

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 9 月 10 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)9 月 25 日早上 10 點於圖書館召開董事會會議。
- (二)處室工作要落實執行並推動，若有問題要提出討論並解決。
- (三)家長或學生向學校反應的事情請務必盡快解決處理。
- (四)學生專車相關事宜請總務主任多費心處理。
- (五)每週三下午請各處室及各科主任集合教師開處室及科務會議。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1. 星期四寄發未註冊通知單。
- 2. 班級圖書會有良好的成效，請各位同仁繼續推動。

(二)學務處工作報告：

- 1. 社團及高英之星下星期開始實施。
- 2. 建築物結構若長出雜草，花園綠地如有不同種類植物，請保管班級將其清除。
- 3. 社團調查表請同仁利用時間配合填寫並送至學務處。

(三) 教官室工作報告：

1. 明天實施車場安檢及校外六點巡查，請擔任協助的老師準時就位。
2. 下週實施新生儀態訓練，請上課的老師隨班上課。

(四) 總務處工作報告：

1. 學生專車路線由原來的 60 條增設為 63 條，部分路線已更動，若有問題，請至總務處查詢。

(五) 進修學校工作報告：

1. 9 月 20 日辦理學生學籍管理南區研討會，煩請相關協助單位留意。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 車廠安檢同仁請於早上七點前到校。
2. 巡堂人員在巡堂過程中若有發現不當的行為，請立即給予糾正。
3. 請各位行政人員繼續為學校努力，讓學校有更好的發展。

十、散 會：下午 5 時 05 分