，請大家持續為學校加油。
- （二）招生工作請各位持續推動，並做好聯絡工作。
- （三）招生是很辛苦的，若有遇到任何問題請提出解決，請大家加油。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

- 1. 欲報名技優甄審同學於 5 月 8 日至 5 月 15 日期間，需上網登錄報名資格審核。
- 2. 請各科及各學科召集人於本月底前將題庫上傳。

（二）學務處工作報告：

- 1. 下週實施服儀檢查，請各科科主任確實作好服儀的檢查。
- 2. 本週壘球比賽因雨勢順延一週。

（三）教官室工作報告：

- 1. 即測即評及發證的考試即將開始，車輛的擺放請各位同仁留意。
- 2. 上課鐘響，請落實一分鐘進教室的規定。

(四) 總務處工作報告：

1. 5月11日(星期六)台電人員進行設備維修工作，請各單位留意。
2. 請各行政單位、各辦公室、各實習工場，對於冷氣的使用，請節約能源。

(五) 人事室工作報告：

1. 四月份出缺勤紀錄已刊登於人事室，若有問題請與人事室聯絡。
2. 學校網頁有多則研習公告，若有興趣同仁可自行上網查看。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一) 感謝各位同仁協助優質化計畫的訪視。
- (二) 校園內或各科設備若需要修補的地方，請立即通知總務處並立即處理。
- (三) 行政人員在處理行政業務上若有任何問題，請通知相關處室協助解決。
- (四) 各處室及各科相機請妥善保管，若有損壞情形請立即通知總務處。
- (五) 學校活動公告請各行政單位隨時上網更新。

十、散 會：16時50分