

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期第 7 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 10 月 01 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）今天的新生儀態品格教育驗收，學生表現的很棒，感謝參與協助的同仁。
- （二）請各處室主任落實於資料的檢核，把行政工作做到最好。
- （三）請各檢核人員於本週三將優質化計畫所需的資料繳交教務處。
- （四）優質化計畫討論及分配工作。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

- 1. 高中職優質化認證申請，請各處室將資料彙整後統一送至教務處。

（二）學務處工作報告：

- 1. 本週二、三、四新生體檢，週五新生迎新活動。

（三）教官室工作報告：

- 1. 新生儀態品格教育的驗收，學生表現的很棒，感謝參予協助的同仁。
- 2. 10 月 23 日實施二、三年級實彈射擊課程，若有耽誤到科內課程，請科主任另行安排。

(四) 總務處工作報告：

1. 10 月份冷氣開放時間調整為早上 10 到下午 3 點 45 分。

(五) 實習處工作報告：

1. 10 月中建教合作班訪視，若有需要各處室提供資料的地方，請協助配合。

(六) 輔導室工作報告：

1. 明天下午圖書館召開期初 IEP 會議，請相關人員準時就位。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 各處室主任對處室的每件事情都要掌握並了解。
2. 校務行政工作請各位同仁落實進行並持續推動。

十、散 會：下午 5 時 20 分