

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：102 年 03 月 11 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)感謝學務處教官室協助辦理國際安全學校觀摩會的活動，活動成果請學務處於下週呈現。
- (二)招生工作請各位行政同仁持續為學校努力。
- (三)4 月 16 日優質化訪視評鑑，請相關處室整理相關資料。
- (四)請各科落實執行實習場所檢查紀錄表，若有問題請提出解決。
- (五)校園內或各科設備若有需要修補的地方，請通知總務處並立即解決。
- (六)請教務處督促優質化計畫成果的呈現，並於兩週內整理完成。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1. 3 月 20 日(星期三)實施 101 學年度第 1 學期補考，請參加補考同學當天第二節上課前至圖書館、餐廳參加補考。
- 2. 3 月 25 日(星期一)為本學期第一梯次重修報名。
- 3. 本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。

(二)實習處工作報告：

- 1. 請各科將上梯次建教班在外建教生實習考核成績表，填寫計算後送回實習處。

2. 3月初建教班輪調進廠學生已全部安全抵達各實習廠家，特別感謝各處室及導師的幫忙及協助。
3. 實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工廠安全衛生管理規則，做好管理工作實施實習場所 5S 管理，整理、整頓、整潔、清掃、定位管理、維持措施等。
4. 當實習場所內有立即發生危險之虞，應即要求該場所內人員停止作業並退避至安全處所。

(三) 人事室工作報告：

1. 3月12日實施蔬食日，請各位同仁配合。
2. 請各位同仁於上班途中小心安全並請準時到學校。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一)請各科於4月1日至4月10日完成金英獎的競賽。
- (二)每週二、三下午4點10至5點10為教師研習時間。
- (三)建教班未註冊名單請教務處統一寄發未註冊通知單。
- (四)行政人員在處理行政業務上若有任何問題，請通知相關處室協助解決。

十、散 會：下午4時55分