

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 3 次全校會議會議紀錄

一、會議時間：102 年 04 月 11 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- （一）頒發本月份生日壽星禮金及卡片。
- （二）感謝所有教職員同仁於 4 月 3 日協助園遊會的辦理。
- （三）招生工作若有問題需要作調整或是解決的，請提出討論。
- （四）冷氣已開始開放，請大家共同節約能源。
- （五）請各科主任加強各科技能檢定的輔導。
- （六）校園內或各科設備若有需要修補的地方，請通知總務處並立即解決。
- （七）家長或學生向學校反應的事情請務必盡快解決處理。
- （八）巡堂人員在巡堂過程中若有發現學生不當的行為，請立即給予糾正。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 本學期升學輔導班持續受理報名，請有意參加者至教務處辦理報名。
2. 本學期第一次作業抽查訂於 4 月 8~10 日（星期一~三）實施，一般科目作業請送至教務處，各科專業科目作業交至各科辦公室。
3. 4 月 9 日（星期二）舉行本學年度學科競試，一年級英文、二年級數學、三年級國文，請導師勉勵同學及早準備，以爭取榮譽。
4. 4 月 8~9 日（星期一~二）辦理高三同學第三次模擬考。
5. 欲報考大學指定科目考試同學，請於 4 月 22 日至 4 月 30 日到註冊組報名。
6. 4 月 19 日（星期五）辦理本學期學生英語歌曲比賽，請導師鼓勵同學踴躍參加。

躍報名參加。

7. 高三有意報名四技二專甄選入學，請班導師協助報名繳費。
8. 5月6日辦理科技校院技優甄審，甄選入學登記分發說明會，請班導師協助登記。
9. 101學年度第2梯次學生英語單字檢測認證，預訂於4月22~26日（星期一~五）配合計算機概論課程及週五社團時間實施。

（二）學務處工作報告：

1. 4月1日起不再穿著外套，同學如果因感冒、痲疾等因素，可至學務處申請備查；另外，下雨天時穿著，進到教室必須統一服儀。
2. 4月11日星期三早上9點於圖書館召開班聯會。
3. 衛生組每月會統計班級服務時數，請各班導師協助繳交時數單。
4. 為提升全民反貪意識，請導師運用多元宣導方式加強反貪宣導。
5. 4月19日（星期五）辦理高英之星選拔。
6. 4月26日（星期五）辦理品德教育教師研習，全體教職員參加。
7. 預定4月21、27、28日假日期間與創世基金會舉辦街頭勸募發票活動，鼓勵同學可以利用私人假日從事公益活動，有意願同學洽衛生組。
8. 4月21日（星期日）實習處辦理檢定學科測驗，請弘道大樓有當考場班級依規定完成整備。
9. 行政院衛生署為響應2013年世界結核病日辦理『勿望我一異樣眼光反應檢測器』結核病防治網路宣導暨抽獎活動，請師生依本網址：<http://www.2013TB.tw> 踴躍參加。
10. 大陸地區近來發生H7N9禽流感案例，請師生們加強防疫警覺並勤洗手養成良好個人衛生習慣。
11. 三年級各班開始申請幹部服務證明，請將相關資料備妥並繳至學務處。
12. 各班環境區域草皮如有雜草（含石縫）請派專人完成清除。
13. 創世基金會發票募集為同學自發性服務學習活動，如利用假日集體響應共同參與，一次人數請勿超過50人，創世基金會工作人員會主動管制避免造成指定區域人員聚眾過多管制不易，請同學與該單位協調時事先作好溝通注意個人安全。

(三) 教官室工作報告：

1. 請各班導師留意，服儀檢查以各班為單位。
2. 班上若有發燒的同學，請保持教室內通風，並持續關心學生的身體狀況。
3. 上課鐘響請勿留學生在辦公室或請學生快步進入教室。
4. 不要跨越大樓，如必要請事先向教官室報備，違反者視同擾亂團體秩序
5. 4 月份班級已實施冷氣開放，請同學節約用電，各班級如有三位同學以上感冒或穿著外套者，請關閉冷氣不得使用，避免交叉感染；另穿著外套的同學請到學務處登記。

