

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 4 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 03 月 25 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）請學務處加強對學生的服儀要求。
- （二）請學務處加強對招生引導組的訓練，把最好的表現呈現出來。
- （三）請總務處加強維護校園綠美化的工作。
- （四）請學務處、輔導室強化輔導的效能。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

- 1. 3 月 26-28 實施本學期第一次定期考查。
- 2. 本學期升學輔導班持續受理報名，請有意願的同學踴躍參與。

（二）學務處工作報告：

- 1. 4 月 1 日實施服儀檢查，請各科主任加強巡查安檢。
- 2. 環境藝文競賽的成果展現，感謝各處室的協助與配合。

（三）教官室工作報告：

- 1. 本週三實施車廠安檢與校外六點巡查。
- 2. 各科若有公差證遺失或損壞的情形，請通知教官室申請補發。

(四) 實習處工作報告：

1. 3月份建教班輪調進廠學生已全部安全抵達各實習廠家，特別感謝各處室及導師的協助。
2. 4月3日於志學2樓辦理就業博覽會的活動，歡迎有興趣的同學參加。
3. 請各位同仁可推薦優質廠家給實習處。

(五) 人事室工作報告：

1. 3月27日星期三為蔬食日，學校招待同仁餐盒，請於人事室領取。
2. 同仁若到外地開會或者研習，請至人事室填寫摘要表。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一)請各處室落實完成各項業務的進行。
- (二)招生很辛苦，若有任何問題請提出解決，大家加油。
- (三)各行政同仁若在事情處理上遇到困難，可通知相關處室共同解決。
- (四)感謝大家對學校的用心，請持續為學校努力，
- (五)招生工作請持續進行，並注意招生電訪時的禮貌。
- (六)請各行政同仁配合學校的行政作業，務必做到零缺失。

十、散 會：下午4時45分