

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期第 17 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 7 月 16 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 本月 27 日前請各處室擬定完成註冊單相關資料。
2. 請各科主任留意，本週五前完成書籍的訂購。
3. 七月底前請各科科主任安排教師進修研習時間。
4. 本週三台灣美化協會人員到校實際引導廁所的環境清潔工作。
5. 本校電子科學生代表台灣到國外參加比賽，期望有好的表現。
6. 學生上、下學專車時間表請總務處在下週前擬定完成。
7. 汽車科建教基訓班下週一開始，請招生老師務必提醒新生上課時間。

六、各處室工作報告：

（一）實習處工作報告：

1. 7 月 23 日為汽車科建教班基訓開始，25 日為餐管科，30 日為電子科、資訊科、美容科，請各科科主任留意。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 校務行政工作請各位同仁落實進行並持續推動。

十、散會：下午 4 時 30 分