

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 5 次全校會議會議紀錄

一、會議時間：102 年 06 月 13 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)頒發 6 月份生日壽星禮金及卡片。
- (二)學期即將結束，教師的進修請持續進行。
- (三)請各位同仁持續為學校努力，為學校創造更好的未來。
- (四)請各位同仁落實生活教育，以身作則作為學生的好榜樣。
- (五)請各處室及各科依時間完成評鑑資料及成果。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1.每週二、四早自修英文廣播教學時間，請各位老師留意班上狀況。
- 2.請各位同仁注意學生上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師。
- 3.5 月 23 日~6 月 11 日止高三原住民同學欲報名日間登記分發者需登錄特種生資格，並繳寄審查資料，通過後才有加分優待。
- 4.6 月 10 日（星期一）三年級高屏區夜間四技二專集體報名。
- 5.6 月 26~28 日（星期三~五）舉行本學期正規班、實用技能班、三年級建教班定期考查，如因重病或其他事故未能到校者，應事先持證明文件至教務處請考試假，無故缺考該科以零分計算，考試期間書包一律整齊排列置於教室外走廊，請各導師轉告同學\
- 6.富邦文教基金會 2013 年「青少年圓夢計劃」，申請時間自即日起至 7 月 19 日止，申請辦法請上富邦青少年發聲網：（網址：

<http://www.youngvoice.tw>)

7. 建教班欲報名重補修同學即日起至 6 月 28 日（星期五）止，逾期不受理報名。

（二）學務處工作報告：

1. 各辦公室公差及班級幹部服務證明開始申請，時間至 6 月 14 日止。
2. 6 月 17 日（星期一）辦理 102 級畢業典禮。
3. 天氣相當炎熱，請全體師生避免長時間曝曬於烈日下，以杜絕中暑及曬傷情事。
4. 夏日易滋生蚊蟲，如發現校區蚊蟲密集處，請通知衛生組以利噴灑殺蟲藥劑。
5. H7N9 疫情管制例為重點工作，請師生隨時作好個人衛生管理，如感冒發燒請立即戴上口罩迅速就醫。
6. 三年級各班打掃用具如果不再使用，可於休業日之前集中至回收場統一修護後再利用。
7. 畢業典禮當日請三年級於離校前，特別將各班教室打掃乾淨，另中午回收工作正常實施。
8. 公佈欄公佈暑期各種營隊活動海報，可請同學利用時間前往閱覽。
9. 參加各項活動，請務必轉告同學看清楚簡章內容及是否合法。
10. 建教班暑期教室及環境區域位置已核定，請建教班導師先期完成交接及人力分配規劃。
11. 休業式前各班不必要物品請計畫淨空，打掃用具如需延用，請確實作好保管措施。

（三）教官室工作報告：

1. 近來天氣漸炎熱，同學應特別注意戲水安全，防範溺水事件發生，不可在有「禁止游泳」「水深危險」等標誌區域內游泳，相關危險水域資訊及自救救人知能，可上網查詢：「內政部消防署全球資訊網」或「本校網頁首頁」。
2. 請同學慎防『手機簡訊』、『小額付費詐騙』、『健保詐領案』、『ATM 轉帳詐

財』、『網路騙情詐財』、『電視或網路購物詐財』、『買電玩遊戲點數或買寶物詐財』等新技倆，請牢記「一聽、二掛、三查證」反詐騙，遇可疑撥打『165』反詐騙專線。

3. 暑假期間同學如有 2 日(含)以上戶外活動(如登山、健行、戶外教學、露營等)，務必事先向教官室報備，以掌握學生校外安全。
4. 內政部警政署為對學生族群進行犯罪預防宣導製作之「CCSI 校園犯罪現場」遊戲軟體(網路版及手機程式版)，遊戲軟體網路版網址為 <http://youth.cib.gov.tw/ccsi/game.html>；手機程式版可於 app store (ios 系統) 及 google play (android 系統) 下載。
5. 7 月 5 日(星期五)於圖書館辦理教師研習，請全體教師同仁準時就位。

(四) 總務處工作報告：

1. 請各同仁務必向班上同學宣導節約能源的重要性。
2. 期末即將結束，請各班清洗冷氣濾網及外框。
3. 班上桌椅若有損壞的情形，請統一搬至木工室修理。
4. 校園內若有需要修補的地方，請務必告知相關處室進行維修處理。

(五) 實習處工作報告：

1. 校外建教班已返校上課因學生 3 個月在外實習，3 個月返校上課上課時間較短，請老師多關心學習狀況。
2. 歡迎畢業生如有找不到工作可上學校網頁「求才訊息」查詢或至實習處詢問。
3. 上實習課的班級與同學，實習工廠內請依規定穿著工作服，違規者按校規處份，每一次扣實習總成績 3 分。
4. 校外相關競賽資訊皆公佈於學校網頁最新公告，請同學踴躍報名。
5. 第二梯次即測即評即發證測試檢定報名日期為 6 月 17 日到 6 月 21 日請儘速完成報名。
6. 102 學年度建教合作事業單位現場評估結果已來函，已請各事業機構依委員建議事項改進情形做回報。並積極尋找廠家做補評估。
7. 請各科儘速將校內技藝競賽成果檔案送至實習處。

8. 行政大樓中廊公佈欄有公告職業訓練及就業機會，歡迎同學利用暑假期間多充實自我知能如有相關問題歡迎來實習處詢問。

(六) 輔導室工作報告：

1. 感謝各位同仁協助教育部舉辦「第五屆幸福職人生涯短片競賽」活動。
2. 原住民同學請注意：在本校就讀期間，只要是當月生日的同學均可到輔導室領取生日禮券，若有尚未領取的同學，請盡速到輔導室領取（尚未到期的月份不可先領）。
3. 感謝本學期擔任認輔教師同仁。
4. 請各班輔導班長準時收發狀況回報單，若有發現問題請立即回報。

(七) 人事室工作報告：

1. 102年6月份的出缺勤及遲到統計表已公佈，請至人事室查閱。
2. 請同仁隨時上網查閱自己101學年度的累計研習時數，並撥冗選課研習。
3. 同仁欲請公、事假，請於請假日3天前，送出請假單；公假應附公文。
4. 各同仁若有考取新的證照者，請繳交至人事室。
5. 同仁資料若有變動者，請回報人事室。

(八) 進修學校工作報告：

1. 第三次定期考查考試科目表及教師監考表，已發給各任課教師，請各任課教師依規定時間交試題。
2. 監考時，以防止學生作弊。考試時請老師要求：(1)所有同學手機關機。(2)清空書桌抽屜。(3)將書包及課本放到前面講臺。(4)遵守考試規定。
3. 各班學生缺課及違規未帶課本統計表，呈核後會盡速發給各位老師，以利評分。
4. 請各任課老師配合，學生缺課達該客科目1/3時，平時成績以30分；期末成績以0分計，辦公室會嚴格管控。
5. 成績登錄時間與日校一樣，請老師配合。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■ 已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■ 已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■ 已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■ 已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	101.09.03
	十四、101 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	101.10.19
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	101.10.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	101.10.04
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.10.22
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	101.10.12
	九、申購 102 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	101.10.19
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	101.10.19
	十一、101 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	101.10.05
	十二、申購 102 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	101.10.26
	十三、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	101.10.20
	十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	101.10.12
	十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.10.12
	十六、101 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■ 已完成	101.11.09
	三、101 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■ 已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■ 已完成	101.11.22
	八、102 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	101.11.30
	九、報名 102 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■ 已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	101.11.23
	十二、辦理高雄市 102 年度國中技藝教育競賽試題協 調會	■ 已完成	101.11.14
	十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	101.11.23
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.11.23
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■ 已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■ 已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■ 已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登 記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	102.01.18
	二、辦理第二次作業抽查	■ 已完成	102.01.04
	三、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證	■ 已完成	102.01.04
	四、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	102.01.18
	五、101 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	102.01.18
	六、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	102.01.25
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	102.01.23
	八、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	102.01.03
	九、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102.01.17
	十、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	102.01.15
	十一、建教班寒假課程開始	■ 已完成	102.01.21
	十二、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	102.01.04
	十三、101 學年度第 1 學期異動辦理	■ 已完成	102.01.30
	十四、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	102.01.18
	十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	102.01.11
	十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	102.01.11
	十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	102.01.25
	十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	102.02.23
	二、101 學年度第 2 學期教務會議	■ 已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■ 已完成	102.02.23
	四、101 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	102.02.01
	五、101 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■ 已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.02.20
	八、101 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	102.02.06
	九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■ 已完成	102.02.26
	十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	102.02.18
	三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■ 已完成
二、101 學年度第 2 學期第一次定期考查		■ 已完成	102.03.29
三、高職優質化推動小組三月份管考會議		■ 已完成	102.03.07
四、辦理高三第二次模擬考		■ 已完成	102.03.15
五、102 年度繁星計畫全國聯合甄選		■ 已完成	102.03.22
六、辦理本學期第一梯次重修學分報名		■ 已完成	102.03.11
七、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報		■ 已完成	102.03.15
八、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請		■ 已完成	102.03.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	九、102 學年度國中樂學計畫網路填報	■ 已完成	102.03.27
	十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■ 已完成	102.03.06
四月份	一、學科競試	■ 已完成	102.04.10
	二、期中教務會議	■ 已完成	102.04.25
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■ 已完成	102.04.10
	四、英文歌曲比賽	■ 已完成	102.04.19
	五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫	■ 已完成	102.04.03
	六、呈報 102 學年度優質化計畫	■ 已完成	102.05.07
	七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫	■ 已完成	102.04.30
	八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫	■ 已完成	102.04.26
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議	■ 已完成	102.04.11
	十、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證	■ 已完成	102.04.26
	十一、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■ 已完成	102.04.18
	十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到	■ 已完成	102.04.22
	十三、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■ 已完成	102.04.16
	十四、辦理第 2 梯次重修報名	■ 已完成	102.04.08
	十五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102.04.12
	十六、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成	102.04.25
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查	■ 已完成	102.05.24
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■ 已完成	102.05.23
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■ 已完成	102.05.02
	四、102 年度四技二專統一入學測驗	■ 已完成	102.05.05
	五、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■ 已完成	102.05.06
	六、辦理三年級學生推甄作業	■ 已完成	102.05.15
	七、辦理三年級學生技優甄審公告結果	■ 已完成	102.05.23
	八、三年級辦理離校手續	■ 已完成	102.05.13
	九、國中技藝學程繳交學期總成績	■ 已完成	102.05.10
	十、辦理實用技能學程分發報名作業	■ 已完成	102.05.20

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■ 已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■ 已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	101.09.19
	九、防震防災演練	■ 已完成	101.09.21
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	101.09.21
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	101.09.21
	十五、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理
	十六、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■ 已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■ 已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
六、法律常識反毒宣導	■ 已完成	101.10.29	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理迎新活動 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、一年級健身操訓練 十、運動場地設施檢查維護 十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十三、推動學生服務學習教育 十四、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 持續辦理 持續辦理 101.10.19 持續辦理 持續辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 101.11.7 101.11.29 101.11.8 持續辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.8 持續辦理 101.11.23 持續辦理 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.12.25 101.12.27 持續辦理 101.12.21 101.12.25 持續辦理 101.12.20 101.12.06 持續辦理 101.12.14 持續辦理 持續辦理 持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、畢業班照團照	■ 已完成	102.01.08
	二、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	102.01.18
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	102.01.31
	四、幹部服務證明申請	■ 已完成	102.01.03
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	102.01.31
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.01.31
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	102.01.31
	八、推動學生服務學習教育	■ 已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.01.11
	十、學生基本資料異動	■ 已完成	102.01.31
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■ 已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	四、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	102.02.15
	五、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.02.18
三月份	一、社團實施	■ 已完成	102.03.01
	二、訂購高市青年	■ 已完成	102.03.05
	三、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	持續辦理
	四、教職員建教班團照	■ 已完成	102.03.07
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、班際躲避球比賽(一年級)	■ 已完成	102.03.29
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.03.22
四月份	一、家長費退費	■ 已完成	102.04.17
	二、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	102.04.24
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	四、班際壘球比賽(三年級)	■ 已完成	延至五月
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.04.19
五月份	一、抽查週記(建教班)	■ 已完成	102.05.22
	二、籌備畢業典禮	■ 已完成	102.05.27
	三、抽查週記(正規班三年級)	■ 已完成	102.05.17
	四、班際壘球比賽(三年級)	■ 已完成	102.05.15
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、運動場地檢查維護	■ 已完成	102.05.20

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 持續辦理 102.05.03

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.08.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.08.28
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■ 已完成	101.08.14
	五、弘道大樓廁所增設(右側2至4樓;左側1至4樓每樓層增加女廁2間)。	■ 已完成	101.08.30
	六、弘道大樓教室黑板全部更新。	■ 已完成	101.08.23
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.09.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.09.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.09.28
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	101.09.14
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	101.09.14
	六、高壓總變電站自動復閉器更換	■ 已完成	101.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.10.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.10.26
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	101.10.02
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	101.11.23
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.29
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	□ 已完成	執行中
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.12.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.12.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.28
	四、校門口鐵門更新(白鐵)。	■ 已完成	101.12.19
一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.01.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.01.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.01.27
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■ 已完成	102.01.11

