

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期第 15 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 6 月 18 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 6 月 25 日教育部人員到校了解技職教育的現況，請處室主任及科主任協助留意。
2. 課程即將結束，建教班暑假持續上課。
3. 校園環境請持續進行整理，請學務處協助督促。
4. 明德大樓廁所通風不良，會在暑假期間進行整修工作，請總務處協助留意。
5. 下週開期末學務會議，請學務處協助彙整相關資料。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 期末考卷請在週三前擬定完成交到教務處。
2. 6 月 27~29 日（星期三~五）舉行本學期一、二年級正規班、實用技能班第 3 次定期考查，三年級建教班第 1 次定期考查。

（二）教官室工作報告：

1. 本週五實施車場安檢及校外巡查，請擔任協助的老師準時就位。
2. 學期接近結束，學生若有情緒浮動的情形，可通知教官室協助處理。

(三) 進修學校工作報告：

1. 期末老師監考名單已送到教務處，請有擔任進修學校課程的老師留意。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 今年的畢業典禮學生表現良好，感謝各位同仁的協助幫忙。
2. 招生的工作請各位同仁持續積極的進行。
3. 請科主任持續整理工廠的環境清潔。

十、散 會：下午 4 時 45 分