

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期第 7 次行政會報會議紀錄

一、會議時間：101 年 4 月 16 日（星期一）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 冷氣開放時間，請科主任留意各工廠、各班級下課時間需關掉電源，務必做到節約用電。
2. 請巡堂人員加強並檢查學校環境的整潔。
3. 請學務處嚴格控管各導師填寫缺、曠課的原因。
4. 老師的論文寫作會放在圖書館供大家參考。
5. 五月底辦理社團博覽會活動，請學務處擬定活動計畫。
6. 請各學科在 6 月底 7 月初提出教學特色說明。
7. 因應會議場地的需求，將調整圖書館的空間。
8. 請共同科目召集人擬定，上、下學期各一次的測驗及競賽活動計畫。
9. 每個月會有一次的社團時間提供給導師運用，請學務處留意。
10. 請學務處持續推行禮貌的運動。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 本週二為樂學計畫放榜日，學校派專車到各國中協助帶領報到。
2. 國、英、數各學科召集人，請於每週一參加行政會報會議。
3. 本週二為五福國中到本校實施二年級職業試探活動。

(二) 教官室工作報告：

1. 升旗頒獎名單請各處室或各科在前一天將名單送至教官室，以利方便隔天整理名單隊伍。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

1. 招生工作請大家持續進行，若有困難請相互協助。
2. 評鑑工作指標為行政指標，希望各處室主任能夠自我檢核處室的行政作業。

十、散 會：下午 4 時 45 分