二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.02.19
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.02.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.02.27
	四、全校水塔清洗。	■ 已完成	102.02.01
三月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.03.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.03.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.03.29
	四、招生專車布條。	■ 已完成	102.03.29
	五、校園山坡地種植綠美化(紫花馬纓丹、矮仙丹、九重葛、蘭花)。	■ 已完成	102.03.27
四月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.04.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.04.19
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	102.04.30
	四、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	102.04.11
	五、消防檢查及申報。	■ 已完成	102.04.11
五月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.05.14
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.05.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.05.29
	四、購買畢業典禮獎品。	■ 已完成	102.05.30
	五、辦理畢業生離校手續。	■ 已完成	102.05.08

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	101.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	101.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	101.08.28
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	101.08.28
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	101.08.24
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	101.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	101.09.03
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	101.09.13
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	101.09.20
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.09.03
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	101.09.07
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.09.27
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	101.09.06
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	101.09.20
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	101.09.20
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	101.09.06
	十四、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	101.09.20
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	101.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.10.01
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	101.10.10
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	101.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	101.10.26
	六、建教生家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	七、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	101.10.05
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.10.29
	九、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	101.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	101.11.06
	三、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	101.11.16
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	101.11.30
	六、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.11.26
	七、101學年度全國實習工作會議	■ 已完成	101.11.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.12.03
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	101.12.17
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	101.12.21
	四、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.12.28
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	101.12.21
	六、102 學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	101.12.03
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	102.01.11
	二、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.01.18
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	102.01.04
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	102.01.02
	五、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	102.01.19
	六、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	102.01.17
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	102.02.27
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	102.02.22
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	102.02.07
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	102.02.21
	五、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.02.21
	六、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.02.22
	七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	□ 已完成	執行中
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.03.01
	三、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.03.04
	四、召開實習工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.03.07
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□ 已完成	執行中
	六、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102.03.29
	七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■ 已完成	102.03.22
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.03.28
四月份	一、建教公司評估結果追蹤	□ 已完成	執行中
	二、在校生技能檢定學科測驗	■ 已完成	102.04.21
	三、抽查各科實習報告	■ 已完成	102.04.12
	四、第一梯次即測即評即發證測試檢定	□ 已完成	執行中
	五、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.04.30
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	□ 已完成	執行中
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□ 已完成	執行中
	八、辦理就業博覽會	■ 已完成	102.04.03
	一、建教班分發	■ 已完成	102.05.31
	二、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102.05.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	三、公佈職業訓練及就業機會	<input type="checkbox"/> 已完成	執行中
	四、抽查各科實習報告	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.05.17
	五、各科實習工廠設備檢查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.05.27
	六、推介應屆畢業生就業	<input type="checkbox"/> 已完成	執行中
	七、社會組檢定報名(第二梯)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.05.16
	八、建教公司評估結果追蹤	<input type="checkbox"/> 已完成	執行中
	九、第一梯次即測即評即發證測試檢定	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.05.27
	十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.05.16
	十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	<input type="checkbox"/> 已完成	執行中

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	101.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	101.08.15
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	101.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	101.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■ 已完成	101.09.30
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	101.09.28
	五、輔導股長訓練。	■ 已完成	101.09.24
	六、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	101.10.01
	八、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	101.09.26
	九、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	101.09.26
	十、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	101.09.30
	十一、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	101.10.19
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	101.10.18
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	101.10.29
	四、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	五、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	六、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.10.20
	八、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.10.30
	九、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十一、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	101.10.12
	十二、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	101.10.23
	十三、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	101.11.09
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	101.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.11.30
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.11.27
	五、辦理大專院校參觀活動。	■ 已完成	101.11.30
	六、統整學生近況調查表。	■ 已完成	101.11.30
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.11.20
	八、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	101.11.02
	九、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	101.11.02
	十、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十一、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.12.26
	五、100年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	102.01.16
	三、辦理特教生升學甄試報名。	■ 已完成	102.01.18
	四、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.01.04
	五、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	102.01.18
	六、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	102.01.18
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	102.01.18
	八、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	102.01.18
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	102.01.11
	十一、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.01.16
	十二、原住民經常門成果彙整。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	102.02.08
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102.02.08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	102.02.08
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102.02.19
	五、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102.02.19
	六、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102.02.21
	七、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102.02.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、認輔學生意願調查。 九、辦理學生異動。 十、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.02.23 持續辦理 102.02.27
三月份	一、召開特教生學伴會議。 二、原住民母語教學課程開始。 三、原住民住宿生第二專長班開課。 四、召開特教生補救教學輔導教師座談 五、召開特教生補救教學學生會議。 六、召開認輔教師會議。 七、辦理大專院校升學宣導。 八、辦理高三升學講座。 九、生涯檔案抽查。 十、辦理住宿生慶生活動。 十一、發行輔導月刊。 十二、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.03.13 102.03.18 102.03.13 102.03.14 102.03.19 102.03.04 持續辦理 102.05.10 102.03.18 102.03.25 102.03.20 持續辦理
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會。 二、辦理生涯檔案競賽。 三、召開特教生轉銜會議。 四、二年級實施學習診斷測驗。 五、辦理住宿生慶生活動。 六、辦理大專院校升學宣導。 七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」。 八、發行輔導月刊。 九、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.04.08 102.04.26 102.04.11 持續辦理 102.04.26 102.04.26 102.04.18 102.04.20 持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。 二、教師繳交三年級補救教學作業。 三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。 四、辦理生命教育宣導活動。 五、辦理性別平等教育宣導活動。 六、生涯檔案競賽得獎作品觀摩。 七、發行輔導月刊。 八、二年級實施學習診斷測驗。 九、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.05.01 102.05.31 102.05.19 102.05.07 102.05.27 102.05.17 102.05.20 102.05.31 持續辦理

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	101.08.30
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	101.08.30
	三、核敘薪給。	■ 已完成	101.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	101.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	101.08.01
	七、100 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	101.08.31
	八、100 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	101.09.15
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	101.08.01
	十、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	持續辦理
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.08.25
	十五、教評會委員改選。	■ 已完成	101.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	101.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.09.14
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.09.12
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	101.09.12
	八、製作 101 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	101.09.17
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	101.09.21
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	101.09.12
	十二、100 學年度教職員工考核。	■ 已完成	101.09.11
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	101.09.14
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	101.09.12
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	101.09.03
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	101.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.10.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.10.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.10.20
	七、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	101.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、101 年度第 1 學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	101.10.05
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.11.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.11.02
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.11.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.11.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.11.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.11.21
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	101.11.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■ 已完成	101.11.30
	十、101 年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	101.11.14
	十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成	101.11.30
	十二、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	101.11.26
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.12.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.12.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.12.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.12.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.12.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.12.20
	七、創校 43 週年校慶，獎勵服務本校 10、15、20、25、30、35 年等教職員工。	■ 已完成	101.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	101.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	101.12.31
	十、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	101.12.31
	十一、1 月份生日禮金申請。	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.01.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.01.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.01.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.01.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	持續辦理
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.01.21
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	102.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.01.02
	九、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	102.01.18
	十、教職員工之聘任甄選。	■ 已完成	102.01.21
	十一、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	102.01.31
	十二、2 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.01.21
	十三、申核 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.01.25
	十四、申核 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.02.01
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.02.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.02.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	102.02.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.02.27
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.02.27
	十、3 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.02.25
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	102.02.04
	十二、全校教職員研習	■ 已完成	102.02.01
	十三、教職員名冊製作	■ 已完成	102.02.22
	十四、發放 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.02.01
	十五、發放 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.02.01

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.03.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	102.03.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.03.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.03.18
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.03.21
	七、人事考勤作業（二月份）。	■ 已完成	102.03.01
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.03.29
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.03.29
	十、上網登錄教師研習時數。	■ 已完成	102.03.29
	十一、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■ 已完成	102.03.19
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	102.03.19
	十三、生日禮金申請。	■ 已完成	102.03.21
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.04.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.04.08
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	102.04.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.04.08
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.04.11
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.04.22
	七、人事考勤作業（三月份）。	■ 已完成	102.04.01
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.04.30
	九、綜合所得稅證明發放。	■ 已完成	102.04.30
	十、生日禮金申請。	■ 已完成	102.04.26
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.05.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.05.03
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	102.05.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.05.03
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.05.08
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.05.20
	七、人事考勤作業（四月份）。	■ 已完成	102.05.01
	八、生日禮金申請。	■ 已完成	102.05.28

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	101.08.31
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	101.08.02
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	101.08.31
	六、編製 100 學年度決算書。	■ 已完成	101.08.31
	七、審核 101 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	101.08.31
	八、101 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	101.08.21
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.09.15
	三、編製 101 學年度預算報告書。	■ 已完成	101.09.21
	四、提 100 學年決算書及 101 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	101.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	101.09.25
	六、報繳 101 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理 101 年度第 2 梯次即測即評即發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.10.15
	三、提 101 學年度預算書送審。	■ 已完成	101.10.08
	四、辦理進修學校南區學籍管理研習結報。	■ 已完成	101.10.03
	五、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	101.10.26
	六、101 年度校內教師進修研習結報	■ 已完成	101.10.31
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.11.15
	三、核對生各項補助款。	■ 已完成	101.11.05
	四、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.06
	五、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.15
	六、報 100 學年度決算書核備。	■ 已完成	101.11.15
	七、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.22
	八、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■ 已完成	101.11.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.12.15
	三、101 年度第 1 梯次即測即評學科技能檢定結報。	■ 已完成	101.12.06
	四、101 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	五、101 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	101.12.28
	六、101 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	七、101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	八、101 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫結報。	■ 已完成	101.12.26
	九、積極推動免試入學充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	十、向財政部南區國稅局申報 100 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	101.12.27
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.01.15
	三、辦理 101 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.01.16
	四、101 年度交通安全教育初評資料審查經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	五、辦理 101 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	六、繳回 101 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.01.04
	七、101 學年度高職優質化經費資本門結報。	■ 已完成	102.01.17
	八、辦理 101 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	九、101 年度實用技能學程及建教合作班設備經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	十、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	102.01.18
	十一、編報公務統計教育經費決算概況表。	■ 已完成	102.01.23
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.02.08
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.02.08
	三、101 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.17
	四、101 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.02.18

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	102.03.15
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	102.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 101 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102.03.15
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	102.03.14
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.06
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.14
	九、102 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報。	■ 已完成	102.03.15
	十、101 學年度國中技藝競賽經費結報。	■ 已完成	102.03.27
四月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	102.04.15
	三、辦理建教班助學金退費。	■ 已完成	102.04.08
	四、辦理實用班助學金退費。	■ 已完成	102.04.12
	五、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	102.04.16
	六、辦理低收入助學金退費。	■ 已完成	102.04.28
	七、辦理台灣省籍助學金退費。	■ 已完成	102.04.18
	八、辦理就學貸款溢繳退費。	■ 已完成	102.04.22
	九、繳交 101 學年度第 2 學期學生平安保險費。	■ 已完成	102.04.16
五月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.05.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	102.05.15
	三、辦理高雄市籍學生助學金退費。	■ 已完成	102.05.20
	四、辦理原住民籍學生伙食及住宿退費。	■ 已完成	102.05.29

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■ 已完成	101.08.03
	二、高中職登記分發放榜。	■ 已完成	101.08.08
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	101.08.10
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	101.08.10
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	101.08.16
	六、新生註冊。	■ 已完成	101.08.17
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	101.08.17
	八、2、3年級註冊。	■ 已完成	101.08.22
	九、學期排課準備。	■ 已完成	101.08.22
	十、期初校務會議。	■ 已完成	101.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	101.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	101.08.30
九月份	一、各科學科教學研究會。	■ 已完成	101.09.03
	二、學生申請各項獎助學金。	■ 已完成	101.09.08
	三、學生異動名冊核報。	■ 已完成	101.09.15
	四、100學年畢業生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	五、100學年度新生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	六、辦理101年度高級中等進修學校學生學籍管理研討會	■ 已完成	101.09.20
	七、製發各學科學生成績冊。	■ 已完成	101.09.21
	八、第一次定期考查準備。	■ 已完成	101.09.27
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■ 已完成	101.09.27
	十、學生獎懲、外出管理。	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開導師會報。	■ 已完成	101.09.28
十月份	一、各科、學科第2次教學研究會。	■ 已完成	101.10.01
	二、第一次定期考查。	■ 已完成	101.10.11
	三、期中教務工作會議。	■ 已完成	101.10.18
	四、公布重補修名單。	■ 已完成	101.10.19
	五、實用技能學程宣導	■ 已完成	101.10.22
	六、呈報異動學生名冊。	■ 已完成	101.10.23
	七、第一次段考成績。	■ 已完成	101.10.23
	八、網路呈報公務統計報表。	■ 已完成	101.10.26
	〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。		
九、家長費退費(調查、造冊、退費)。	■ 已完成	101.10.30	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	101.11.01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	101.11.07
	三、第二次定期考查。	■ 已完成	101.11.21
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	101.11.26
	五、寄第二次定期考查成績。	■ 已完成	101.11.30
	六、實用技能學程訪視	■ 已完成	101.11.30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。	■ 已完成	101.12.03
	二、登錄 10 月份重補修成績。	■ 已完成	101.12.07
	三、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■ 已完成	101.12.18
	四、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■ 已完成	101.12.19
	五、配合 43 週年校慶活動。	■ 已完成	101.12.25
	六、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成	101.12.28
一月份	一、發寒假校外生活注意事項。	■ 已完成	102.01.15
	二、第三次定期考查。	■ 已完成	102.01.16
	三、統計學生學期德育成績。	■ 已完成	102.01.16
	四、期末學生事務會議。	■ 已完成	102.01.17
	五、下學期就學貸款宣導。	■ 已完成	102.01.18
	六、發註冊資料。	■ 已完成	102.01.18
	七、期末教務工作會議。	■ 已完成	102.01.18
	八、轉學生報名。	■ 已完成	102.01.21
	九、留校查看學生實施自強教育。	■ 已完成	102.01.21
	十、寄 101 學年度第 1 學期成績單。	■ 已完成	102.01.24
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。	■ 已完成	102.01.29
	十二、學生辦理異動。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、101 年度第 2 學期學生註冊	■ 已完成	102.02.06
	二、轉學生報名、審核。	■ 已完成	102.02.07
	三、排定 101 學年度第 2 學期課表	■ 已完成	102.02.08
	四、100 學年度第 2 學期期初校務會議。	■ 已完成	102.02.18
	五、開學典禮。	■ 已完成	102.02.18
	六、中辦室 101 學年度招生簡章審查。	■ 已完成	102.02.27
	七、呈報轉學生異動名冊	■ 已完成	102.02.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、第一學期期末異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	二、第二學期期初異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	三、公佈重補修學分學生名單	■ 已完成	102.03.18
	四、4月份次重補修學分報名、交費。	■ 已完成	102.03.26
	五、第一次定期考查。	■ 已完成	102.03.26
	六、101(1)各項獎助學金申請。	■ 已完成	102.03.29
四月份	一、開始第4月份重補修。	■ 已完成	102.04.08
	二、寄第一次定期考查成績	■ 已完成	102.04.09
	三、開始國中補校宣導。	■ 已完成	102.04.11
	四、家長會費退費。	■ 已完成	102.04.15
	五、3年級生申請證照、職場經驗折抵學分。	■ 已完成	102.04.24
五月份	一、四技二專統一入學測驗	■ 已完成	102.05.04
	二、開始5月份重補修。	■ 已完成	102.05.06
	三、3年級生辦理離校手續。	■ 已完成	102.05.16
	四、各學科教學研究會	■ 已完成	102.05.17
	五、第二次定期考查。	■ 已完成	102.05.23
	六、公佈3年級補考名單。	■ 已完成	102.05.29
	七、七、3年級補考	■ 已完成	102.05.31
	八、收實用技能班1-2年級職場經驗及證照折抵申請書。	■ 已完成	102.05.31
	九、配合日校籌備畢業典禮。	■ 已完成	102.05.31

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、100 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 101 學年各項表單。	■ 已完成	101.08.01
	二、統計 100 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	101.08.02
	三、訂定 101 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	101.08.07
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	101.08.16
	五、統計並整理 100 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	101.08.28
	六、召開 101 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	101.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 101 學年度經費需求表。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、完成 101 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	101.09.10
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	101.09.18
	三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、完成「悅讀網」網站。	□ 已完成	執行中
	五、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	101.09.21
	六、辦理閱讀活動-徵集推薦書單暨書單整理。	■ 已完成	101.09.21
	七、完成鉞特圖書館自動化系統之 101 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	101.09.22
	八、採購「優質化計畫」閱讀使用新書。	■ 已完成	101.09.26
	九、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	101.09.27
十月份	一、完成「悅讀網」網站。	■ 已完成	101.10.09
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	三、完成「優質化計畫」閱讀活動-新書編目。	■ 已完成	101.10.15
	四、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	101.10.23
	六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	七、推動班級讀書會活動。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、參加「101 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	101.11.07-08
	二、11 月 15 日前，協助同學上傳小論文作品，參加高二區 1011115 梯次「101 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	101.11.15
	三、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	101.11.16
	四、整理 99 年 10 月至 100 年 9 月過期雜誌，公告贈	■ 已完成	101.11.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	<p>送全校師生。</p> <p>五、將小論文資料一覽表寄至承辦學校。</p> <p>六、辦理閱讀講座，主題：「認識分級，快樂閱讀」。</p> <p>七、11月30日前，協同學上傳讀書心得作品，參加「高二區 1011130 梯次 101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」。</p> <p>八、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>九、推動班級讀書會活動。</p> <p>十、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.11.22</p> <p>101.11.27</p> <p>101.11.30</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
十二月份	<p>一、將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」作品一覽表寄至承辦學校。</p> <p>二、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。</p> <p>三、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。</p> <p>四、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>五、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>六、推動班級讀書會活動。</p> <p>七、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.12.04</p> <p>101.12.05</p> <p>101.12.06 -25</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
一月份	<p>一、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。</p> <p>三、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>四、公告班級讀書會閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>五、盤點典藏室藏書、分類、整理。</p> <p>六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>七、推動班級讀書會活動。</p> <p>八、辦理閱讀活動收件、整理。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>102.01.03</p> <p>102.01.07</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.24 -31</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
二月份	<p>一、統計 101 年上學期借還書分類報表。</p> <p>二、整理 101 年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。</p> <p>三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>四、召開 101 下學期「圖書館委員會暨購書會議」。</p> <p>五、班級讀書會心得收件、整理。</p> <p>六、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.02.01</p> <p>102.02.04</p> <p>102.02.06</p> <p>102.02.18</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、實施「101學年度讀書心得寫作比賽」頒獎。 完成優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩。	■ 已完成	102.03.04
	二、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤 點典藏書籍，提出新書採購申請表。	■ 已完成	102.03.21
	三、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	□ 已完成	執行中
	四、協助同學參加「全國高級中等學校 1020315 梯次 讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.15
	五、將「全國高級中等學校 1020315 梯次讀書心得寫 作比賽」參賽一覽表寄至岡山高中。	■ 已完成	102.03.19
	六、請國文教師協助評審一、二年級班級讀書會心得 作品及三年級閱讀心得作品。	■ 已完成	102.03.29
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1020331 梯 次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.29
四月份	一、將「全國高級中等學校 1020331 梯次小論文寫作 比賽」參賽一覽表寄至大里高中。	■ 已完成	102.04.02
	二、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	■ 已完成	102.04.11
	三、一、二年級班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎。	■ 已完成	102.04.15
	四、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現 況資料表」。	■ 已完成	102.04.17
	五、製作「班級讀書心得作品集」。	■ 已完成	102.04.29
	六、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	七、協調教師評審「全國高級中等學校 1020331 梯次 小論文寫作作品」。	□ 已完成	執行中
五月份	一、辦理閱讀活動。	■ 已完成	102.05.02
	二、協調教師評審「全國高級中等學校 1020331 梯次 小論文寫作作品」。	■ 已完成	102.05.07
	三、辦理全校師生申辦高雄市立圖書館借閱證。	□ 已完成	執行中
	四、辦理「圖資利用教育-漫遊市立圖書館」講座。	■ 已完成	102.05.17
	五、頒發校外讀書心得獎狀及得獎作品上傳到「悅讀 網」。	■ 已完成	102.05.27
	六、公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作 小論文寫作比賽」得獎名單。	■ 已完成	102.05.29

八、優質化執行情形與進度報告：

(一) 101-1 精進創新思維，推動教師專業成長
本月無工作項目

(二) 101-2 深耕文學基礎，增進多元閱讀能力
本月無工作項目

(三) 101-3 宏觀國際視野，提升學生外語能力
本月無工作項目

(四) 101-4 強化技能致用，精進學生專業能力
本月無工作項目

(五) 101-5 彩繪青春故事，精緻生命教育輔導
本月無工作項目

(六) 101-6 落實就近入學、適性多元試探計畫

1. 辦理建教班同學市立圖書館借書證。(102.06.05-06.17)

2. 辦理建教班班級借書證。(102.06.06)

3. 製作校外小論文比賽成果冊。(102.6.11)

4. 校外小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」。(102.6.20)

5. 徵集全校師生好書推薦單，作為102學年度採購新書參
(102.6.24-102.09.01)

(七) 101-7 推展全人教育，擴展藝術文化陶冶
本月無工作項目

(八) 101-8 推展全人教育，擴展藝術文化陶冶
本月無工作項目

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、主席結論：

(一)6月17日(星期一)辦理102級畢業典禮，請相關人員協助佈置。

- (二)感謝各位同仁持續推動招生工作，
- (三)請各科科主任安排 14 小時的學生研習。
- (四)學生的輔導要確實進行，請相關處室務必積極處理。
- (五)校園環境工作要持續進行，若有需要改善的地方請通知相關處室。
- (六)請各處室持續推動禮貌的運動。
- (七)巡堂人員在巡堂過程中，若有發現學生不當的行為，請立即給予糾正。
- (八)家長或學生向學校反應的事情請務必盡快解決處理。
- (九)請各位導師留意，輔導紀錄要有家長聯絡及學生訪談兩項紀錄。
- (十)請各班導師務必於期初、期末時間與家長聯絡。

十一、散 會：17 時 10 分

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄(5)

會議日期：102 年 06 月 13 日

【校長室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw