

高英高級工商職業學校  
101 學年度第 1 學期第 10 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 11 月 12 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)11 月 19 日圖書館有三場會議進行，請協助的單位準時就位。
- (二)請教務處留意，通知教師事項不要僅用 mail 通知，可用電話或開會時告知。
- (三)弘道大樓四樓增置一台飲水機，供學生使用，請總務處留意。
- (四)每週四會檢核各處室及各科成果，請各位同仁積極進行。
- (五)為配合考試，原定軍歌比賽日期將延後。

六、各處室工作報告：

(一) 教務處工作報告：

- 1.11 月 17 日及 24 日的教師專業評鑑初階實體研習，請於早上 7 點 30 分至圖書館辦理報到。
- 2. 實用技能班訪視所需資料，請各處室及各科整理後於星期五交至教務處。

(二) 學務處工作報告：

- 1. 尚有服儀檢查不合格的班級，請科主任協助督促完成。

(三) 教官室工作報告：

- 1. 學生專車巡查表請於巡查隔天繳交分區主任，再由分區主任統整後統一送至教官室。

(四) 總務處工作報告：

1. 11月17日早上8點至下午5點實施停水，造成不便請見諒。
2. 天氣逐漸轉涼，12月將停止開放冷氣，請各處室、各班清理濾網並定期保養，有任何問題請與總務處反應。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一) 請各科主任規劃各年級技藝競賽的計畫，並將計畫上呈到校長室。
- (二) 請各位同仁踴躍推動向專車司機問好的禮貌運動。
- (三) 將教學活絡化，學校才會更進步。

十、散 會：下午4時50分