

高雄市私立高英高級工商職業學校
100 學年度第 1 學期第 5 次全校會議會議記錄

一、會議時間：100 年 12 月 8 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 請各位同仁立即處理家長及學生反應的問題並告知相關單位。
2. 請訓育組推選出 1 至 2 組舞蹈表現優異者，可為博覽會帶來精采的表演。
3. 美容科技藝競賽需徵求 25 名模特兒，請各位同仁協助幫忙。
4. 請持續推動閱讀活動，讓學生養成閱讀的好習慣。
5. 校慶期間可以訂購外食，請導師慎選外食，避免因方便而有所傷害。
6. 性騷擾及性侵話題是日前最重視的議題，請各位同仁要非常的重視。請
7. 請各處室減少廣播的次數，可用電話告知轉達、通知單通知及請大隊部轉達。
8. 教訓輔通報及班級通報請各位導師應盡告知學生的義務，讓學生知道其內容。
9. 行事曆公告：101 年元月 17 日(休業式)
101 年元月 18 日(寒假開始)
101 年元月 22 日~29 日(春節)
101 年 2 月 03 日(註冊日)
101 年 2 月 08 日(開學日)
10. 從 101 年元月 1 日開始，學校舉行慶生會，當月生日的同仁及學生享有：
每位教職員工生日禮金 1000 元及賀卡乙張，每位學生賀卡乙張。

六、各處室工作報告：

(一) 教務處工作報告：

1. 下週二(12/13)上午 8:20 實施日文朗讀比賽，請各班參賽選手準時到圖書館參加比賽。
2. 建教班從明日起每日須繳交上課違規紀錄表，連同教室日誌每日放學交回教務處，也請導師每日簽章。
3. 每週二、四英文廣播教學仍有班級學生未帶課本、睡覺、寫作業及做其他事情，請各班導師確實管制學生在班上收視廣播教學，否則下週公佈班級。
4. 下週起請各學科實施第四次教學研究會，會議紀錄已經公告在教材資源中心網站上，請各學科召集人下載，並於 12/20 前將紙本及電子檔交教務處，第三次教學研究會電子檔尚未交教務處者，也請 Email 至大元組長的信箱。
5. 英文單字認證報名，因為報名人數過多，請各班以電子檔的型式 Email 至大元組長的信箱，謝謝。
6. 各班成績單，請各班導師用印後交回教務處。
7. 技藝班技藝競賽選手報名表，從今年開始要貼相片，請各技藝班導師協助處理 12 月 15 日前交技藝中心。

(二) 學務處工作報告：

1. 近來天氣漸漸轉涼，請同學將冬季西裝外套準備好，綉好校名、姓名，二、三年級同學要加綉年級楨，聽候宣佈換穿。。
2. 針對建教班回校班級，再次強調：
 - ① 注意禮節，遇見師長要大聲問：「老師好」；遇見來賓要大聲問：「來賓好」。
 - ② 每天注意個人服儀，學號要綉、男生皮帶要繫、上衣紮好、穿合格鞋襪、不穿AB褲。
 - ③ 不要沾染吸毒、吸菸、吃檳榔的惡習，違反者將記大過兩次以上處份（校外查獲者加重處分二大過二小過）。
 - ④ 非家長接送者，經查獲校外騎乘機車，依校規記兩大過處分。
 - ⑤ 不要跨越大樓，如必要請事先向教官室報備，違反者視同擾亂團體秩

序，依校規記大過處分。

3. 各班教室、走廊、環境區域有地磚、磁磚、扶手部份，每日拖地及擦拭乾淨。
4. 各班加強教室內外，天花板、電燈、牆角的清潔。
5. 中午資源回收時間為 12:00~12:40 分，各班倒垃圾的同學，請於規定時間內完成。
6. 各班整潔評分公佈於行政中廊的公佈欄中，請各班針對缺失改進。
7. 請同學養成隨手關燈、不亂丟垃圾的好習慣。
8. 校園內嚴禁嚼食口香糖。

(三) 總務處工作報告：

1. 12月17日星期六早上8點-16點，為電源設備維修時間，若需要用電同仁請留意。

(四) 輔導室工作報告：

1. 徵稿啟事：「輔導月刊」開放投稿，同學可將參加「讀書會」或在「閱讀」課程中得到的感想（包含讀書心得、活動感觸）以手寫或電腦打字的文章稿（字數約500字左右）送到輔導室，輔導室會擇優選用。獲得刊載的同學將可獲得稿費，但日後若再刊登於「高英青年」，則不重複領取。
2. 再次通知：生日是八月（限二、三年級）、九月、十月、十一月（含一、二、三年級）的原住民同學，尚未至輔導室領取生日禮券的同學請儘快領取。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、建教班期末考	■ 已完成	100.08.25
	二、100 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	100.08.29
	三、期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	100.09.02
	四、100 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	100.08.30
	五、轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	100.08.23
	六、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	100.08.09
	七、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	100.08.04
	八、新生註冊	■ 已完成	100.08.05
	九、新生補註冊	■ 已完成	100.08.22
	十、二、三年級學生註冊	■ 已完成	100.08.23
	十一、建教班學生辦理異動	■ 已完成	100.08.18
	十二、新生始業式、編班	■ 已完成	100.08.26
	十三、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	100.08.09
	十四、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	100.08.18
	十五、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	100.08.18
	十六、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	100.08.18
	十七、100 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	100.08.30
九月份	一、期初教務工作會議	■ 已完成	100.09.15
	二、二、三年級補考	■ 已完成	100.09.23
	三、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	100.09.12
	四、各科第二次教學研究會	■ 已完成	100.09.23
	五、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	100.09.26
	六、新生核報學籍	■ 已完成	100.09.20
	七、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	100.09.20
	八、各項學雜費減免申請	■ 已完成	100.09.20
	九、各項獎助學金申請	□ 已完成	執行中
	十、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	100.09.01
	十一、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	100.09.01
	十二、100 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	100.09.15
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	100.10.07
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	100.10.28
	三、第一次作業抽查	■ 已完成	100.10.21
	四、英文單字查字典比賽	■ 已完成	100.10.14
	五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	100.10.28
	六、高三模擬考試報名	■ 已完成	100.10.31
	七、製發新生學生證	■ 已完成	100.10.31
	八、申購 101 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	100.10.28
	九、學生異動名冊核報	■ 已完成	100.10.31
	十、100 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	100.10.31
	十一、申購 101 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	100.10.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	100.10.15
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	100.10.07
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	100.10.07
	十五、送國中技藝學程班薦輔費及隨班導師費	■ 已完成	100.10.01
	十六、100學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	100.10.20
十一月份	一、正規班第二次段考、建教班期末考	■ 已完成	100.11.28
	二、班際作文比賽	■ 已完成	100.11.18
	三、100學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	100.11.07
	四、各學科作業觀摩	■ 已完成	100.11.17
	五、101年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	100.11.20
	六、報名101年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	100.11.23
	七、第二梯次重修報名	■ 已完成	100.11.03
	八、高中職均質化國中種子教師研習-動力機械群	■ 已完成	100.11.31
	九、技藝班家長多元進路說明會	□ 已完成	執行中
	十、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	100.11.31
	十一、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	100.11.31
	十二、支援各國中校慶茶敘及成果展	□ 已完成	執行中

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	100.08.10
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	持續辦理
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	100.08.04
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	100.08.31
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	100..08.26
	六、建教班畢業照	■ 已完成	100.08.18
	七、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	八、新生入學準備	■ 已完成	100.08.26
	九、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	100.08.23
	十、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十一、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	100.08.26
	十二、督導校內環境整理。	■ 已完成	100.08.29
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	100.09.16
	二、訂購高市青年	■ 已完成	100.09.13
	三、班級、社團及體育幹部遴選及訓練	■ 已完成	100.09.15
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	100.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	100.09.28
	六、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	七、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	100.09.16
	八、防震防災演練	■ 已完成	100.09.21
	九、全體師生體適能訓練	■ 已完成	持續辦理
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	100.09.12
	十二、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十三、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.09.16
十月份	一、100學年度家長懇談會	■ 已完成	100.10.15
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	100.10.15
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	100.10.19
	四、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	五、法律常識反毒宣導	■ 已完成	100.10.26
	六、舉辦班際籃球比賽(三年級)	■ 已完成	100.10.14
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.10.21

十一月份	一、抽查週記(建教班)	■ 已完成	100.11.15
	二、籌劃 42 週年校慶相關活動	■ 已完成	持續辦理
	三、畢業班照個人照	■ 已完成	100.11.17
	四、校歌暨軍歌比賽	■ 已完成	100.11.22
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、班際排球比賽(二年級)	■ 已完成	100.12.02
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.11.19
	十、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.08.15
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.08.25
	三、水塔清洗(自來水、地下水);消防安全檢查。	■ 已完成	100.08.02
	四、全校消防設施工程。	□ 已完成	執行中
	五、弘道大樓4樓冷氣機更換。	■ 已完成	100.08.24
	六、教室課桌椅更新(弘道、明德大樓)。	■ 已完成	100.08.26
九月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.09.14
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.09.24
	三、補發服裝事宜。	■ 已完成	100.09.09
	四、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	100.09.16
	五、全校消防設施工程(9月份完工)。	■ 已完成	100.09.26
十月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.10.17
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.10.31
	三、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	100.10.14
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	100.11.14
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	100.11.22
	三、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.11.25

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	100.08.12
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	100.08.31
	三、各實習工場整理準備	■ 已完成	100.08.26
	四、各科召開科務會議	■ 已完成	100.08.26
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	100.09.01
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	100.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	100.09.29
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	100.09.15
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	100.10.05
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	100.09.09
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	100.09.01
	八、簽聘本學年就業輔導委員	■ 已完成	100.09.01
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	100.09.08
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	100.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	100.09.22
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	100.09.22
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	100.10.11
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	100.10.18
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	100.10.03
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	100.10.28
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	100.10.28
	六、建教合作廠校座談會	■ 已完成	100.10.05
	七、建教生家長懇談會	■ 已完成	100.10.15
	八、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	100.10.03
	九、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	100.10.31
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	100.11.30
	二、抽查各科實習報告	■ 已完成	100.11.04
	三、檢查各科實習進度	■ 已完成	100.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	100.11.11
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	100.11.23

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	100.08.09
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	100.08.26
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	100.08.26
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	100.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	100.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	100.08.30
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	100.08.25
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	100.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	100.09.29
	三、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	100.09.29
	四、認輔學生意願調查。	■ 已完成	100.09.14
	五、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	100.09.28
	六、輔導股長訓練。	■ 已完成	100.09.15
	七、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	100.09.07
	八、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	100.09.28
	九、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	100.09.28
	十、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	100.09.27
	十一、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	100.09.29
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	100.10.13
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	100.10.07
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	100.11.02
	四、原住民母語教學課程開始。	■ 已完成	100.10.13
	五、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	100.10.19
	六、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	100.10.19
	七、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	100.10.15
	八、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	100.10.15
	九、發行輔導月刊。	■ 已完成	100.10.28
	十、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	100.10.31
	十一、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.11.03
	十二、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.10.19
	十四、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	100.10.07

十一月 份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	100.12.2
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	100.11.11
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.11.14
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	100.11.29
	五、辦理大專院校參觀活動。	□ 已完成	持續中
	六、辦理教師輔導知能研習。	□ 已完成	延至 100.1.13
	七、統整學生近況調查表。	■ 已完成	100.11.16

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	100.08.31
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	100.08.01
	三、核敘薪給。	■ 已完成	100.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	100.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.08.31
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	100.08.01
	七、99 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	100.08.31
	八、99 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	100.09.05
	九、100 學年度資深優良教師慰問金申領。	□ 已完成	執行中
	十、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	100.08.01
	十一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.08.05
	十二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.08.05
	十三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.08.05
	十四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.08.05
	十五、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.08.25
	十六、教評會委員改選。	■ 已完成	100.08.29
	十七、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	100.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.09.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.09.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.09.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.09.01
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	100.09.29
	八、製作 100 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	100.09.15
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	100.09.09
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	100.09.06
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	100.09.09
	十二、99 學年度教職員工考核。	■ 已完成	100.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	100.09.15
	十四、校內研習網路報名與登錄。	□ 已完成	執行中
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	100.09.07
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	100.09.15
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	100.09.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	100.09.29
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。 四、教職員(新制)儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、製作教職員工概況表,並上網登錄。 八、人事考勤作業(九月份)。 九、校內研習網路報名與登錄。 十、100年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。 十一、轉發教育部99年資深優良教師慰問金。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.10.05 100.10.27 100.10.05 100.10.05 100.10.03 100.10.18 執行中 100.10.03 100.10.18 100.10.31 100.10.13
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。 四、教職員(新制)儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業(十月份)。 八、校內外研習彙整。 九、技術教師登記。 十、100年度私校人事業務座談會。 十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.11.05 執行中 100.11.05 100.11.05 100.11.04 100.11.23 100.11.03 執行中 100.11.25 100.11.02 100.11.09

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	100.08.26
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	100.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	100.08.05
	六、編製 99 學年度決算書。	■ 已完成	100.08.31
	七、審核 100 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	100.08.31
	八、100 年度在校生工業類丙級學科檢定經費核銷。	■ 已完成	100.08.23
	九、辦理即測即評即學科測試丙級經費結報。	■ 已完成	100.08.30
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.09.15
	三、編製 100 學年度預算報告書。	■ 已完成	100.09.25
	四、提 99 學年決算書及 100 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	100.09.28
	五、核對學生註冊人數、分期、貸款金額。	■ 已完成	100.09.15
	六、報繳 100/上學期教職員退撫金。	■ 已完成	100.09.26
	七、辦理即測即評即發證測試丙級經費結報	■ 已完成	100.10.07
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.10.15
	三、提 100 學年度預算書送審。	■ 已完成	100.10.07
	四、核對學生補助款（原住民、身心障礙低收入戶、台灣省籍等）。	■ 已完成	100.11.25
	五、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	□ 已完成	執行中
	六、100 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報。	□ 已完成	執行中
	七、100 年度校內教師進修研習結報。	■ 已完成	100.10.15
	八、100 年度辦理健康促進學校計畫結報。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.11.15
	三、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	100.11.30
	四、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	100.11.25
	五、辦理莫拉克風災戶助學金退費。	■ 已完成	100.11.20
	六、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	100.11.28
	七、辦理 100 學年度原住民技職教育計畫資本門經費結報。	□ 已完成	執行中
	八、報 99 學年度決算書核備。	■ 已完成	100.11.15

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■已完成	100.08.12
	二、高中職登記分發榜。	■已完成	100.08.12
	三、新生第一梯次報到。	■已完成	100.08.12
	四、高中職登記分發新生報到。	■已完成	100.08.12
	五、教師開始上全日班。	■已完成	100.08.15
	六、新生註冊。	■已完成	100.08.19
	七、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	100.08.19
	八、2、3年級註冊。	■已完成	100.08.23
	九、學期排課準備。	■已完成	100.08.23
	十、期初校務會議。	■已完成	100.08.29
	十一、新生編班	■已完成	100.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■已完成	100.08.30
	十三、各科教學研究會	■已完成	100.08.31
九月份	一、全校教務工作會議。	■已完成	100.09.08
	二、學生申請各項獎助學金。	■已完成	100.09.09
	三、學生異動名冊核報。	■已完成	100.09.15
	四、99學年畢業生名冊核報	■已完成	100.09.15
	五、100學年度新生名冊核報	■已完成	100.09.15
	六、製發各學科學生成績冊。	■已完成	100.09.20
	八、第一次段考準備。	■已完成	100.09.25
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■已完成	100.09.30
	十、學生獎懲、外出管理。	■已完成	100.09.30
	十一、召開導師會報。	■已完成	100.09.30
	十月份	一、第一次段考。	■已完成
二、各科、學科第2次教學研究會。		■已完成	100.10.07
三、期中教務工作會議。		■已完成	100.10.13
四、公布重補修名單。		■已完成	100.10.14
五、實用技能學程宣導		■已完成	100.10.14
六、呈報異動學生名冊。		■已完成	100.10.15
七、第一次段考成績。		■已完成	100.10.15
八、網路呈報公務統計報表。		■已完成	100.10.25
〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。 九、家長費退費(調查、造冊、退費)。		■已完成	100.10.25

十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	100.11.01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	100.11.08
	三、第二次段考。	■ 已完成	100.11.25
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	100.11.28
	五、寄第二次段考成績。	■ 已完成	100.11.30

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、99 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 100 學年各項表單。	■ 已完成	100.08.01
	二、統計 99 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	100.08.01
	三、訂定 100 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	100.08.03
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	100.08.16
	五、統計並整理 99 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	100.08.18
	六、召開 100 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	100.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 100 學年度經費需求表。	■ 已完成	100.08.31
九月份	一、完成 100 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	100.09.05
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	100.09.14
	三、辦理「100 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 執行中	100.09.15- 期末
	四、受理「班級讀書會」圖書申辦。	■ 已執行	100.09.15- 10.28
	五、完成鉅特圖書館自動化系統之 100 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	100.09.23
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	100.10.03
	二、訓練圖書館新進義工。	■ 已完成	100.10.06
	三、成立「推動班級讀書會委員會」並召開會議。	■ 已完成	100.10.14
	四、推動班級讀書會閱讀活動。	□ 執行中	100.10.14-
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 執行中	100.10.14-
	六、十月底前，協助同學上傳作品，參加高二區 10010 梯次「100 學年度全國高級中等學校跨校網路讀書會讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	100.10.31
十一月份	一、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	100.10.14- 11.04
	二、參加「100 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	100.11.07- 08
	三、十一月 15 日前，協助同學上傳作品，參加高二區 1001115 梯次「100 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	100.11.15
	四、協調教師參與「100 學年度全國高級中等學校跨	■ 已完成	100.11.16-

	校讀書心得寫作比賽」評審。 五、整理 98 年 10 月至 99 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■已完成	100.11.25 100.11.30
--	---	------	------------------------

八、提案討論：無

九、主席結論：無

十、散 會

高英高級工商職業學校

100 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄(5)

會議日期：100 年 12 月 8 日



高足盈校 英才輩出

高雄市高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw