

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期第 2 次全校會議會議紀錄

一、會議時間：102 年 03 月 14 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

- (一)頒發本月份生日壽星禮金及卡片。
- (二)請總務處定期維護廣播系統，若有問題請立即修護。
- (三)感謝各教師及學生對學校的建議，學校若需要改善的地方會立即改善。
- (四)請處室及各導師加強學生的生活輔導，並注意學生的學習狀況。
- (五)請各位同仁協助推動學生每天做一件有意義的事情，並記錄導師手冊。
- (六)各處室發展計畫，請各位主任用心思考並在本月底完成。
- (七)線上題庫系統的題目請科主任及各學科召集老師彙整後送至教務處。
- (八)請學務處加強對學生服儀的要求。
- (九)請各教師加強學生技能檢定的輔導，若沒達到標準者，請利用暑假期間返校加強輔導。
- (十)教師的研習時間為週二及週三下午時間，請各位同仁留意。
- (十一)請總務處加強維護校園綠美化工作。

六、各處室工作報告：

(一)教務處工作報告：

- 1. 本學期升學輔導班持續受理報名，請有意參加升學輔導的同學踴躍至教務處辦理報名。
- 2. 3 月 20 日(星期三)實施 101 學年度第 1 學期補考，請參加補考同學當天第二節上課前至圖書館、餐廳參加補考。

3. 每週二、四實施英語廣播教學，請同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學攜帶英文單字手冊到校，專心觀看廣播教學用心學習，嚴禁做其他事情。
4. 注意上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊”起立、敬禮、老師好”，下課時也請喊口令並謝謝老師。
5. 3月25日(星期一)本學期第一梯次重修報名，請重修同學至教務處辦理報名。
6. 本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。
7. 3月26~28日實施本學期第一次定期考查。
8. 請各位同仁留意，請在3月底之前完成教案的編寫。
9. 4月1日至4月5日檢核教學檔案的評量，請各位教師利用時間完成。
10. 請各位同仁鼓勵班上學生參加英文單字的認證活動。
11. 4月9日辦理英文歌曲比賽，請導師鼓勵班上學生參加。
12. 請所有科目的任課老師於4月2日前上網輸入第一次定期考查的成績。

(二) 學務處工作報告：

1. 本學期3月22日(星期五)高英之星選拔活動有表演才能的同學，請踴躍報名參加。
2. 請同學利用時間到公佈欄及本校網站，閱讀各項活動資訊。
3. 3月15日(星期五)為環境教育藝文競賽送件截止日，請各班確實掌握時效完成作品繳交及教室佈置。
4. 請各班務必做好橡皮筋回收的工作。
5. 3月20日(星期三)拍攝教職員個人照。
6. 請尚未繳交園遊會設攤回條班級，請於3月22日前繳至學務處。
7. 請有擔任社團的指導老師，請在3月底之前繳交社團計畫至學務處。
8. 4月1日實施服儀檢查，請各科主任加強巡查檢查。
9. 請各導師加強檢查各班級環境區域的環境。
10. 請各導師加強宣導班上用餐的情況，勿把湯汁直接倒進水管內，避免阻塞水管。

(三) 教官室工作報告：

1. 請各位同仁協助學生於上課鐘響後盡快跑步進教室。
2. 近日早晚溫差大，學生可自行加穿外套。在升旗典禮時間以班為單位統一穿著整齊。
3. 本週五請各班將工讀生及賃居生調查表繳至教官室。
4. 請各科科主任在遴選科會長時，請符合相關規定之條件。
5. 4月3日辦理園遊會，教官室會加強控管校外人士的服裝儀容，若同仁發現可疑人士進入校園，請通知教官室。

(四) 總務處工作報告：

1. 招生電話已開放，若有需要的同仁請自行使用。
2. 各辦公室的空間規劃已請廠商積極進行處理，也請各位同仁配合。
3. 4月份冷氣開放時間為上午10點~下午3點45分，請各班加強清理濾網及表面外框。
4. 請各班導師宣導節能減碳的重要性。