(四) 總務處工作報告：

1. 5 月份冷氣開放時間為上午 9 點~下午 3 點 45 分，請各班加強清理濾網及表面外框。
2. 請各班導師利用時間向班上同學宣導節能減碳的重要性。
3. 5 月初台電人員將會在校園內動工(將鐵塔增高)請各位同仁留意並向班上學生宣達。

(五) 實習處工作報告：

1. 4 月 18 日於圖書館辦理建教廠校協調會，請相關人員準時參加。
2. 4 月 21 日辦理在校生技能檢定。
3. 4 月份生日卡已寄送至各廠家，感謝各導師的幫忙。
4. 證照達人申請於 4 月 26 日前完成。
5. 請各位同仁上實習課程時需預留充分的時間讓同學收拾實習工具。

(六) 輔導室工作報告：

1. 生涯檔案實施計畫已公布各班，請於 4 月 25 日將作品及報名表(每班至少 5 件作品)送至輔導室。
2. 「生命教育—母親節藝文活動」將分一、二、三年級各自比賽：
一年級為「母親節上片競賽」。
二年級「生命小語卡片設計比賽」。

三年級「我的家庭攝影比賽」。

收件時間為 4 月 22~25 日(星期一~四),相關辦法已公告在各班公布欄,請同學參閱並踴躍參賽,若有任何疑問請洽詢輔導室。

3. 生日在一、二、三月的原住民同學,可利用時間到輔導室來領取生日禮券。
4. 原住民同學若對「賽德克語」或「太魯閣語」有興趣的,歡迎來輔導室報名學習(輔導室有專業老師教授)。
5. 本學期輔導室每週有【專業諮商心理師】駐校輔導,若同學有需要的話可向輔導室洽詢各班導師亦可輔導轉介。

(七) 人事室工作報告:

1. 各位同仁若有新得獎紀錄或者是獎狀者,請送至人事室。
2. 請各位同仁於 4 月底之前完成線上研習,並將研習時數表繳交至人事室。
3. 4 月 25 日為蔬食日,請各位同仁於人事室領取餐盒。

(八) 進修學校工作報告:

1. 學期即將進入第 11 週,進校依慣例,調動課程,將 1、2 節課與第 4、5 節課互調,以協助經常因加班無法上第 1 節課同學,仍然能有效學習,課表會儘速發給同仁。
2. 近日因開放冷氣,在清涼的教室裏,有少數同學容易趴在桌上,請老師務必提醒學生要打起精神,認真上課。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■ 已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■ 已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■ 已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■ 已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	101.09.03
	十四、101 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	101.10.19
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	101.10.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	101.10.04
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.10.22
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	101.10.12
	九、申購 102 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	101.10.19
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	101.10.19
	十一、101 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	101.10.05
	十二、申購 102 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	101.10.26
	十三、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	101.10.20
	十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	101.10.12
	十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.10.12
	十六、101 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■ 已完成	101.11.09
	三、101 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■ 已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■ 已完成	101.11.22
	八、102 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	101.11.30
	九、報名 102 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■ 已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	101.11.23
	十二、辦理高雄市 102 年度國中技藝教育競賽試題協 調會	■ 已完成	101.11.14
	十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	101.11.23
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.11.23
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■ 已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■ 已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■ 已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登 記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	102.01.18
	二、辦理第二次作業抽查	■ 已完成	102.01.04
	三、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證	■ 已完成	102.01.04
	四、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	102.01.18
	五、101 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	102.01.18
	六、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	102.01.25
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	102.01.23
	八、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	102.01.03
	九、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102.01.17
	十、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	102.01.15
	十一、建教班寒假課程開始	■ 已完成	102.01.21
	十二、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	102.01.04
	十三、101 學年度第 1 學期異動辦理	■ 已完成	102.01.30
	十四、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	102.01.18
	十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	102.01.11
	十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	102.01.11
	十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	102.01.25
	十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	102.02.23
	二、101 學年度第 2 學期教務會議	■ 已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■ 已完成	102.02.23
	四、101 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	102.02.01
	五、101 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■ 已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.02.20
	八、101 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	102.02.06
	九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■ 已完成	102.02.26
	十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	102.02.18
	三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■ 已完成
二、101 學年度第 2 學期第一次定期考查		■ 已完成	102.03.29
三、高職優質化推動小組三月份管考會議		■ 已完成	102.03.07
四、辦理高三第二次模擬考		■ 已完成	102.03.15
五、102 年度繁星計畫全國聯合甄選		■ 已完成	102.03.22
六、辦理本學期第一梯次重修學分報名		■ 已完成	102.03.11
七、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報		■ 已完成	102.03.15
八、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請		■ 已完成	102.03.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	九、102 學年度國中樂學計畫網路填報 十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■ 已完成 ■ 已完成	102.03.27 102.03.06

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■ 已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■ 已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	101.09.19
	九、防震防災演練	■ 已完成	101.09.21
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	101.09.21
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	101.09.21
	十五、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理
	十六、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■ 已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■ 已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
六、法律常識反毒宣導	■ 已完成	101.10.29	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理迎新活動 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、一年級健身操訓練 十、運動場地設施檢查維護 十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十三、推動學生服務學習教育 十四、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 持續辦理 持續辦理 101.10.19 持續辦理 持續辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 101.11.7 101.11.29 101.11.8 持續辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.8 持續辦理 101.11.23 持續辦理 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.12.25 101.12.27 持續辦理 101.12.21 101.12.25 持續辦理 101.12.20 101.12.06 持續辦理 101.12.14 持續辦理 持續辦理 持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、畢業班照團照	■ 已完成	102.01.08
	二、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	102.01.18
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	102.01.31
	四、幹部服務證明申請	■ 已完成	102.01.03
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	102.01.31
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.01.31
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	102.01.31
	八、推動學生服務學習教育	■ 已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.01.11
	十、學生基本資料異動	■ 已完成	102.01.31
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■ 已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	四、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	102.02.15
	五、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.02.18
三月份	一、社團實施	■ 已完成	102.03.01
	二、訂購高市青年	■ 已完成	102.03.05
	三、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	持續辦理
	四、教職員建教班團照	■ 已完成	102.03.07
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、班際躲避球比賽(一年級)	■ 已完成	102.03.29
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.03.22

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.08.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.08.28
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■ 已完成	101.08.14
	五、弘道大樓廁所增設(右側2至4樓；左側1至4樓每樓層增加女廁2間)。	■ 已完成	101.08.30
	六、弘道大樓教室黑板全部更新。	■ 已完成	101.08.23
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.09.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.09.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.09.28
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	101.09.14
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	101.09.14
	六、高壓總變電站自動復閉器更換	■ 已完成	101.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.10.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.10.26
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	101.10.02
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	101.11.23
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.29
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	□ 已完成	執行中
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.12.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.12.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.28
	四、校門口鐵門更新(白鐵)。	■ 已完成	101.12.19
一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.01.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.01.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.01.27
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■ 已完成	102.01.11

二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.02.19
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.02.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.02.27
	四、全校水塔清洗。	■ 已完成	102.02.01
三月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.03.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.03.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.03.29
	四、招生專車布條。	■ 已完成	102.03.29
	五、校園山坡地種植綠美化(紫花馬纓丹、矮仙丹、九重葛、蘭花)。	■ 已完成	102.03.27

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	101.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	101.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	101.08.28
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	101.08.28
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	101.08.24
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	101.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	101.09.03
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	101.09.13
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	101.09.20
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.09.03
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	101.09.07
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.09.27
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	101.09.06
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	101.09.20
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	101.09.20
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	101.09.06
	十四、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	101.09.20
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	101.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.10.01
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	101.10.10
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	101.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	101.10.26
	六、建教生家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	七、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	101.10.05
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.10.29
	九、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	101.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	101.11.06
	三、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	101.11.16
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	101.11.30
	六、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.11.26
	七、101學年度全國實習工作會議	■ 已完成	101.11.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.12.03
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	101.12.17
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	101.12.21
	四、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.12.28
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	101.12.21
	六、102 學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	101.12.03
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	102.01.11
	二、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.01.18
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	102.01.04
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	102.01.02
	五、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	102.01.19
	六、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	102.01.17
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	102.02.27
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	102.02.22
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	102.02.07
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	102.02.21
	五、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.02.21
	六、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.02.22
	七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	□ 已完成	執行中
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.03.01
	三、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.03.04
	四、召開實習工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.03.07
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□ 已完成	執行中
	六、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102.03.29
	七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■ 已完成	102.03.22
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.03.28

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	101.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	101.08.15
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	101.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	101.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■ 已完成	101.09.30
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	101.09.28
	五、輔導股長訓練。	■ 已完成	101.09.24
	六、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	101.10.01
	八、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	101.09.26
	九、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	101.09.26
	十、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	101.09.30
	十一、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	101.10.19
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	101.10.18
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	101.10.29
	四、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	五、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	六、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.10.20
	八、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.10.30
	九、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十一、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	101.10.12
	十二、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	101.10.23
	十三、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	101.11.09
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	101.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.11.30
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.11.27
	五、辦理大專院校參觀活動。	■ 已完成	101.11.30
	六、統整學生近況調查表。	■ 已完成	101.11.30
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.11.20
	八、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	101.11.02
	九、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	101.11.02
	十、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十一、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.12.26
	五、100 年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	102.01.16
	三、辦理特教生升學甄試報名。	■ 已完成	102.01.18
	四、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.01.04
	五、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	102.01.18
	六、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	102.01.18
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	102.01.18
	八、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	102.01.18
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	102.01.11
	十一、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.01.16
	十二、原住民經常門成果彙整。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	102.02.08
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102.02.08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	102.02.08
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102.02.19
	五、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102.02.19
	六、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102.02.21
	七、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102.02.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、認輔學生意願調查。	■ 已完成	102.02.23
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	102.03.13
	二、原住民母語教學課程開始。	■ 已完成	102.03.18
	三、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	102.03.13
	四、召開特教生補救教學輔導教師座談	■ 已完成	102.03.14
	五、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	102.03.19
	六、召開認輔教師會議。	■ 已完成	102.03.04
	七、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	持續辦理
	八、辦理高三升學講座。	■ 已完成	102.05.10
	九、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.03.18
	十、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.03.25
	十一、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.03.20
	十二、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	101.08.30
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	101.08.30
	三、核敘薪給。	■ 已完成	101.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	101.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	101.08.01
	七、100 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	101.08.31
	八、100 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	101.09.15
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	101.08.01
	十、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	持續辦理
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.08.25
	十五、教評會委員改選。	■ 已完成	101.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	101.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.09.14
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.09.12
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	101.09.12
	八、製作 101 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	101.09.17
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	101.09.21
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	101.09.12
	十二、100 學年度教職員工考核。	■ 已完成	101.09.11
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	101.09.14
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	101.09.12
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	101.09.03
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	101.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.10.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.10.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.10.20
	七、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	101.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、101 年度第 1 學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	101.10.05
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.11.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.11.02
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.11.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.11.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.11.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.11.21
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	101.11.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■ 已完成	101.11.30
	十、101 年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	101.11.14
	十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成	101.11.30
	十二、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	101.11.26
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.12.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.12.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.12.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.12.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.12.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.12.20
	七、創校 43 週年校慶，獎勵服務本校 10、15、20、25、30、35 年等教職員工。	■ 已完成	101.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	101.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	101.12.31
	十、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	101.12.31
	十一、1 月份生日禮金申請。	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.01.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.01.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.01.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.01.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	持續辦理
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.01.21
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	102.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.01.02
	九、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	102.01.18
	十、教職員工之聘任甄選。	■ 已完成	102.01.21
	十一、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	102.01.31
	十二、2 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.01.21
	十三、申核 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.01.25
	十四、申核 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.02.01
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.02.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.02.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	102.02.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.02.27
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.02.27
	十、3 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.02.25
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	102.02.04
	十二、全校教職員研習	■ 已完成	102.02.01
	十三、教職員名冊製作	■ 已完成	102.02.22
	十四、發放 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.02.01
	十五、發放 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.02.01

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.03.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.03.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.03.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.03.18
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.03.21
	七、人事考勤作業（二月份）。	■ 已完成	102.03.01
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.03.29
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.03.29
	十、上網登錄教師研習時數。	■ 已完成	102.03.29
	十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。	■ 已完成	102.03.19
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	102.03.19
	十三、生日禮金申請。	■ 已完成	102.03.21

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	101.08.31
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	101.08.02
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	101.08.31
	六、編製 100 學年度決算書。	■ 已完成	101.08.31
	七、審核 101 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	101.08.31
	八、101 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	101.08.21
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.09.15
	三、編製 101 學年度預算報告書。	■ 已完成	101.09.21
	四、提 100 學年決算書及 101 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	101.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	101.09.25
	六、報繳 101 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理 101 年度第 2 梯次即測即評即發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.10.15
	三、提 101 學年度預算書送審。	■ 已完成	101.10.08
	四、辦理進修學校南區學籍管理研習結報。	■ 已完成	101.10.03
	五、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	101.10.26
	六、101 年度校內教師進修研習結報	■ 已完成	101.10.31
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.11.15
	三、核對生各項補助款。	■ 已完成	101.11.05
	四、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.06
	五、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.15
	六、報 100 學年度決算書核備。	■ 已完成	101.11.15
	七、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.22
	八、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■ 已完成	101.11.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.12.15
	三、101 年度第 1 梯次即測即評學科技能檢定結報。	■ 已完成	101.12.06
	四、101 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	五、101 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	101.12.28
	六、101 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	七、101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	八、101 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫結報。	■ 已完成	101.12.26
	九、積極推動免試入學充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	十、向財政部南區國稅局申報 100 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	101.12.27
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.01.15
	三、辦理 101 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.01.16
	四、101 年度交通安全教育初評資料審查經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	五、辦理 101 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	六、繳回 101 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.01.04
	七、101 學年度高職優質化經費本門結報。	■ 已完成	102.01.17
	八、辦理 101 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	九、101 年度實用技能學程及建教合作班設備經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	十、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	102.01.18
	十一、編報公務統計教育經費決算概況表。	■ 已完成	102.01.23
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.02.08
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.02.08
	三、101 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.17
	四、101 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.02.18

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	102.03.15
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	102.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 101 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102.03.15
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	102.03.14
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.06
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	102.03.14
	九、102 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報。	■ 已完成	102.03.15
	十、101 學年度國中技藝競賽經費結報。	■ 已完成	102.03.27

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■ 已完成	101.08.03
	二、高中職登記分發榜。	■ 已完成	101.08.08
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	101.08.10
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	101.08.10
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	101.08.16
	六、新生註冊。	■ 已完成	101.08.17
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	101.08.17
	八、2、3年級註冊。	■ 已完成	101.08.22
	九、學期排課準備。	■ 已完成	101.08.22
	十、期初校務會議。	■ 已完成	101.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	101.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	101.08.30
九月份	一、各科學科教學研究會。	■ 已完成	101.09.03
	二、學生申請各項獎助學金。	■ 已完成	101.09.08
	三、學生異動名冊核報。	■ 已完成	101.09.15
	四、100學年畢業生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	五、100學年度新生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	六、辦理101年度高級中等進修學校學生學籍管理研討會	■ 已完成	101.09.20
	七、製發各學科學生成績冊。	■ 已完成	101.09.21
	八、第一次定期考查準備。	■ 已完成	101.09.27
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■ 已完成	101.09.27
	十、學生獎懲、外出管理。	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開導師會報。	■ 已完成	101.09.28
十月份	一、各科、學科第2次教學研究會。	■ 已完成	101.10.01
	二、第一次定期考查。	■ 已完成	101.10.11
	三、期中教務工作會議。	■ 已完成	101.10.18
	四、公布重補修名單。	■ 已完成	101.10.19
	五、實用技能學程宣導	■ 已完成	101.10.22
	六、呈報異動學生名冊。	■ 已完成	101.10.23
	七、第一次段考成績。	■ 已完成	101.10.23
	八、網路呈報公務統計報表。	■ 已完成	101.10.26
	〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。		
九、家長費退費（調查、造冊、退費）。	■ 已完成	101.10.30	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	101. 11. 01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	101. 11. 07
	三、第二次定期考查。	■ 已完成	101. 11. 21
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	101. 11. 26
	五、寄第二次定期考查成績。	■ 已完成	101. 11. 30
	六、實用技能學程訪視	■ 已完成	101. 11. 30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。	■ 已完成	101. 12. 03
	二、登錄 10 月份重補修成績。	■ 已完成	101. 12. 07
	三、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■ 已完成	101. 12. 18
	四、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■ 已完成	101. 12. 19
	五、配合 43 週年校慶活動。	■ 已完成	101. 12. 25
	六、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成	101. 12. 28
一月份	一、發寒假校外生活注意事項。	■ 已完成	102. 01. 15
	二、第三次定期考查。	■ 已完成	102. 01. 16
	三、統計學生學期德育成績。	■ 已完成	102. 01. 16
	四、期末學生事務會議。	■ 已完成	102. 01. 17
	五、下學期就學貸款宣導。	■ 已完成	102. 01. 18
	六、發註冊資料。	■ 已完成	102. 01. 18
	七、期末教務工作會議。	■ 已完成	102. 01. 18
	八、轉學生報名。	■ 已完成	102. 01. 21
	九、留校查看學生實施自強教育。	■ 已完成	102. 01. 21
	十、寄 101 學年度第 1 學期成績單。	■ 已完成	102. 01. 24
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。	■ 已完成	102. 01. 29
	十二、學生辦理異動。	■ 已完成	102. 01. 30
二月份	一、101 年度第 2 學期學生註冊	■ 已完成	102. 02. 06
	二、轉學生報名、審核。	■ 已完成	102. 02. 07
	三、排定 101 學年度第 2 學期課表	■ 已完成	102. 02. 08
	四、100 學年度第 2 學期期初校務會議。	■ 已完成	102. 02. 18
	五、開學典禮。	■ 已完成	102. 02. 18
	六、中辦室 101 學年度招生簡章審查。	■ 已完成	102. 02. 27
	七、呈報轉學生異動名冊	■ 已完成	102. 02. 27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、第一學期期末異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	二、第二學期期初異動學生名冊核報。	■ 已完成	102.03.15
	三、公佈重補修學分學生名單	■ 已完成	102.03.18
	四、4月份次重補修學分報名、交費。	■ 已完成	102.03.26
	五、第一次定期考查。	■ 已完成	102.03.26
	六、101(1)各項獎助學金申請。	■ 已完成	102.03.29

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、100 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 101 學年各項表單。	■ 已完成	101.08.01
	二、統計 100 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	101.08.02
	三、訂定 101 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	101.08.07
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	101.08.16
	五、統計並整理 100 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	101.08.28
	六、召開 101 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	101.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 101 學年度經費需求表。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、完成 101 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	101.09.10
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	101.09.18
	三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、完成「悅讀網」網站。	□ 已完成	執行中
	五、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	101.09.21
	六、辦理閱讀活動-徵集推薦書單暨書單整理。	■ 已完成	101.09.21
	七、完成鉞特圖書館自動化系統之 101 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	101.09.22
	八、採購「優質化計畫」閱讀使用新書。	■ 已完成	101.09.26
	九、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	101.09.27
十月份	一、完成「悅讀網」網站。	■ 已完成	101.10.09
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	三、完成「優質化計畫」閱讀活動-新書編目。	■ 已完成	101.10.15
	四、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	101.10.23
	六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	七、推動班級讀書會活動。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、參加「101 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	101.11.07-08
	二、11 月 15 日前，協助同學上傳小論文作品，參加高二區 1011115 梯次「101 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	101.11.15
	三、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	101.11.16
	四、整理 99 年 10 月至 100 年 9 月過期雜誌，公告贈	■ 已完成	101.11.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	<p>送全校師生。</p> <p>五、將小論文資料一覽表寄至承辦學校。</p> <p>六、辦理閱讀講座，主題：「認識分級，快樂閱讀」。</p> <p>七、11月30日前，協同學上傳讀書心得作品，參加「高二區 1011130 梯次 101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」。</p> <p>八、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>九、推動班級讀書會活動。</p> <p>十、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.11.22</p> <p>101.11.27</p> <p>101.11.30</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
十二月份	<p>一、將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」作品一覽表寄至承辦學校。</p> <p>二、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。</p> <p>三、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。</p> <p>四、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>五、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>六、推動班級讀書會活動。</p> <p>七、辦理閱讀活動。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.12.04</p> <p>101.12.05</p> <p>101.12.06 -25</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
一月份	<p>一、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。</p> <p>二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。</p> <p>三、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>四、公告班級讀書會閱讀活動心得作品收件日期。</p> <p>五、盤點典藏室藏書、分類、整理。</p> <p>六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>七、推動班級讀書會活動。</p> <p>八、辦理閱讀活動收件、整理。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>102.01.03</p> <p>102.01.07</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.11</p> <p>102.01.24 -31</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>
二月份	<p>一、統計 101 年上學期借還書分類報表。</p> <p>二、整理 101 年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。</p> <p>三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。</p> <p>四、召開 101 下學期「圖書館委員會暨購書會議」。</p> <p>五、班級讀書會心得收件、整理。</p> <p>六、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p>	<p>101.02.01</p> <p>102.02.04</p> <p>102.02.06</p> <p>102.02.18</p> <p>執行中</p> <p>執行中</p>

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、實施「101 學年度讀書心得寫作比賽」頒獎。 完成優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩。	■ 已完成	102.03.04
	二、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤 點典藏書籍，提出新書採購申請表。	■ 已完成	102.03.21
	三、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	□ 已完成	執行中
	四、協助同學參加「全國高級中等學校 1020315 梯次 讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.15
	五、將「全國高級中等學校 1020315 梯次讀書心得寫 作比賽」參賽一覽表寄至岡山高中。	■ 已完成	102.03.19
	六、請國文教師協助評審一、二年級班級讀書會心得 作品及三年級閱讀心得作品。	■ 已完成	102.03.29
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1020331 梯 次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.29

八、優質化執行情形與進度報告：

(一) 101-2 深耕文學基礎，增進多元閱讀能力

1. 新書編目。(102.4.2-12)
2. 班級讀書心得頒獎。(102.4.15)
3. 一、二、三年級，以班級為單位到館實施閱讀。(102.4.15-5.2)
4. 編輯班級讀書會作品集。(102.4.15-)
5. 遴聘教師協助評審小論文。(102.4.16-5.7)

(二) 101-3 宏觀國際視野，提升學生外語能力

1. 辦理學生英語歌曲比賽 114 人參加(102.04.19)
2. 英語單字檢測認證 550 人通過(102.04.29~102.05.03)

(三) 101-4 強化技能致用，精進學生專業能力

1. 汽車科辦理 101 學年度汽車科太陽能電動車的發展研習實施計畫共計 110 人參加。(102.04.01)
2. 汽車科參加全國高職學生 102 年度動力機械群專題製作競賽複賽，榮獲優勝，共計 5 名學生獲獎。(102.04.01)
3. 汽車科參加全國高職學生 102 年度動力機械群專題製作競賽複賽，榮獲佳作，共計 5 名學生獲獎。(102.04.01)
4. 餐飲管理科辦理 101 學年度技專校院協同教學專題演講及實作研習共計 120 人。(102.04.01)
5. 資料處理科辦理 101 學年度第 2 學期學生校內專題演講，共計 108 人參加。(102.04.02)
6. 電機科參加 102 年度全國高職學生電機與電子群科學生專題製作競賽/電機與電子群科中心/自動送物旋轉台/榮獲佳作共計 4 人獲獎(102.04.08)
7. 餐飲管理科學生參加 101 學年度第 13 屆杜康盃全國調酒大賽 1 人榮獲亞軍。(102.04.12)
8. 餐飲管理科學生參加 101 學年度第 13 屆杜康盃全國調酒大賽 8 人榮

獲佳作。(102.04.12)

9. 美容科學生參加台灣盃全國美容美髮美甲技術競賽榮獲第一名。
(102.04.13)
10. 美容科學生參加台灣盃全國美容美髮美甲技術競賽榮獲第二名。
(102.04.13)
11. 美容科學生參加台灣盃全國美容美髮美甲技術競賽榮獲第三名。
(102.04.13)
12. 美容科學生參加台灣盃全國美容美髮美甲技術競賽榮獲第四名。
(102.04.13)
13. 美容科學生參加台灣盃全國美容美髮美甲技術競賽榮獲最佳設計獎，共計 7 名學生獲獎。(2013.04.13)
14. 汽車科辦理 101 學年度專題觀摩會研習，共計 122 人參加。
(102.04.15)
15. 資料處理科參加 101 學年度全國高中職商管創新實務專題競賽榮獲第一名，共計 3 人獲獎。(102.04.15)
16. 資料處理科參加 101 學年度全國高中職商管創新實務專題競賽榮獲第三名，共計 3 人獲獎。(102.04.15)
17. 資料處理科參加 101 學年度全國高中職商管創新實務專題競賽榮獲特優，共計 3 人獲獎。(102.04.15)
18. 資料處理科參加 101 學年度全國高中職商管創新實務專題競賽榮獲優等 2 組，共計 7 人獲獎。(102.04.15)
19. 電機科參加 102 年度教育部國民及學前教育署推動職業學校創意教學工作創意競賽/教育部國民及學前教育署/心跳的聲音/進入決賽共計 3 人(102.04.17)
20. 汽車科參加教育部國民及學前教育署 推動職業學校創意教學工作創意競賽榮獲優勝，共計 5 名學生獲獎。(102.04.17)
21. 資訊電子科參加 2013 台灣高中職專題暨小論文競賽榮獲 2 件特優獎，共計 10 人獲獎。(102.04.18)
22. 資訊電子科參加 2013 台灣高中職專題暨小論文競賽榮獲 12 件優等獎，共計 39 人獲獎。(102.04.18)
23. 資訊電子科參加 2013 台灣高中職專題暨小論文競賽榮獲 12 件甲等

- 獎，共計 42 人獲獎。(102. 04. 18)
24. 資訊電子科參加 2013 台灣高中職專題暨小論文競賽榮獲 5 件佳作獎，共計 19 人獲獎。(102. 04. 18)
 25. 汽車科辦理 101 學年度智慧型電動模型車的發展研習，共計 50 人參加。(102. 04. 22)
 26. 汽車科辦理 101 學年度汽車與電子學的應用研習，共計 50 人參加。(102. 04. 25)
 27. 汽車科申請證照達人合格人數共計 52 人。
 28. 電機科申請證照達人合格人數共計 6 人。
 29. 資訊電子科申請證照達人合格人數共計 58 人。
 30. 資料處理科申請證照達人合格人數共計 54 人。
 31. 廣告設計科申請證照達人合格人數共計 44 人。
 32. 餐飲管理科申請證照達人合格人數共計 209 人。
 33. 美容科申請證照達人合格人數共計 9 人。

(四)101-5 推動服務教育，打造優質溫馨校園

1. 4 月 12 日實施敦親睦鄰活動，參與 100 人次。
2. 校內外服務學習 4 月份，參與學生計 80 人次，累計 1360 人次參與活動。
3. 截至 4 月份已取得志工護照計 70 人。
4. 4 月 25 日辦理教育部高澎志工中心校園講座講座 1 場。

(五)101-6 彩繪青春故事，精緻生命教育輔導

1. 生命教育影片欣賞－逆轉人生，共 354 人參加。(102. 04. 01～102. 04. 18)
2. 生命教育影片欣賞－酷馬，共 198 人參加。(102. 4. 01～102. 04. 18)
3. 生命教育成長活動－潛能探索及紅毛港生命故事，共 82 人參加。(102. 04. 12)
4. 辦理四月份慶生會，共 60 人參加。(102. 04. 26)

(六)101-7 落實就近入學、適性多元試探計畫

1. 永安國中校慶博覽會 3 位教師 7 位學生(102.04.03)
2. 嘉興國中升學博覽會 3 位教師 11 位學生(102.04.10)
3. 里港國中升學博覽會 6 位教師 31 位學生(102.04.12)
4. 六龜高中升學博覽會 4 位教師 17 位學生(102.04.12)
5. 鳳林國中校慶暨升學博覽會 5 位教師 13 位學生(102.04.12)
6. 壽山國中校慶暨升學博覽會 5 位教師 6 位學生(102.04.13)
7. 前峰國中校慶暨升學博覽會 5 位教師 6 位學生(102.04.13)
8. 麟洛國中校慶暨升學博覽會 4 位教師 11 位學生(102.04.18)

(七)101-8 推展全人教育，擴展藝術文化陶冶

1. 街舞社參加鳳林國中校慶表演活動 1 場次(102.04.12)
2. 辦理 4 月份「高英之星」競賽表演活動參賽學生計 15 人(102.04.19)

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、主席結論：

- (一)優質化訪視為 5 月 8 日，請在 4 月 25 日之前將資料整理完成。
- (二)題庫的建立，請各學科老師在本月底前完成。
- (三)請各處室、各科利用時間將網頁更新。
- (四)4 月 22 日-27 日為新生報到時間，請各位同仁留意。
- (五)請各位導師於導師時間務必向班上宣讀班級週報的事項。
- (六)請各處室、各實習場所、各科辦公室、各班對於冷氣的使用，請減半使用，節約能源。
- (七)請各科在專題製作方面要多用心，期許有更好的表現。
- (八)招生工作請各同仁持續進行，各位同仁辛苦了，大家共同為學校努力。

十一、散 會：17 時 20 分

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄(3)

會議日期：102 年 04 月 11 日

【校長室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw