

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期第 9 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 4 月 30 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 請各行政人員貫徹行政執行力，共同推動學校行政業務工作。
2. 請各行政辦公室、各科要節約用電，下課請關閉電燈及冷氣，並請科主任下課時巡視各科教室。
3. 請各科主任多鼓勵學生參加校外競賽活動。
4. 圖書館在空間規劃上有稍作調整，可望發揮圖書館的最大功能。
5. 學生的輔導要確實落實，請學務處嚴格控管。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 本週二為中芸國中博覽會，請協助的老師準時到場協助。
2. 5 月 5 日、6 日為四技二專考試，學校會派科主任及導師到場為學生加油、打氣。
3. 下週二在圖書館有「實用技能學程宣導會議」，請負責活動相關單位留意。

（二）教官室工作報告：

1. 為落實國際安全學校認證，科主任及體育老師編制為委員，若有相關會議，請各委員準時到場參加。

(三) 總務處工作報告：

1. 五月份冷氣開放時間為早上 9 點到下午 3 點 45 分，請各行政辦公室節約用電並按時清洗濾網。

(四) 輔導室工作報告：

1. 5 月 2 日(三)早上 7 點 50~8 點 20 分在圖書館舉行世界展望會資助說明。

(五) 人事室工作報告：

1. 每個月第二週的星期四頒發教職員生日禮金、賀卡及舉行祝賀全校當月生日學生之活動。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 招生工作請持續進行，期許大家一起為學校努力。

十、散 會：下午 4 時 40 分