

高雄市私立高英高級工商職業學校
100 學年度第 1 學期第 4 次全校會議記錄

一、會議時間：100 年 11 月 10 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 宣導「推動十二年國民基本教育，打通未來教育發展的任督二脈」資訊，請全校老師留意。（宣導資料如附件）
2. 體育課請老師著重在大會操的練習，將在校慶上表演。
3. 導師與家長的聯絡要確實，開學一個月及學期結束前一個月、缺曠課或記功記過者都必須與家長聯絡。
4. 請各位老師批閱作業要用心，並請教務處推行作業觀摩。
5. 作業專業科目請學科召集人以年級為單位，統一討論作業內容的書寫與進度。
6. 請教務處在月考前一個禮拜檢核各科教學進度。
7. 11 月 21 日為服裝換季並請學務處檢查各年級的學號。

六、各處室工作報告：

（一）教務處工作報告：

1. 本校有參加過教師專業發展評鑑進階人員研習者，須完成在職進修研習，只保留二年，請尚未完成在職長成研習者，利用時間參加研習，101 年度在職成長研習已經公告給研習過的教師，也請參加研習教師回報教學組報名研習日期。
2. 下週四實施作業觀摩，請各學科召集人研討觀摩作業班級及科目，原則上一般科目每學科每年級一班，專業科目每年級一科學科及一科實習報告。
3. 下週五(11/18)實施本學期班際作文比賽，請各班參加選手於當天下午 1:00

至圖書館參加比賽。

4. 因應本校辦理即測即評測驗時間，第二次段考的時間更正為 11 月 25 日及 28 日二天實施，考試科目表會另行公告。

(二) 學務處工作報告：

1. 11 月 15 日有捐血活動，請大家踴躍參與。
2. 11 月 16 及 27 日高三拍畢業照，請導師留意。
3. 11 月 16 日衛生所派 X 光車到校，為原住民同學檢查身體。
4. 本週因天候不佳，軍歌比賽延至下週舉行。

(三) 教官室工作報告：

1. 下週三實施校外巡查、車廠安檢，請老師按時就位。
2. 執行職務若有請假或有困難者，請回報教官室，將會進行後續的處理。
3. 請擔任校車各路線組長請於會後至教官室領取路線表。

(四) 輔導室工作報告：

1. 高三生涯檔案請於 11 月 14 日中午前送至輔導室。
2. 生涯檔案包含專輯製作、計畫書、製作過程及結果並以拍照方式呈現。
3. 請導師於 11 月 16 日下班前繳交家庭境況調查表。

(一) 教務處工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、建教班期末考	■ 已完成	100.08.25
	二、100 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	100.08.29
	三、期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	100.09.02
	四、100 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	100.08.30
	五、轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	100.08.23
	六、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	100.08.09
	七、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	100.08.04
	八、新生註冊	■ 已完成	100.08.05
	九、新生補註冊	■ 已完成	100.08.22
	十、二、三年級學生註冊	■ 已完成	100.08.23
	十一、建教班學生辦理異動	■ 已完成	100.08.18
	十二、新生始業式、編班	■ 已完成	100.08.26
	十三、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	100.08.09
	十四、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	100.08.18
	十五、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	100.08.18
	十六、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	100.08.18
	十七、100 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	100.08.30
九月份	一、期初教務工作會議	■ 已完成	100.09.15
	二、二、三年級補考	■ 已完成	100.09.23
	三、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	100.09.12
	四、各科第二次教學研究會	■ 已完成	100.09.23
	五、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	100.09.26
	六、新生核報學籍	■ 已完成	100.09.20
	七、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	100.09.20
	八、各項學雜費減免申請	■ 已完成	100.09.20
	九、各項獎助學金申請	□ 已完成	執行中
	十、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	100.09.01
	十一、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	100.09.01
	十二、100 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	100.09.15
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	100.10.07
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	100.10.28
	三、第一次作業抽查	■ 已完成	100.10.21
	四、英文單字查字典比賽	■ 已完成	100.10.14
	五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	100.10.28
	六、高三模擬考試報名	■ 已完成	100.10.31
	七、製發新生學生證	■ 已完成	100.10.31
	八、申購 101 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	100.10.28
	九、學生異動名冊核報	■ 已完成	100.10.31
	十、100 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	100.10.31
	十一、申購 101 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	100.10.31
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	100.10.15
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	100.10.07

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀 十五、送國中技藝學程班薦輔費及隨班導師費 十六、100學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.10.07 100.10.01 100.10.20

(二) 學務處工作內容

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	100.08.10
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	持續辦理
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	100.08.04
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	100.08.31
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	100..08.26
	六、建教班畢業照	■ 已完成	100.08.18
	七、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	八、新生入學準備	■ 已完成	100.08.26
	九、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	100.08.23
	十、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十一、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	100.08.26
	十二、督導校內環境整理。	■ 已完成	100.08.29
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	100.09.16
	二、訂購高市青年	■ 已完成	100.09.13
	三、班級、社團及體育幹部遴選及訓練	■ 已完成	100.09.15
	四、班級家長代表選舉	■ 已完成	100.09.28
	五、教師節敬師活動	■ 已完成	100.09.28
	六、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	七、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	100.09.16
	八、防震防災演練	■ 已完成	100.09.21
	九、全體師生體適能訓練	■ 已完成	持續辦理
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	100.09.12
	十二、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十三、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.09.16
十月份	一、100 學年度家長懇談會	■ 已完成	100.10.15
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	100.10.15
	三、辦理家長費退費	■ 已完成	100.10.19
	四、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	五、法律常識反毒宣導	■ 已完成	100.10.26
	六、舉辦班際籃球比賽(三年級)	■ 已完成	100.10.14
	七、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	100.10.21

(三) 總務處工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.08.15
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.08.25
	三、水塔清洗(自來水、地下水);消防安全檢查。	■ 已完成	100.08.02
	四、全校消防設施工程。	□ 已完成	執行中
	五、弘道大樓4樓冷氣機更換。	■ 已完成	100.08.24
	六、教室課桌椅更新(弘道、明德大樓)。	■ 已完成	100.08.26
九月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.09.14
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.09.24
	三、補發服裝事宜。	■ 已完成	100.09.09
	四、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	100.09.16
	五、全校消防設施工程(9月份完工)。	■ 已完成	100.09.26
十月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.10.17
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.10.31
	三、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	100.10.14

(四) 實習處工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	100.08.12
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	100.08.31
	三、各實習工場整理準備	■ 已完成	100.08.26
	四、各科召開科務會議	■ 已完成	100.08.26
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	100.09.01
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	100.09.05
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	100.09.29
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	100.09.15
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	100.10.05
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	100.09.09
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	100.09.01
	八、簽聘本學年就業輔導委員	■ 已完成	100.09.01
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	100.09.08
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	100.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	100.09.22
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	100.09.22
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	100.10.11
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	100.10.18
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	100.10.03
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	100.10.28
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	100.10.28
	六、建教合作廠校座談會	■ 已完成	100.10.05
	七、建教生家長懇談會	■ 已完成	100.10.15
	八、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	100.10.03
	九、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	100.10.31

(五) 輔導室工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	100.08.09
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	100.08.26
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	100.08.26
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	100.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	100.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	100.08.30
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	100.08.25
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	100.09.20
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	100.09.29
	三、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	100.09.29
	四、認輔學生意願調查。	■ 已完成	100.09.14
	五、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	100.09.28
	六、輔導股長訓練。	■ 已完成	100.09.15
	七、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	100.09.07
	八、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	100.09.28
	九、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	100.09.28
	十、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	100.09.27
	十一、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	100.09.29
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	100.10.13
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	100.10.07
	三、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	100.11.02
	四、原住民母語教學課程開始。	■ 已完成	100.10.13
	五、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	100.10.19
	六、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	100.10.19
	七、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	100.10.15
	八、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	100.10.15
	九、發行輔導月刊。	■ 已完成	100.10.28
	十、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	100.10.31
	十一、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.11.03
	十二、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.10.19
	十四、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	100.10.07

(六) 人事室工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	100.08.31
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	100.08.01
	三、核敘薪給。	■ 已完成	100.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	100.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.08.31
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	100.08.01
	七、99 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	100.08.31
	八、99 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	100.09.05
	九、100 學年度資深優良教師慰問金申領。	□ 已完成	執行中
	十、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	100.08.01
	十一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.08.05
	十二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.08.05
	十三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.08.05
	十四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.08.05
	十五、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.08.25
	十六、教評會委員改選。	■ 已完成	100.08.29
	十七、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	100.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.09.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.09.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.09.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.09.01
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.09.20
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■ 已完成	100.09.29
	八、製作 100 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	100.09.15
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	100.09.09
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	100.09.06
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	100.09.09
	十二、99 學年度教職員工考核。	■ 已完成	100.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	100.09.15
	十四、校內研習網路報名與登錄。	□ 已完成	執行中
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	100.09.07
	十六、逕寄教職員工一覽表與考核名冊。	□ 已完成	執行中
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	100.09.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	100.09.29
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.10.27
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■ 已完成	100.10.05
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■ 已完成	100.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.10.03
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.10.18
	七、製作教職員工概況表，並上網登錄。	□ 已完成	執行中
	八、人事考勤作業(九月份)。	■ 已完成	100.10.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.10.18
	十、100年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	□ 已完成	執行中
	十一、轉發教育部99年資深優良教師慰問金。	■ 已完成	100.10.13

(七) 會計室工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	100.08.26
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	100.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	100.08.05
	六、編製 99 學年度決算書。	■ 已完成	100.08.31
	七、審核 100 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	100.08.31
	八、100 年度在校生工業類丙級學科檢定經費核銷。	■ 已完成	100.08.23
	九、辦理即測即評即學科測試丙級經費結報。	■ 已完成	100.08.30
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.09.15
	三、編製 100 學年度預算報告書。	■ 已完成	100.09.25
	四、提 99 學年決算書及 100 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	100.09.28
	五、核對學生註冊人數、分期、貸款金額。	■ 已完成	100.09.15
	六、報繳 100/上學期教職員退撫金。	■ 已完成	100.09.26
	七、辦理即測即評即發證測試丙級經費結報	■ 已完成	100.10.07
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.10.15
	三、提 100 學年度預算書送審。	■ 已完成	100.10.07
	四、核對學生補助款（原住民、身心障礙低收入戶、台灣省籍等）。	□ 已完成	執行中
	五、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	□ 已完成	執行中
	六、100 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報。	□ 已完成	執行中
	七、100 年度校內教師進修研習結報。	■ 已完成	100.10.15
	八、100 年度辦理健康促進學校計畫結報。	□ 已完成	執行中

(八) 進修學校工作內容

八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■ 已完成	100.08.12
	二、高中職登記分發榜。	■ 已完成	100.08.12
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	100.08.12
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	100.08.12
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	100.08.15
	六、新生註冊。	■ 已完成	100.08.19
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	100.08.19
	八、2、3年級註冊。	■ 已完成	100.08.23
	九、學期排課準備。	■ 已完成	100.08.23
	十、期初校務會議。	■ 已完成	100.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	100.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	100.08.30
	十三、各科教學研究會	■ 已完成	100.08.31
九月份	一、全校教務工作會議。	■ 已完成	100.09.08
	二、學生申請各項獎助學金。	■ 已完成	100.09.09
	三、學生異動名冊核報。	■ 已完成	100.09.15
	四、99學年畢業生名冊核報	■ 已完成	100.09.15
	五、100學年度新生名冊核報	■ 已完成	100.09.15
	六、製發各學科學生成績冊。	■ 已完成	100.09.20
	八、第一次段考準備。	■ 已完成	100.09.25
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■ 已完成	100.09.30
	十、學生獎懲、外出管理。	■ 已完成	100.09.30
	十一、召開導師會報。	■ 已完成	100.09.30
	十月份	一、第一次段考。	■ 已完成
二、各科、學科第2次教學研究會。		■ 已完成	100.10.07
三、期中教務工作會議。		■ 已完成	100.10.13
四、公布重補修名單。		■ 已完成	100.10.14
五、實用技能學程宣導		■ 已完成	100.10.14
六、呈報異動學生名冊。		■ 已完成	100.10.15
七、第一次段考成績。		■ 已完成	100.10.15
八、網路呈報公務統計報表。		■ 已完成	100.10.25
〈一〉學生概況表。			
〈二〉原住民學生數及畢業生數。			
〈三〉新生入學方式統計表。			
九、家長費退費(調查、造冊、退費)。	■ 已完成	100.10.25	

(九) 圖書館工作內容

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、99 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 100 學年各項表單。	■ 已完成	100.08.01
	二、統計 99 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	100.08.01
	三、訂定 100 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	100.08.03
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	100.08.16
	五、統計並整理 99 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	100.08.18
	六、召開 100 下學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	100.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 100 學年度經費需求表。	■ 已完成	100.08.31
九月份	一、完成 100 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	100.09.05
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	100.09.14
	三、辦理「100 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、受理「班級讀書會」書櫃及圖書申辦。	□ 已完成	執行中
	五、完成鉅特圖書館自動化系統之 100 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	100.09.23
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	100.10.03
	二、訓練圖書館新進義工。	■ 已完成	100.10.06
	三、成立「推動班級讀書會委員會」並召開會議。	■ 已完成	100.10.14
	四、推動班級讀書會閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	六、十月底前，協助同學上傳作品，參加高二區 10010 梯次「100 學年度全國高級中等學校跨校網路讀書會讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	100.10.31

八、主席結論：無

九、臨時動議：無

十、散會

高英高級工商職業學校

100 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄(4)

會議日期：100 年 11 月 10 日



高足盈校 英才輩出

高雄縣高英高級工商職業學校

校址：高雄縣大寮鄉鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw