

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期第 10 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 5 月 07 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單
紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 感謝昨天參與陪同學生考試的主任、導師們。
2. 明天在校內舉辦的「實用技能學程宣導會議」，請務必做到最好，並請各處室同仁全力以赴。
3. 學生禮貌運動仍要持續要求，請學務處嚴格控管。
4. 教師及學生校外或校內得獎的事項及獎狀，學生的部分請科主任在 6 月底前收集完成，老師部分則請人事室收集並交至校長室。
5. 學生缺曠課的情形已有改善，請各科科主任協助留意。
6. 行政電腦用的桌面請統一，請資訊科技佐協助在明天第二節前完成更換。
7. 各科拍攝簡介影片已完成，請各科主任上網察看，若有問題請提出。
8. 各科的補救教學及精進教學，請各科主任及各科招集人協助留意學生的情形，（成績 50 分以下的學生則需進行補救教學）。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 5 月 8 日為光春國中博覽會、5 月 10 日為六龜高中博覽會。
2. 下週二第三節辦理技優甄選入學說明會。

(二) 教官室工作報告：

1. 各處室及各科頒獎名單之學生，請升旗當天 7 點 50 分前整理好隊伍帶至教官室後跑道，教官會先引導學生授獎的禮儀。
2. 「國際安全推動委員會」之靜、動態資料，明天中午進行彙整，各委員若有任何問題可提出並做討論。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 明天的「實用技能學程宣導會議」請各位同仁全力以赴，各位同仁辛苦了！

十、散 會：下午 4 時 40 分