

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期第 11 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 03 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)最新公告請各處室及各科主任於活動前十天自行上網張貼公告。
- (二)各科技能檢定、專題製作比賽的成績要展現出來，請各科主任繼續鼓勵學生的表現。
- (三)行政單位政策要貫策，若有問題可題出解決。
- (四)電子化公文系統已啟動，請總務處發文要正確，每天發文 3-4 次，並請各處室收到公文請在兩天內上呈 校長。
- (五)12 月 7 日檢核活動相關資料，請各處室及各科將資料上傳以便檢核。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1.高三同學第一次模擬考訂於 12 月 27~28 日舉行。
- 2.活動相關報導請各處室及各科自行將資料上傳到相關位置。
- 3.12 月 5 日舉辦均質化種子研習。

(二)教官室工作報告：

- 1.感謝各位同仁對於國際安全學校的支持與推動。
- 2.國際安全學校所需的書面資料請在本週三繳交至教官室。
- 3.本週三召開國際安全學校協調會，請各推動委員於圖書館準時就位。

(三) 總務處工作報告：

1. 12 月份天氣溫度低，冷氣不開放，請清洗濾網及擦拭外框。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

(一)各項活動請持續推動，若有問題請提出討論。

(二)各項活動成果請在活動結束三天上傳到活動網相關位置。

十、散 會：下午 4 時 55 分