(五) 實習處工作報告：

1. 請各科將上梯次建教班在外建教生實習考核成績表，填寫計算後送回實習處。
2. 當實習場所內有立即發生危險之虞，應即要求該場所內人員停止作業並退避至安全處所。
3. 實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工廠安全衛生管理規則，做好管理工作實施實習場所5S管理，整理、整頓、整潔、清掃、定位管理、維持措施等。
4. 3月初建教班輪調進廠學生已全部安全抵達各實習廠家，特別感謝導師及各處室的幫忙及協助。
5. 請各位同仁上實習課程時需預留充分的時間給同學收拾實習工具。
6. 4月3日辦理就業博覽會的活動，歡迎有興趣的同學參加。
7. 請各位同仁踴躍推薦優質廠家給實習處。

(六) 輔導室工作報告：

1. 3月18日~22日實施高二學習診斷測驗，請同學配合生涯輔導課程時認真學習。
2. 3月18日實施高三生涯檔案抽查，請各班導師先自行實施抽查，並在抽查登記表中確實記載抽查狀況。
3. 4月份舉辦生涯檔案的競賽活動，請各班老師留意。
4. 每週三學校聘請一位專業的諮商心理師，若同學有需要可至輔導室。
5. 請各班輔導股長準時收發狀況回報單，若有發現問題請立即回報。
6. 感謝16位教師擔任本學期的認輔教師。
7. 4月份是生命教育宣導月，輔導室辦理多項活動，請踴躍參加。

(七) 人事室工作報告：

1. 3月27日為蔬食日，學校為各位同仁準備午餐，請至人事室領取。
2. 各位同仁若需請假(公假、事假)，請於3天前將假單送至人事室。
3. 各位同仁若有證照或進修的資料，可繳交至人事室。

(八) 進修學校工作報告：

1. 3/26-3/27為本校第一次定期考查，考試科目表及監考表已發給各任課教師，請各教師依排定科目及時間作業，考試期間學生統一在教室作息，不到實習工廠。
2. 請各教師依規定時間上網輸入成績，謝謝合作。
3. 4月3日本校日間部辦理園遊會，進修學校照常上課。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■ 已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■ 已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■ 已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■ 已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	101.09.03
	十四、101 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	101.10.19
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	101.10.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	101.10.04
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.10.22
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	101.10.12
	九、申購 102 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	101.10.19
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	101.10.19
	十一、101 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	101.10.05
	十二、申購 102 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	101.10.26
	十三、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	101.10.20
	十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	101.10.12
	十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.10.12
	十六、101 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■ 已完成	101.11.09
	三、101 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■ 已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■ 已完成	101.11.22
	八、102 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	101.11.30
	九、報名 102 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■ 已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	101.11.23
	十二、辦理高雄市 102 年度國中技藝教育競賽試題協 調會	■ 已完成	101.11.14
	十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	101.11.23
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.11.23
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■ 已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■ 已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■ 已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登 記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	102.01.18
	二、辦理第二次作業抽查	■ 已完成	102.01.04
	三、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證	■ 已完成	102.01.04
	四、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	102.01.18
	五、101 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	102.01.18
	六、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	102.01.25
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	102.01.23
	八、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	102.01.03
	九、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102.01.17
	十、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	102.01.15
	十一、建教班寒假課程開始	■ 已完成	102.01.21
	十二、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	102.01.04
	十三、101 學年度第 1 學期異動辦理	■ 已完成	102.01.30
	十四、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	102.01.18
	十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	102.01.11
	十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	102.01.11
	十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	102.01.25
	十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	102.02.23
	二、101 學年度第 2 學期教務會議	■ 已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■ 已完成	102.02.23
	四、101 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	102.02.01
	五、101 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■ 已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.02.20
	八、101 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	102.02.06
	九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■ 已完成	102.02.26
	十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	102.02.18

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■ 已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■ 已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	101.09.19
	九、防震防災演練	■ 已完成	101.09.21
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	101.09.21
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	101.09.21
	十五、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理
	十六、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■ 已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■ 已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
六、法律常識反毒宣導	■ 已完成	101.10.29	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理迎新活動 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、一年級健身操訓練 十、運動場地設施檢查維護 十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十三、推動學生服務學習教育 十四、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 持續辦理 持續辦理 101.10.19 持續辦理 持續辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 101.11.7 101.11.29 101.11.8 持續辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.8 持續辦理 101.11.23 持續辦理 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.12.25 101.12.27 持續辦理 101.12.21 101.12.25 持續辦理 101.12.20 101.12.06 持續辦理 101.12.14 持續辦理 持續辦理 持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、畢業班照團照	■ 已完成	102.01.08
	二、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	102.01.18
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	102.01.31
	四、幹部服務證明申請	■ 已完成	102.01.03
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	102.01.31
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.01.31
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	102.01.31
	八、推動學生服務學習教育	■ 已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.01.11
	十、學生基本資料異動	■ 已完成	102.01.31
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■ 已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	五、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	102.02.15
	六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	七、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102.02.18

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.08.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.08.28
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■ 已完成	101.08.14
	五、弘道大樓廁所增設(右側 2 至 4 樓；左側 1 至 4 樓每樓層增加女廁 2 間)。	■ 已完成	101.08.30
	六、弘道大樓教室黑板全部更新。	■ 已完成	101.08.23
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.09.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.09.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.09.28
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	101.09.14
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	101.09.14
	六、高壓總變電站自動復閉器更換	■ 已完成	101.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.10.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.10.26
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	101.10.02
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	101.11.23
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.29
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	□ 已完成	執行中
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	101.12.13
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	101.12.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	101.11.28
	四、校門口鐵門更新(白鐵)。	■ 已完成	101.12.19
一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.01.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.01.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.01.27
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■ 已完成	102.01.11

二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.02.19
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.02.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.02.27
	四、全校水塔清洗。	■ 已完成	102.02.01

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	101.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	101.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	101.08.28
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	101.08.28
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	101.08.24
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	101.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	101.09.03
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	101.09.13
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	101.09.20
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.09.03
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	101.09.07
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.09.27
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	101.09.06
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	101.09.20
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	101.09.20
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	101.09.06
	十四、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	101.09.20
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	101.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	101.10.01
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	101.10.10
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	101.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	101.10.26
	六、建教生家長懇談會	■ 已完成	101.10.20
	七、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	101.10.05
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.10.29
	九、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	101.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	101.11.06
	三、各科實習報告抽查	■ 已完成	101.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	101.11.16
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	101.11.30
	六、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.11.26
	七、101學年度全國實習工作會議	■ 已完成	101.11.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101.12.03
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	101.12.17
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	101.12.21
	四、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101.12.28
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	101.12.21
	六、102學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	101.12.03
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	102.01.11
	二、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102.01.18
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	102.01.04
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	102.01.02
	五、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	102.01.19
	六、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	102.01.17
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	102.02.27
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	102.02.22
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	102.02.07
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	102.02.21
	五、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.02.21
	六、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.02.22
	七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.02.27

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	101.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	101.08.15
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	101.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	101.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■ 已完成	101.09.30
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	101.09.28
	五、輔導股長訓練。	■ 已完成	101.09.24
	六、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	101.10.01
	八、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	101.09.26
	九、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	101.09.26
	十、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	101.09.30
	十一、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	101.10.19
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	101.10.18
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	101.10.29
	四、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	五、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	六、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	101.10.15
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.10.20
	八、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.10.30
	九、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.10.19
	十一、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	101.10.12
	十二、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	101.10.23
	十三、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	101.11.09
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	101.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.11.30
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.11.27
	五、辦理大專院校參觀活動。	■ 已完成	101.11.30
	六、統整學生近況調查表。	■ 已完成	101.11.30
	七、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.11.20
	八、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	101.11.02
	九、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	101.11.02
	十、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十一、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.12.26
	五、100年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	102.01.16
	三、辦理特教生升學甄試報名。	■ 已完成	102.01.18
	四、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.01.04
	五、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	102.01.18
	六、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	102.01.18
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	102.01.18
	八、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	102.01.18
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	102.01.11
	十一、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.01.16
	十二、原住民經常門成果彙整。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	102.02.08
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102.02.08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	102.02.08
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102.02.19
	五、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102.02.19
	六、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102.02.21
	七、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102.02.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、認輔學生意願調查。 九、辦理學生異動。 十、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.02.23 持續辦理 102.02.27

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	101.08.30
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	101.08.30
	三、核敘薪給。	■ 已完成	101.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	101.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	101.08.01
	七、100 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	101.08.31
	八、100 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	101.09.15
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	101.08.01
	十、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	持續辦理
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.08.25
	十五、教評會委員改選。	■ 已完成	101.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	101.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.09.14
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	101.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.09.12
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	101.09.12
	八、製作 101 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	101.09.17
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	101.09.21
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	101.09.12
	十二、100 學年度教職員工考核。	■ 已完成	101.09.11
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	101.09.14
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	101.09.14
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	101.09.12
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	101.09.03
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	101.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.10.09
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.10.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.10.20
	七、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	101.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、101年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	101.10.05
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.11.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.11.02
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.11.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.11.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.11.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.11.21
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	101.11.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■ 已完成	101.11.30
	十、101年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	101.11.14
	十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成	101.11.30
	十二、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	101.11.26
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.12.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.12.07
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.12.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.12.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.12.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.12.20
	七、創校43週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工。	■ 已完成	101.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	101.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	101.12.31
	十、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	101.12.31
	十一、1月份生日禮金申請。	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.01.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.01.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.01.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.01.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	持續辦理
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.01.21
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	102.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.01.02
	九、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	102.01.18
	十、教職員工之聘任甄選。	■ 已完成	102.01.21
	十一、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	102.01.31
	十二、2 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.01.21
	十三、申核 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.01.25
	十四、申核 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.02.01
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	102.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.02.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.02.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	102.02.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.02.27
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.02.27
	十、3 月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.02.25
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	102.02.04
	十二、全校教職員研習	■ 已完成	102.02.01
	十三、教職員名冊製作	■ 已完成	102.02.22
	十四、發放 101 年度年終獎金。	■ 已完成	102.02.01
	十五、發放 100 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.02.01

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	101.08.31
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	101.08.02
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	101.08.31
	六、編製 100 學年度決算書。	■ 已完成	101.08.31
	七、審核 101 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	101.08.31
	八、101 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	101.08.21
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.09.15
	三、編製 101 學年度預算報告書。	■ 已完成	101.09.21
	四、提 100 學年決算書及 101 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	101.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	101.09.25
	六、報繳 101 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	101.09.12
	七、辦理 101 年度第 2 梯次即測即評即發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.10.15
	三、提 101 學年度預算書送審。	■ 已完成	101.10.08
	四、辦理進修學校南區學籍管理研習結報。	■ 已完成	101.10.03
	五、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	101.10.26
	六、101 年度校內教師進修研習結報	■ 已完成	101.10.31
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.11.15
	三、核對生各項補助款。	■ 已完成	101.11.05
	四、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.06
	五、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.15
	六、報 100 學年度決算書核備。	■ 已完成	101.11.15
	七、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	101.11.22
	八、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■ 已完成	101.11.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.12.15
	三、101 年度第 1 梯次即測即評學科技能檢定結報。	■ 已完成	101.12.06
	四、101 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	五、101 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	101.12.28
	六、101 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	七、101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	八、101 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫結報。	■ 已完成	101.12.26
	九、積極推動免試入學充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	十、向財政部南區國稅局申報 100 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	101.12.27
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.01.15
	三、辦理 101 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.01.16
	四、101 年度交通安全教育初評資料審查經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	五、辦理 101 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	六、繳回 101 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.01.04
	七、101 學年度高職優質化經費資本門結報。	■ 已完成	102.01.17
	八、辦理 101 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	九、101 年度實用技能學程及建教合作班設備經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	十、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	102.01.18
	十一、編報公務統計教育經費決算概況表。	■ 已完成	102.01.23
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.02.08
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.02.08
	三、101 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.17
	四、101 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.02.18

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■ 已完成	101.08.03
	二、高中職登記分發榜。	■ 已完成	101.08.08
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	101.08.10
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	101.08.10
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	101.08.16
	六、新生註冊。	■ 已完成	101.08.17
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	101.08.17
	八、2、3年級註冊。	■ 已完成	101.08.22
	九、學期排課準備。	■ 已完成	101.08.22
	十、期初校務會議。	■ 已完成	101.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	101.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	101.08.30
九月份	一、各科學科教學研究會。	■ 已完成	101.09.03
	二、學生申請各項獎助學金。	■ 已完成	101.09.08
	三、學生異動名冊核報。	■ 已完成	101.09.15
	四、100學年畢業生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	五、100學年度新生名冊核報	■ 已完成	101.09.20
	六、辦理101年度高級中等進修學校學生學籍管理研討會	■ 已完成	101.09.20
	七、製發各學科學生成績冊。	■ 已完成	101.09.21
	八、第一次定期考查準備。	■ 已完成	101.09.27
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■ 已完成	101.09.27
	十、學生獎懲、外出管理。	■ 已完成	101.09.28
	十一、召開導師會報。	■ 已完成	101.09.28
十月份	一、各科、學科第2次教學研究會。	■ 已完成	101.10.01
	二、第一次定期考查。	■ 已完成	101.10.11
	三、期中教務工作會議。	■ 已完成	101.10.18
	四、公布重補修名單。	■ 已完成	101.10.19
	五、實用技能學程宣導	■ 已完成	101.10.22
	六、呈報異動學生名冊。	■ 已完成	101.10.23
	七、第一次段考成績。	■ 已完成	101.10.23
	八、網路呈報公務統計報表。	■ 已完成	101.10.26
	〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。		
九、家長費退費(調查、造冊、退費)。	■ 已完成	101.10.30	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	101. 11. 01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	101. 11. 07
	三、第二次定期考查。	■ 已完成	101. 11. 21
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	101. 11. 26
	五、寄第二次定期考查成績。	■ 已完成	101. 11. 30
	六、實用技能學程訪視	■ 已完成	101. 11. 30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。	■ 已完成	101. 12. 03
	二、登錄 10 月份重補修成績。	■ 已完成	101. 12. 07
	三、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■ 已完成	101. 12. 18
	五、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■ 已完成	101. 12. 19
	六、配合 43 週年校慶活動。	■ 已完成	101. 12. 25
	七、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成	101. 12. 28
	一月份	一、發寒假校外生活注意事項。	■ 已完成
二、第三次定期考查。		■ 已完成	102. 01. 16
三、統計學生學期德育成績。		■ 已完成	102. 01. 16
四、期末學生事務會議。		■ 已完成	102. 01. 17
五、下學期就學貸款宣導。		■ 已完成	102. 01. 18
六、發註冊資料。		■ 已完成	102. 01. 18
七、期末教務工作會議。		■ 已完成	102. 01. 18
八、轉學生報名。		■ 已完成	102. 01. 21
九、留校查看學生實施自強教育。		■ 已完成	102. 01. 21
十、寄 101 學年度第 1 學期成績單。		■ 已完成	102. 01. 24
十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。		■ 已完成	102. 01. 29
十二、學生辦理異動。		■ 已完成	102. 01. 30
二月份	一、101 年度第 2 學期學生註冊	■ 已完成	102. 02. 06
	二、轉學生報名、審核。	■ 已完成	102. 02. 07
	三、排定 101 學年度第 2 學期課表	■ 已完成	102. 02. 08
	四、100 學年度第 2 學期期初校務會議。	■ 已完成	102. 02. 18
	五、開學典禮。	■ 已完成	102. 02. 18
	六、中辦室 101 學年度招生簡章審查。	■ 已完成	102. 02. 27
	七、呈報轉學生異動名冊	■ 已完成	102. 02. 27

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、100 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 101 學年各項表單。	■ 已完成	101.08.01
	二、統計 100 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	101.08.02
	三、訂定 101 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	101.08.07
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	101.08.16
	五、統計並整理 100 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	101.08.28
	六、召開 101 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	101.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 101 學年度經費需求表。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、完成 101 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	101.09.10
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	101.09.18
	三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、完成「悅讀網」網站。	□ 已完成	執行中
	五、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	101.09.21
	六、辦理閱讀活動-徵集推薦書單暨書單整理。	■ 已完成	101.09.21
	七、完成鉞特圖書館自動化系統之 101 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	101.09.22
	八、採購「優質化計畫」閱讀使用新書。	■ 已完成	101.09.26
	九、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	101.09.27
十月份	一、完成「悅讀網」網站。	■ 已完成	101.10.09
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	三、完成「優質化計畫」閱讀活動-新書編目。	■ 已完成	101.10.15
	四、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	101.10.23
	六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	七、推動班級讀書會活動。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、參加「101 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	101.11.07-08
	二、11 月 15 日前，協助同學上傳小論文作品，參加高二區 1011115 梯次「101 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	101.11.15
	三、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	101.11.16
	四、整理 99 年 10 月至 100 年 9 月過期雜誌，公告贈	■ 已完成	101.11.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	送全校師生。 五、將小論文資料一覽表寄至承辦學校。 六、辦理閱讀講座，主題：「認識分級，快樂閱讀」。 七、11月30日前，協同學上傳讀書心得作品，參加「高二區 1011130 梯次 101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」。 八、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 九、推動班級讀書會活動。 十、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	101.11.22 101.11.27 101.11.30 執行中 執行中 執行中
十二月份	一、將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」作品一覽表寄至承辦學校。 二、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。 三、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。 四、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。 五、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 六、推動班級讀書會活動。 七、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	101.12.04 101.12.05 101.12.06 -25 執行中 執行中 執行中
一月份	一、協調教師參與「101 學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。 二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。 三、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。 四、公告班級讀書會閱讀活動心得作品收件日期。 五、盤點典藏室藏書、分類、整理。 六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 七、推動班級讀書會活動。 八、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	102.01.03 102.01.07 102.01.11 102.01.11 102.01.31 執行中 執行中 執行中
二月份	一、統計 101 年上學期借還書分類報表。 二、整理 101 年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。 三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 四、召開 101 下學期「圖書館委員會暨購書會議」。 五、推動班級讀書會活動。 六、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。 七、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	101.02.01 102.02.04 102.02.06 102.02.18 執行中 執行中 101.02.18

八、提案討論：無

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一)感謝各位同仁對學校的用心，請持續為學校努力。
- (二)請各位導師向班上同學宣導，請勿在社群網站中發表不當的言論。
- (三)請學務處加強招生引導組的訓練，把最好的表現呈現出來。
- (四)請各位同仁多發掘學生的優良事蹟，把具體的優良事實呈現出來。
- (五)招生很辛苦，期許各位同仁一起努力，若有問題請立即反應。
- (六)4月3日學校辦理多項活動，請各位同仁留意學生的安全。
- (七)請各處室及各科定期更新網頁的資料。
- (八)校園或各科設備若有需要修補的地方，請通知總務處並立即解決。
- (九)各位同仁若在處理事情上有任何問題，請立即通知相關處室協助解決。

十一、散會：17時15分

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄(2)

會議日期：102 年 03 月 14 日

【校長室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw