

高英高級工商職業學校  
100 學年度第 2 學期第 11 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 5 月 21 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單  
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 恭喜餐管科榮獲「101 年全國高職學生實務專題製作競賽」全國比賽第二名，汽車科榮獲佳作，請各科持續加油、努力。
2. 招生工作請各位同仁持續進行，若有困難請提出。
3. 招生電話已裝設完成，若有需要者可自行撥打電話。
4. 各班的整潔或需修補的地方，請學務處及總務處協助留意並處理。
5. 六月初開始檢核各處室及各科的評鑑資料，請各處室主任及科主任留意。
6. 班上曠課的學生請學務處、輔導室處理並輔導。
7. 6 月 4 日建教班返校上課，三年級課程到 7 月底，一、二年級課程到 8 月底。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 明天早上 10 點在圖書館與省鳳商工有國中基測場地協調會議，請協助的單位準時至圖書館就位。

（二）學務處工作報告：

1. 本週五在志學大樓二樓舉辦社團成果展的活動，請各科主任留意。

(三) 教官室工作報告：

1. 明天下午 4 點 10 分在圖書館召開國際安全學校會議，請相關人員準時到場召開會議。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 學生上、下放學專車時間已有更動，請總務處及教官室留意。
2. 行政人員在處理行政事務時，態度和氣，可以給人留下好的印象。

十、散會：下午 4 時 40 分