

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 5 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 04 月 08 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)感謝所有教職員同仁於 4 月 3 日舉辦園遊會。
- (二)招生工作若有問題需要作調整或是解決的，請提出討論。
- (三)請各科主任及各學科召集人完成題庫的建置。
- (四)請各處室及各科完成網頁的更新。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

1. 4 月 12 日星期四早上 9 點於圖書館召開「優質精進計畫前置會議」，請相關人員準時出席。
2. 本學期升學輔導班持續受理報名，請至教務處辦理報名。

(二)學務處工作報告：

1. 4 月 11 日星期三早上 9 點於圖書館召開班聯會。
2. 4 月份起不再穿著外套，同學如果因感冒、痼疾等因素，可至學務處申請備查；另外，下雨天時穿著，進到教室必須統一服儀。

(三)教官室工作報告：

1. 感謝各位同仁配合宣導春暉才藝競賽的作品呈現。
2. 上課鐘響請勿留學生在辦公室，並請學生快步進入教室。

(四) 輔導室工作報告：

1. 生日在一、二、三月的原住民同學，可利用時間到輔導室來領取生日禮券。
2. 本學期輔導室每週有【專業諮商心理師】駐校輔導，若同學有需要的話可向輔導室洽詢各班導師亦可輔導轉介。

(五) 人事室工作報告：

1. 三月份出缺勤紀錄已刊登於人事室，若有問題請與人事室聯絡。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一)冷氣已開始開放，請大家共同節約能源。
- (二)請各位同仁持續向學生宣導並推動每日一善的運動，若有美好的事物可以跟師長分享。
- (三)下禮拜檢核優質化計畫的資料，請教務處準備卷夾。
- (四)請各科主任加強各科技能檢定的輔導。
- (五)請各行政同仁加強學生的輔導工作，若有問題請提出解決。

十、散 會：17 時 05 分