

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期第 9 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 11 月 05 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）家長或學生向學校建議的事項，請各處室或各科主任務必協助處理。
- （二）高英工商成立社群網站，邀請全校教職員工及學生參與。
- （三）各處室或各科的活動公告請於活動前十天送至校長室。
- （四）11 月 19 日辦理交通安全教育評鑑綜合報告活動，請相關單位留意。
- （五）保健室近日進行內部整修，請各位同仁留意。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

- 1. 11 月 8 日辦理業界協同教學訪視，請相關單位留意。
- 2. 近日陸續有國中舉辦校慶博覽會，請各科科主任協助活動的進行。

（二）學務處工作報告：

- 1. 11 月 5、6、7 日辦理三年級拍攝畢業照。
- 2. 11 月 8 日辦理捐血活動。

（三）教官室工作報告：

- 1. 學校專車巡查紀錄表已更新，請各區負責主任留意表格的填寫方式。

(四) 實習處工作報告：

1. 11月6日早上十點於圖書館辦理廠校協調會，請處室主任和科主任準時到場參加。

(五) 輔導室工作報告：

1. 生涯檔案寫作請各科科主任協助分享生涯檔案製作的成果並於科務會議時間請各教師相互分享寫作的心得，增進寫作的技巧。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

- (一) 下學期共同科目題庫請在寒假之前規劃完成，請教務處留意。
- (二) 學校將走向更精緻化的教學管理，請各位同仁務必嚴格要求。
- (三) 請各處室落實完成各項業務的進行。

十、散會：下午4時40分