

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 9 月 24 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)12 月 12 日為國際學校安全認證日，請由學務主任策畫整個活動，全校老師共同參與。
- (二)請各科科主任重整工廠內的佈置標語及安全守則。
- (三)各科的滅火器底座請更換為木頭底座。
- (四)優質化計畫請管控人員統整後交由教務處彙整。
- (五)請學務處、輔導室強化輔導的效能。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1.9 月 28 日舉行「新生入學英文單字大會考」。
- 2.本週四南隆國中至本校有技藝教育實作課程，請各科主任留意。

(二)教官室工作報告：

- 1.感謝各位同仁 9 月 21 日全國防災日的協助，活動進行的非常順利。
- 2.本週儀態訓練為週二、週四的第七節。

(三)人事室工作報告：

- 1.本週三為蔬食日，學校會提供餐盒，請各位同仁留意。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 行政工作請各行政同仁落實執行，若有問題請提出並解決。
2. 請大家一起為學校努力。

十、散會：下午 4 時 30 分