

高英高級工商職業學校  
101 學年度第 1 學期第 12 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 10 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單  
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)請各行政人員加強行政執行力、極積度並強化管理。
- (二)寄發賀年卡片，請各處室提供賀卡數量。
- (三)12 月 11 日換穿冬天的制服，請教官室嚴格要求學生的服儀。
- (四)各處室間的協調及執行要落實，有任何問題請提出。
- (五)請各科主任嚴格要求學生實習課穿著實習服裝。
- (六)電子公文請勿逾時，收到公文兩天內請上呈 校長。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1.12 月 20 日圖書館有國中技藝班協調會。
- 2. 近日有多場國中博覽會與職業試探活動，請各位同仁留意。

(二)實習處工作報告：

- 1. 請各位同仁留意，若有熟識的優質廠家可與實習處聯絡接洽。

(三)輔導室工作報告：

- 1. 請各位教師鼓勵班上原住民同學參加原青社的表演。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

(一)做任何事情勿疏忽，請認真去執行。

(二)學生活動範圍內，若同仁發現需要改善的地方，請提出解決並改善。

十、散會：下午4時40分