

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 4 次全校會議會議紀錄

一、會議時間：102 年 05 月 09 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)頒發本月份生日壽星禮金及卡片。
- (二)本校教務處林泰主任榮獲教育部 101 學年度全國技藝教育績優人員。
- (三)感謝各位同仁共同協助優質化的訪視工作。
- (四)請各處室、各科、各實習工廠確實掌握用電量，並請節約能源。
- (五)學期即將結束，請各處室、各科可著手整理活動資料，6 月份將進行相關資料的檢核。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1. 本校為高三同學於圖書館舉辦二場報名說明會，5 月 6 日（星期一）第 5 節技優甄審，第 6 節甄選。
- 2. 欲報名技優甄審同學於 5 月 8 日至 5 月 15 日期間，需上網登錄報名資格審核。
- 3. 本學期向圖書館申請辦理高雄市立圖書館借書證之全校師生，請於 102 年 5 月 17 日（星期五）上午 9：10-11：00 至圖書館參加「圖書資訊利用教育-漫遊市立圖書館」研習。
- 4. 5 月 23~28 日（星期四~二）辦理本學期第二次定期考查。
- 5. 5 月 23 日下午於圖書館辦理 12 年國教宣導，請全校教職員同仁準時參加。
- 6. 5 月 23 日~6 月 11 日止高三原住民同學欲報名日間登記分發者需登錄特種生資格，並繳寄審查資料，通過後才有加分優待。

7. 6月4日(星期二)公告三年級正規班、實用技能班補考名單。
8. 6月6日(星期四)三年級正規班、實用技能班補考。
9. 6月10日(星期一)三年級高屏區夜間四技二專集體報名。

(二) 學務處工作報告：

1. 5月22日(星期三)實施法律常識大會考。
2. 5月13日(星期一)抽查三年級正規班、實用技能班週記(5篇)。
3. 青發署於暑假期間辦理志工自組團隊，人數6~10人可組1隊，鼓勵有意願同學自行組隊，將報名表送至學務處。
4. 各班如有發燒或咳嗽同學，當日不吹冷氣改吹自然風，並請病患同學儘速就醫避免交互感染。
5. 高英之美攝影比賽，邀請全校師生共同參與，報名表請至學務處領取。
6. 6月7日(星期五)辦理社團成果展。
7. 5月24日(星期五)第7節實施環境大掃除，請各班導師依檢查表完成分工調配，並確實檢查。
8. 為避免流感有群聚性感染，請各班確實依規定隔離病患學生，並加強教室消毒作業。

(三) 教官室工作報告：

1. 101學年度第二學期校安大會考，將於第2次定期考查併同實施，測驗範圍包含反黑、反毒、反霸凌等，題庫公佈於本校網頁-最新公告內，為響應政府節能省碳政策，將不以紙本列印分發個人，電子檔請各班自行下載運用，另外成績優異班級及個人將簽請獎勵。
2. 5月13日(星期一)實施服儀檢查，請同學依規定加強準備。
3. 上學期間，除搭乘專車到校同學外，其餘同學嚴禁由後門進入學校，請老師向班上宣導。
4. 三年級學生在情緒上表現比較不穩定，若有需要教官室協助的地方請與教官室聯絡。
5. 發現鄰居的少年或兒童有被家人虐待的情形，除了告訴自己父母外，可以打『兒少保護專線』電話113通報社會局。

6. 各同仁若發現學生在校外若有言行失當者，請務必通知學務處生輔組協助處理。
7. 本次的服儀檢查已全數檢查完畢，感謝各位同仁的協助。
8. 為愛惜跑道，請老師向班上同學宣導請勿穿越操場及走PU跑道。

(四) 總務處工作報告：

1. 因應各科辦理檢定，各行政單位在檢定期間，冷氣請節半使用。
2. 各處室、各科、各實習工廠請主任確實掌握用電量，並請節約能源。
3. 因應三年級畢業生課程結束，學生專車有所調整，請各位老師留意。
4. 各同仁若發現校園內需要整修的地方，可以告知總務處處理。

(五) 實習處工作報告：

1. 建教班三年級已返校, 如尚有同學欲申請證照達人請與實習處聯絡。
2. 一、二年級建教班預計五月底分發，請各位老師留意。
3. 三年級的畢業班導師，如班上同學欲知道就業資訊歡迎來實習處詢問，學校首頁也有公佈相關訊息。
4. 將檢定列入學期成績評分之重要指標，激發學生的榮譽感及發揮學生潛能，請各位同仁積極為學生輔導。
5. 國瑞汽車有提供家境清寒之優秀學生獎學金申請，申請辦法公告於國瑞汽車官方網站，請導師於6/5前踴躍推薦。
6. 一、二年級建教班預計下週二定期考查後分發進廠，校外班級返校上課日期為6/3，上課名單已分發各單位及導師。

(六) 輔導室工作報告：

1. 本學期輔導室每週有【專業諮商心理師】駐校輔導，若同學有需要的話可向輔導室洽詢，請各導師向班上同學宣達。
2. 原住民同學在本校就讀期間，只要是當月生日的同學均可到輔導室領取生日禮券，若有尚未領取的同學，請導師協助同學到輔導室領取。
3. 三年級特教生轉銜會議於5月15日下午召開，請相關人員到場。
4. 教育部「第五屆幸福職人生涯短片競賽」開跑囉！即日起至6/19開始註

冊，請導師向班上學生宣導。

5. 教育部於 102 年 7 月 2 日（星期二）至 102 年 7 月 5 日（星期五）共 4 天 3 夜在花蓮辦理【102 年度原住民學生部落文化與傳統技藝研習】，活動內容有各部落的風俗文化、美食、技能手比、音樂、歌舞等等方面的研習，活動非常豐富，請各位導師協助班上「原住民同學」到輔導室報名參加。

（七）人事室工作報告：

1. 四月份出缺勤紀錄已刊登於人事室，若有問題請與人事室聯絡。
2. 5 月 15 日、29 日（星期三）為學校蔬食日。
3. 學校網頁有多則研習公告，若有興趣同仁可自行上網查看。
4. 各位同仁於上班開(騎)車途中，請提早出門並小心駕駛。
5. 同仁若有校外比賽或指導學生參加比賽獲獎的獎狀，請送至人事室。
6. 同仁若有取得新的技術士證或新的學歷證明，請送至人事室。

（八）進修學校工作報告：

1. 5 月 23~28 日（星期四~二）為第二次定期考查，敬請所有監考老師嚴格監考，以維護考場秩序。
2. 三年級學生缺課及違規未帶課本統計表，呈核後會盡速發給各位老師，以利評分。
3. 成績登錄時間與日校一樣，請老師配合。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■ 已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■ 已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■ 已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■ 已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	101.09.03
	十四、101 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	101.10.19
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	101.10.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	101.10.04
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.10.22
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	101.10.12
	九、申購 102 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	101.10.19
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	101.10.19
	十一、101 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	101.10.05
	十二、申購 102 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	101.10.26
	十三、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	101.10.20
	十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	101.10.12
	十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.10.12
	十六、101 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■ 已完成	101.11.09
	三、101 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■ 已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■ 已完成	101.11.22
	八、102 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	101.11.30
	九、報名 102 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■ 已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	101.11.23
	十二、辦理高雄市 102 年度國中技藝教育競賽試題協 調會	■ 已完成	101.11.14
	十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	101.11.23
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.11.23
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■ 已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■ 已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■ 已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登 記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	102.01.18
	二、辦理第二次作業抽查	■ 已完成	102.01.04
	三、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證	■ 已完成	102.01.04
	四、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	102.01.18
	五、101 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	102.01.18
	六、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	102.01.25
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	102.01.23
	八、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	102.01.03
	九、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102.01.17
	十、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	102.01.15
	十一、建教班寒假課程開始	■ 已完成	102.01.21
	十二、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	102.01.04
	十三、101 學年度第 1 學期異動辦理	■ 已完成	102.01.30
	十四、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	102.01.18
	十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	102.01.11
	十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	102.01.11
	十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	102.01.25
	十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	102.02.23
	二、101 學年度第 2 學期教務會議	■ 已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■ 已完成	102.02.23
	四、101 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	102.02.01
	五、101 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■ 已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.02.20
	八、101 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	102.02.06
	九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■ 已完成	102.02.26
	十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	102.02.18
	三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■ 已完成
二、101 學年度第 2 學期第一次定期考查		■ 已完成	102.03.29
三、高職優質化推動小組三月份管考會議		■ 已完成	102.03.07
四、辦理高三第二次模擬考		■ 已完成	102.03.15
五、102 年度繁星計畫全國聯合甄選		■ 已完成	102.03.22
六、辦理本學期第一梯次重修學分報名		■ 已完成	102.03.11
七、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報		■ 已完成	102.03.15
八、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請		■ 已完成	102.03.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	九、102 學年度國中樂學計畫網路填報	■ 已完成	102.03.27
	十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■ 已完成	102.03.06
四月份	一、學科競試	■ 已完成	102.04.10
	二、期中教務會議	■ 已完成	102.04.25
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■ 已完成	102.04.10
	四、英文歌曲比賽	■ 已完成	102.04.19
	五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫	■ 已完成	102.04.03
	六、呈報 102 學年度優質化計畫	■ 已完成	102.05.07
	七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫	■ 已完成	102.04.30
	八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫	■ 已完成	102.04.26
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議	■ 已完成	102.04.11
	十、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證	■ 已完成	102.04.26
	十一、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■ 已完成	102.04.18
	十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到	■ 已完成	102.04.22
	十三、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■ 已完成	102.04.16
	十四、辦理第 2 梯次重修報名	■ 已完成	102.04.08
	十五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102.04.12
	十六、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成	102.04.25

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■ 已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■ 已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	101.09.19
	九、防震防災演練	■ 已完成	101.09.21
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	101.09.21
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	101.09.21
	十五、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理
	十六、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■ 已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■ 已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
六、法律常識反毒宣導	■ 已完成	101.10.29	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理迎新活動 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、一年級健身操訓練 十、運動場地設施檢查維護 十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十三、推動學生服務學習教育 十四、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 持續辦理 持續辦理 101.10.19 持續辦理 持續辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 101.11.7 101.11.29 101.11.8 持續辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.8 持續辦理 101.11.23 持續辦理 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.12.25 101.12.27 持續辦理 101.12.21 101.12.25 持續辦理 101.12.20 101.12.06 持續辦理 101.12.14 持續辦理 持續辦理 持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、畢業班照團照	■ 已完成	102.01.08
	二、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	102.01.18
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	102.01.31
	四、幹部服務證明申請	■ 已完成	102.01.03
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	102.01.31
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.01.31
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	102.01.31
	八、推動學生服務學習教育	■ 已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.01.11
	十、學生基本資料異動	■ 已完成	102.01.31
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■ 已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	四、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	102.02.15
	五、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.02.18
三月份	一、社團實施	■ 已完成	102.03.01
	二、訂購高市青年	■ 已完成	102.03.05
	三、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	持續辦理
	四、教職員建教班團照	■ 已完成	102.03.07
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、班際躲避球比賽(一年級)	■ 已完成	102.03.29
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.03.22
四月份	一、家長費退費	■ 已完成	102.04.17
	二、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	102.04.24
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	四、班際壘球比賽(三年級)	■ 已完成	延至五月
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.04.19

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.08.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.08.28
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■ 已完成	101.08.14
	五、弘道大樓廁所增設(右側2至4樓；左側1至4樓每樓層增加女廁2間)。	■ 已完成	101.08.30
	六、弘道大樓教室黑板全部更新。	■ 已完成	101.08.23
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.09.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.09.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.09.28
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	101.09.14
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	101.09.14
	六、高壓總變電站自動復閉器更換	■ 已完成	101.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.10.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.10.26
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	101.10.02
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	101.11.23
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.29
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	□ 已完成	執行中
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.12.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.12.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.28
	四、校門口鐵門更新(白鐵)。	■ 已完成	101.12.19
一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.01.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.01.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.01.27
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■ 已完成	102.01.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.02.19
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.02.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.02.27
	四、全校水塔清洗。	■ 已完成	102.02.01
三月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.03.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.03.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.03.29
	四、招生專車布條。	■ 已完成	102.03.29
	五、校園山坡地種植綠美化(紫花馬纓丹、矮仙丹、九重葛、蘭花)。	■ 已完成	102.03.27
四月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.04.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.04.19
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	102.04.30
	四、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	102.04.11
	五、消防檢查及申報。	■ 已完成	102.04.11

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	101.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	101.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	101.08.28
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	101.08.28
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	101.08.24
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	101.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	101.09.03
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	101.09.13
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	101.09.20
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.09.03
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	101.09.07
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.09.27
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	101.09.06
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	101.09.20
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	101.09.20
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	101.09.06
	十四、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	101.09.20
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	101.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.10.01
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	101.10.10
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	101.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	101.10.26
	六、建教生家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	七、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	101.10.05
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.10.29
	九、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	101.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	101.11.06
	三、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	101.11.16
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	101.11.30
	六、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.11.26
	七、101學年度全國實習工作會議	■ 已完成	101.11.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.12.03
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	101.12.17
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	101.12.21
	四、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.12.28
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	101.12.21
	六、102 學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	101.12.03
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	102.01.11
	二、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.01.18
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	102.01.04
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	102.01.02
	五、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	102.01.19
	六、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	102.01.17
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	102.02.27
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	102.02.22
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	102.02.07
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	102.02.21
	五、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.02.21
	六、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.02.22
	七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	□ 已完成	執行中
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.03.01
	三、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.03.04
	四、召開實習工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.03.07
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□ 已完成	執行中
	六、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102.03.29
	七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■ 已完成	102.03.22
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.03.28
四月份	一、建教公司評估結果追蹤	□ 已完成	執行中
	二、在校生技能檢定學科測驗	■ 已完成	102.04.21
	三、抽查各科實習報告	■ 已完成	102.04.12
	四、第一梯次即測即評即發證測試檢定	□ 已完成	執行中
	五、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.04.30
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	□ 已完成	執行中
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□ 已完成	執行中
	八、辦理就業博覽會	■ 已完成	102.04.03

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	101.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	101.08.15
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	101.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	101.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■ 已完成	101.09.30
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	101.09.28
	五、輔導股長訓練。	■ 已完成	101.09.24
	六、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	101.10.01
	八、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	101.09.26
	九、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	101.09.26
	十、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	101.09.30
	十一、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	101.10.19
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	101.10.18
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	101.10.29
	四、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	五、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	六、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.10.20
	八、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.10.30
	九、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十一、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	101.10.12
	十二、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	101.10.23
	十三、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	101.11.09
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	101.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.11.30
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.11.27
	五、辦理大專院校參觀活動。	■ 已完成	101.11.30
	六、統整學生近況調查表。	■ 已完成	101.11.30
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.11.20
	八、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	101.11.02
	九、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	101.11.02
	十、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十一、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.12.26
	五、100 年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	102.01.16
	三、辦理特教生升學甄試報名。	■ 已完成	102.01.18
	四、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.01.04
	五、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	102.01.18
	六、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	102.01.18
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	102.01.18
	八、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	102.01.18
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	102.01.11
	十一、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.01.16
	十二、原住民經常門成果彙整。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	102.02.08
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102.02.08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	102.02.08
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102.02.19
	五、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102.02.19
	六、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102.02.21
	七、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102.02.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、認輔學生意願調查。	■ 已完成	102.02.23
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	102.03.13
	二、原住民母語教學課程開始。	■ 已完成	102.03.18
	三、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	102.03.13
	四、召開特教生補救教學輔導教師座談	■ 已完成	102.03.14
	五、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	102.03.19
	六、召開認輔教師會議。	■ 已完成	102.03.04
	七、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	持續辦理
	八、辦理高三升學講座。	■ 已完成	102.05.10
	九、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.03.18
	十、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.03.25
	十一、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.03.20
	十二、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會。	■ 已完成	102.04.08
	二、辦理生涯檔案競賽。	■ 已完成	102.04.26
	三、召開特教生轉銜會議。	■ 已完成	102.04.11
	四、二年級實施學習診斷測驗。	■ 已完成	持續辦理
	五、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.04.26
	六、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	102.04.26
	七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」。	■ 已完成	102.04.18
	八、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.04.20
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	101.08.30
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	101.08.30
	三、核敘薪給。	■ 已完成	101.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	101.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	101.08.01
	七、100 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	101.08.31
	八、100 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	101.09.15
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	101.08.01
	十、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	持續辦理
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.08.25
	十五、教評會委員改選。	■ 已完成	101.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	101.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.09.14
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.09.12
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	101.09.12
	八、製作 101 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	101.09.17
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	101.09.21
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	101.09.12
	十二、100 學年度教職員工考核。	■ 已完成	101.09.11
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	101.09.14
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	101.09.12
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	101.09.03
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	101.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.10.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.10.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.10.20
	七、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	101.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、101 年度第 1 學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	101.10.05
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.11.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.11.02
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.11.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.11.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.11.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.11.21
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	101.11.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■ 已完成	101.11.30
	十、101 年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	101.11.14
	十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成	101.11.30
	十二、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	101.11.26
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.12.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.12.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.12.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.12.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.12.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.12.20
	七、創校 43 週年校慶，獎勵服務本校 10、15、20、25、30、35 年等教職員工。	■ 已完成	101.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	101.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	101.12.31
	十、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	101.12.31
	十一、1 月份生日禮金申請。	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.01.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.01.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.01.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.01.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	持續辦理
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.01.21
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	102.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.01.02
	九、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	102.01.18
	十、教職員工之聘任甄選。	■ 已完成	102.01.21
	十一、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	102.01.31
	十二、2 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.01.21
	十三、申核 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.01.25
	十四、申核 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.02.01
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.02.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.02.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	102.02.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.02.27
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.02.27
	十、3 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.02.25
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	102.02.04
	十二、全校教職員研習	■ 已完成	102.02.01
	十三、教職員名冊製作	■ 已完成	102.02.22
	十四、發放 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.02.01
	十五、發放 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.02.01

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.03.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.03.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.03.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.03.18
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.03.21
	七、人事考勤作業（二月份）。	■ 已完成	102.03.01
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.03.29
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.03.29
	十、上網登錄教師研習時數。	■ 已完成	102.03.29
	十一、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	102.03.19
	十二、退撫儲金統計表（正本）及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	102.03.19
	十三、生日禮金申請。	■ 已完成	102.03.21
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.04.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.04.08
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.04.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.04.08
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.04.11
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.04.22
	七、人事考勤作業（三月份）。	■ 已完成	102.04.01
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.04.30
	九、綜合所得稅證明發放。	■ 已完成	102.04.30
	十、生日禮金申請。	■ 已完成	102.04.26

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	101.08.31
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	101.08.02
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	101.08.31
	六、編製 100 學年度決算書。	■ 已完成	101.08.31
	七、審核 101 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	101.08.31
	八、101 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	101.08.21
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.09.15
	三、編製 101 學年度預算報告書。	■ 已完成	101.09.21
	四、提 100 學年決算書及 101 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	101.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	101.09.25
	六、報繳 101 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理 101 年度第 2 梯次即測即評即發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.10.15
	三、提 101 學年度預算書送審。	■ 已完成	101.10.08
	四、辦理進修學校南區學籍管理研習結報。	■ 已完成	101.10.03
	五、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	101.10.26
	六、101 年度校內教師進修研習結報	■ 已完成	101.10.31
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.11.15
	三、核對生各項補助款。	■ 已完成	101.11.05
	四、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.06
	五、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.15
	六、報 100 學年度決算書核備。	■ 已完成	101.11.15
	七、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.22
	八、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■ 已完成	101.11.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.12.15
	三、101 年度第 1 梯次即測即評學科技能檢定結報。	■ 已完成	101.12.06
	四、101 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	五、101 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	101.12.28
	六、101 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	七、101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	八、101 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫結報。	■ 已完成	101.12.26
	九、積極推動免試入學充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	十、向財政部南區國稅局申報 100 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	101.12.27
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.01.15
	三、辦理 101 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.01.16
	四、101 年度交通安全教育初評資料審查經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	五、辦理 101 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	六、繳回 101 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.01.04
	七、101 學年度高職優質化經費資本門結報。	■ 已完成	102.01.17
	八、辦理 101 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	九、101 年度實用技能學程及建教合作班設備經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	十、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	102.01.18
	十一、編報公務統計教育經費決算概況表。	■ 已完成	102.01.23
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.02.08
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.02.08
	三、101 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.17
	四、101 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.02.18

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	102.03.15
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	102.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 101 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102.03.15
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	102.03.14
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.06
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.14
	九、102 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報。	■ 已完成	102.03.15
	十、101 學年度國中技藝競賽經費結報。	■ 已完成	102.03.27
四月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	102.04.15
	三、辦理建教班助學金退費。	■ 已完成	102.04.08
	四、辦理實用班助學金退費。	■ 已完成	102.04.12
	五、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	102.04.16
	六、辦理低收入助學金退費。	■ 已完成	102.04.28
	七、辦理台灣省籍助學金退費。	■ 已完成	102.04.18
	八、辦理就學貸款溢繳退費。	■ 已完成	102.04.22
	九、繳交 101 學年度第 2 學期學生平安保險費。	■ 已完成	102.04.16

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■ 已完成	101.08.03
	二、高中職登記分發榜。	■ 已完成	101.08.08
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	101.08.10
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	101.08.10
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	101.08.16
	六、新生註冊。	■ 已完成	101.08.17
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	101.08.17
	八、2、3年級註冊。	■ 已完成	101.08.22
	九、學期排課準備。	■ 已完成	101.08.22
	十、期初校務會議。	■ 已完成	101.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	101.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	101.08.30
九月份	一、各科學科教學研究會。	■ 已完成	101.09.03
	二、學生申請各項獎助學金。	■ 已完成	101.09.08
	三、學生異動名冊核報。	■ 已完成	101.09.15
	四、100學年畢業生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	五、100學年度新生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	六、辦理101年度高級中等進修學校學生學籍管理研討會	■ 已完成	101.09.20
	七、製發各學科學生成績冊。	■ 已完成	101.09.21
	八、第一次定期考查準備。	■ 已完成	101.09.27
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■ 已完成	101.09.27
	十、學生獎懲、外出管理。	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開導師會報。	■ 已完成	101.09.28
十月份	一、各科、學科第2次教學研究會。	■ 已完成	101.10.01
	二、第一次定期考查。	■ 已完成	101.10.11
	三、期中教務工作會議。	■ 已完成	101.10.18
	四、公布重補修名單。	■ 已完成	101.10.19
	五、實用技能學程宣導	■ 已完成	101.10.22
	六、呈報異動學生名冊。	■ 已完成	101.10.23
	七、第一次段考成績。	■ 已完成	101.10.23
	八、網路呈報公務統計報表。 〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。	■ 已完成	101.10.26
	九、家長費退費(調查、造冊、退費)。	■ 已完成	101.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	101. 11. 01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	101. 11. 07
	三、第二次定期考查。	■ 已完成	101. 11. 21
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	101. 11. 26
	五、寄第二次定期考查成績。	■ 已完成	101. 11. 30
	六、實用技能學程訪視	■ 已完成	101. 11. 30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。	■ 已完成	101. 12. 03
	二、登錄 10 月份重補修成績。	■ 已完成	101. 12. 07
	三、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■ 已完成	101. 12. 18
	四、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■ 已完成	101. 12. 19
	五、配合 43 週年校慶活動。	■ 已完成	101. 12. 25
	六、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成	101. 12. 28
一月份	一、發寒假校外生活注意事項。	■ 已完成	102. 01. 15
	二、第三次定期考查。	■ 已完成	102. 01. 16
	三、統計學生學期德育成績。	■ 已完成	102. 01. 16
	四、期末學生事務會議。	■ 已完成	102. 01. 17
	五、下學期就學貸款宣導。	■ 已完成	102. 01. 18
	六、發註冊資料。	■ 已完成	102. 01. 18
	七、期末教務工作會議。	■ 已完成	102. 01. 18
	八、轉學生報名。	■ 已完成	102. 01. 21
	九、留校查看學生實施自強教育。	■ 已完成	102. 01. 21
	十、寄 101 學年度第 1 學期成績單。	■ 已完成	102. 01. 24
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。	■ 已完成	102. 01. 29
	十二、學生辦理異動。	■ 已完成	102. 01. 30
二月份	一、101 年度第 2 學期學生註冊	■ 已完成	102. 02. 06
	二、轉學生報名、審核。	■ 已完成	102. 02. 07
	三、排定 101 學年度第 2 學期課表	■ 已完成	102. 02. 08
	四、100 學年度第 2 學期期初校務會議。	■ 已完成	102. 02. 18
	五、開學典禮。	■ 已完成	102. 02. 18
	六、中辦室 101 學年度招生簡章審查。	■ 已完成	102. 02. 27
	七、呈報轉學生異動名冊	■ 已完成	102. 02. 27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、第一學期期末異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	二、第二學期期初異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	三、公佈重補修學分學生名單	■ 已完成	102.03.18
	四、4月份次重補修學分報名、交費。	■ 已完成	102.03.26
	五、第一次定期考查。	■ 已完成	102.03.26
	六、101(1)各項獎助學金申請。	■ 已完成	102.03.29
四月份	一、開始第4月份重補修。	■ 已完成	102.04.08
	二、寄第一次定期考查成績	■ 已完成	102.04.09
	三、開始國中補校宣導。	■ 已完成	102.04.11
	四、家長會費退費。	■ 已完成	102.04.15
	五、3年級生申請證照、職場經驗折抵學分。	■ 已完成	102.04.24

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、100 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 101 學年各項表單。	■ 已完成	101.08.01
	二、統計 100 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	101.08.02
	三、訂定 101 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	101.08.07
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	101.08.16
	五、統計並整理 100 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	101.08.28
	六、召開 101 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	101.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 101 學年度經費需求表。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、完成 101 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	101.09.10
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	101.09.18
	三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、完成「悅讀網」網站。	□ 已完成	執行中
	五、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	101.09.21
	六、辦理閱讀活動-徵集推薦書單暨書單整理。	■ 已完成	101.09.21
	七、完成鉞特圖書館自動化系統之 101 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	101.09.22
	八、採購「優質化計畫」閱讀使用新書。	■ 已完成	101.09.26
	九、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	101.09.27
十月份	一、完成「悅讀網」網站。	■ 已完成	101.10.09
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	三、完成「優質化計畫」閱讀活動-新書編目。	■ 已完成	101.10.15
	四、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	101.10.23
	六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	七、推動班級讀書會活動。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、參加「101 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	101.11.07-08
	二、11 月 15 日前，協助同學上傳小論文作品，參加高二區 1011115 梯次「101 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	101.11.15
	三、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	101.11.16
	四、整理 99 年 10 月至 100 年 9 月過期雜誌，公告贈	■ 已完成	101.11.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	<p>送全校師生。</p> <p>五、將小論文資料一覽表寄至承辦學校。</p> <p>六、辦理閱讀講座，主題：「認識分級，快樂閱讀」。</p> <p>七、11月30日前，協同學上傳讀書心得作品，參加「高二區 1011130 梯次 101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」。</p> <p>八、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>九、推動班級讀書會活動。</p> <p>十、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.11.22</p> <p>101.11.27</p> <p>101.11.30</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
十二月份	<p>一、將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」作品一覽表寄至承辦學校。</p> <p>二、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。</p> <p>三、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。</p> <p>四、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>五、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>六、推動班級讀書會活動。</p> <p>七、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.12.04</p> <p>101.12.05</p> <p>101.12.06 -25</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
一月份	<p>一、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。</p> <p>三、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>四、公告班級讀書會閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>五、盤點典藏室藏書、分類、整理。</p> <p>六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>七、推動班級讀書會活動。</p> <p>八、辦理閱讀活動收件、整理。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>102.01.03</p> <p>102.01.07</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.24 -31</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
二月份	<p>一、統計 101 年上學期借還書分類報表。</p> <p>二、整理 101 年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。</p> <p>三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>四、召開 101 下學期「圖書館委員會暨購書會議」。</p> <p>五、班級讀書會心得收件、整理。</p> <p>六、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.02.01</p> <p>102.02.04</p> <p>102.02.06</p> <p>102.02.18</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、實施「101學年度讀書心得寫作比賽」頒獎。 完成優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩。	■ 已完成	102.03.04
	二、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤 點典藏書籍，提出新書採購申請表。	■ 已完成	102.03.21
	三、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	□ 已完成	執行中
	四、協助同學參加「全國高級中等學校 1020315 梯次 讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.15
	五、將「全國高級中等學校 1020315 梯次讀書心得寫 作比賽」參賽一覽表寄至岡山高中。	■ 已完成	102.03.19
	六、請國文教師協助評審一、二年級班級讀書會心得 作品及三年級閱讀心得作品。	■ 已完成	102.03.29
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1020331 梯 次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.29
四月份	一、將「全國高級中等學校 1020331 梯次小論文寫作 比賽」參賽一覽表寄至大里高中。	■ 已完成	102.04.02
	二、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	■ 已完成	102.04.11
	三、一、二年級班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎。	■ 已完成	102.04.15
	四、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現 況資料表」。	■ 已完成	102.04.17
	五、製作「班級讀書心得作品集」。	■ 已完成	102.04.29
	六、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	七、協調教師評審「全國高級中等學校 1020331 梯次 小論文寫作作品」。	□ 已完成	執行中

八、優質化執行情形與進度報告：

(一) 101-1 精進創新思維，推動教師專業成長

1. 教師專業發展評鑑輔導夥伴-福誠高中陳佳凌主任研習 1 小時
(102.05.01)
2. 教師專業發展評鑑輔導夥伴-大樹國中王俊哲校長研習 1 小時
(102.05.28)

(二) 101-2 深耕文學基礎，增進多元閱讀能力

1. 持續辦理班級到館借書活動。(102.5.2)
2. 校外讀書心得得獎名單上傳到「悅讀網」。(102.5.2)
3. 辦理全校師生申請高雄市立圖書館借閱證。(102.5.6-15)
4. 辦理 101 學年度下學期「推廣閱讀講座」活動。(102.5.17)
5. 製作「推廣閱讀講座」成果冊及感謝狀。(102.20-24)
6. 頒發校外讀書心得獎狀及得獎作品上傳到「悅讀網」。(102.5.27)
7. 製作校外讀書心得比賽成果冊。(102.5.29)

(三) 101-3 宏觀國際視野，提升學生外語能力

本月無工作項目

(四) 101-4 強化技能致用，精進學生專業能力

1. 餐飲管理科參加 101 學年度第 3 屆義大盃，共計 12 人榮獲佳作。
(102.05.03)
2. 資料處理科辦理 101 學年度第 2 學期學生校內專題演講，共計 108 人參加。(102.05.07)
3. 美容科辦理 OMC 美髮設計研習，共計 36 人參加。(102.05.13)
4. 電機科參加 2013 第九屆全國電子設計創意競賽/高雄應用科技大學/
自動送物旋轉台，共計 3 人榮獲佳作。(2013.05.14)
5. 電機科參加 2013 第九屆全國電子設計創意競賽/高雄應用科技大學/
冷熱保溫盤，共計 3 人榮獲佳作。(2013.05.14)
6. 電機科參加 2013 第九屆全國電子設計創意競賽/高雄應用科技大學/

溫控式電風扇與電暖器之自動控制器，共計 4 人榮獲佳作。
(2013.05.14)

7. 電機科參加 2013 第九屆全國電子設計創意競賽/高雄應用科技大學/心動的聲音，共計 3 人榮獲佳作。(2013.05.14)
8. 廣告設計科辦理「專題設計實務及業界開發案例分享」專業講座，共計 77 人參加(102.05.17)
9. 餐飲管理科辦理 101 學年度學生專題製作成果發表共計 338 人參加。(102.05.17)
10. 汽車科參加 101 學年度汽車修護丙級檢定共計 209 人通過。
11. 汽車科參加 101 學年度機器腳踏車修護丙級檢定共計 224 人通過。
12. 汽車科參加 101 學年度堆高機操作丙級檢定共計 40 人通過。
13. 電機科參加 101 學年度室內配線檢定共計 27 人通過。
14. 電機科參加 101 學年度工業配線檢定共計 39 人通過。
15. 電機科參加 101 學年度機電整合檢定共計 28 人通過。
16. 電機科參加 101 學年度硬體裝修檢定共計 1 人通過。
17. 電子科參加 101 學年度硬體裝修丙級檢定共計 54 人通過。
18. 資訊科參加 101 學年度硬體裝修丙級檢定共計 124 人通過。
19. 電子科參加 101 學年度工業電子丙級檢定共計 53 人通過。
20. 資訊科參加 101 學年度工業電子丙級檢定共計 121 人通過。
21. 電子科參加 101 學年度網頁設計丙級檢定共計 14 人通過。
22. 資訊科參加 101 學年度網頁設計丙級檢定共計 21 人通過。
23. 電子科參加 101 學年度軟體應用丙級檢定共計 2 人通過。
24. 廣告設計科參加 101 學年度廣告設計丙級檢定共計 69 人通過。
25. 廣告設計科參加 101 學年度印前製程檢定共計 83 人通過。
26. 餐飲管理科參加 101 學年度中餐烹調檢定共計 301 人通過。
27. 餐飲管理科參加 101 學年度烘焙丙級檢定共計 265 人通過。
28. 餐飲管理科參加 101 學年度飲料調製丙級檢定共計 243 人通過。
29. 餐飲管理科參加 101 學年度餐旅服務丙級檢定共計 72 人通過。
30. 餐飲管理科參加 101 學年度中式麵食丙級檢定共計 45 人通過。
31. 餐飲管理科參加 101 學年度西餐烹調丙級檢定共計 7 人通過。
32. 資料處理科參加 101 學年度軟體應用丙級檢定共計 120 人通過。

33. 資料處理科參加 101 學年度網頁設計檢定共計 110 人通過。
34. 資料處理科參加 101 學年度會計事務(資訊)檢定共計 1 人通過。
35. 資料處理科參加 101 學年度會計事務(人工記帳)檢定共計 24 人通過。
36. 資料處理科參加 101 學年度門市服務檢定共計 1 人通過。
37. 資料處理科參加 101 學年度機車修護檢定共計 1 人通過。
38. 美容科參加 101 學年度女子美髮丙級檢定共計 74 人通過。
39. 美容科參加 101 學年度女子美容丙級檢定共計 70 人通過。

(五) 101-5 推動服務教育，打造優質溫馨校園

1. 5 月 3 日實施敦親睦鄰活動，參與 100 人次。
2. 校內外服務學習 5 月份，參與學生計 100 人次，累計 1880 人次參與活動。
3. 截至 5 月份已取得志工護照計 105 人。
4. 5 月 17 日辦理教育部青年發展署校園講座講座 1 場。

(六) 101-6 彩繪青春故事，精緻生命教育輔導

1. 辦理母親節卡片競賽，共 59 人參加。(102.04.26~102.05.03)
2. 辦理生命小語卡片競賽，共 11 人參加。(102.04.26~102.05.03)
3. 辦理我的家庭攝影競賽，共 27 人參加。(102.04.26~102.05.03)

(七) 101-7 推展全人教育，擴展藝術文化陶冶

本月無工作項目

(八) 101-8 推展全人教育，擴展藝術文化陶冶

1. 辦理廣告設計科期末成果展，展出 24 組共件 75 件作品。
(102.05.13-14)

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、主席結論：

- (一)感謝各位同仁對學校的努力，請大家繼續加油。
- (二)招生工作請持續進行，若有問題請提出並解決。
- (三)請學務處用心執行策畫社團成果展的表現。
- (四)學校的環境整潔請學務處及各位同仁共同督促。
- (五)班級週報事項，請各班導師務必確實利用時間告知學生。
- (六)教師的進修要持續推動，也請老師務必利用時間自我進修。
- (七)請教務處嚴格督促老師的教學狀況，若有狀況請提出檢討。
- (八)請學務處落實管理學生的服儀檢查。
- (九)請學務處落實執行導師責任制的要求。
- (十)請總務處加強校園綠美化的環境整理。
- (十一)各位同仁在校園內若有看到需要修繕的地方，請盡快告知相關單位解決處理。
- (十二)請各位同仁用心教導每一位學生，並做好自己的工作。

十一、散 會：17 時 15 分

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄(4)

會議日期：102 年 05 月 09 日

【校長室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw