

高雄市私立高英高級工商職業學校  
100 學年度第 1 學期第 2 次全校會議紀錄

一、會議時間：100 年 9 月 15 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：

1. 請教官留意校園安全問題。
2. 為提升學生的學習，校內推動美語晨間教學、文章閱讀及成立班級讀書會。
3. 今年 42 屆校慶日期為 100 年 12 月 22、23 日。
4. 請老師重視體能教學
  - (1) 體能訓練不得鬆散。
  - (2) 體育課要有制度的打球。
5. 因颱風因素，電腦研習在寒假補辦開課。
6. 各處室、教室及實習工廠要節約能源（冷氣 28 度為界線）餐管科要分別管制。
7. 每個月每一位學生要有一次的訪談紀錄，建教生要有三次的訪談紀錄。
8. 9 月 28 日星期三圖書館召開董事會會議。
9. 每日未到的學生請老師於第二節下課前告知學務處，或老師早上或下班後自行通知家長。
10. 勿讓學生提前購買便當。
11. 感謝各位同仁，本學期已全數註冊完畢。轉科至 16 日，逾期不受理辦理。
12. 技能檢定名單，本週請送至校長室。

## 六、各處室工作報告：

### (一) 教務處工作報告：

1. 自本週五起，實施本學期第二次教學研討會，請各召集人利用一週時間，討論下列議題：

- (1) 檢討開學至今上課狀況及上課需改進事項？
- (2) 為了提昇科學成效，請討論本學科教學上創新的具體作法？
- (3) 請討論本學科教學上需要學校協助及支援的事項？
- (4) 為了增加學生國際視野，如何在本學科教學上加強外語能力？

以上會議紀錄，請各科主任及召集人 9 月 23 日星期五前交至教學組。

2. 9 月 23 日星期五為上學期二、三年級學生補考，教務處將於 9 月 20 日星期二前將補考學生名單交至各班導師，也請導師協助通知補考學生參加補考。

3. 本學期課後輔導本校班，將於下週一開始。

4. 本期校內「讀書心得比賽辦法」已發給各班導師，請導師鼓勵同學參加比賽，前三名有優勝者獎金。

5. 本學期圖書館「新生利用教育」將利用星期五社團及班會時間實施。

### (二) 學務處工作報告：

1. 防震防災延至 21 日。
2. 狀況調查表請 15 日下班前繳回。
3. 社團調查表請 16 日下班前繳回。

### (三) 實習處工作報告：

1. 簽聘本學年就業輔導委員。
2. 社會組檢定報名（第三梯次）9/15 止
3. 寄畢業生升學就業概況調查表
4. 將於 9/22 召開工廠安全衛生委員會會議。

### (四) 教官室工作報告：

1. 班級室外課時，請務必關閉門窗以免財物遺失。
2. 下週二、四校外 6 點巡查與車場安檢。
3. 9 月 21 日將實施本校年度防震、防災演練，請各班導師完成準備工作。

4. 放學打掃勤務請考量其放學之交通方式（以免有未上校車的情形）。

（五）進修部工作報告：

1. 上課請確實點名，於 18 點 40 分點完名，18 點 50 分送至辦公室。

（六）輔導室工作報告：

1. 請導師通知 5、6、7 月原住民壽星至輔導室領取生日禮券。

2. 9 月 23 日前，請各班繳交教師節卡片競賽作品（每班至少一組，每組 1~3 人）。

3. 本校特殊學生請各班導師多照顧，9 月 20 日 16 點 10 分召開 IEP 會議。

（七）人事室工作報告：

1. 全國教師在職進修網請於 9 月 22 日前登錄完成。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、建教班期末考	■ 已完成	100.08.25
	二、100 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	100.08.29
	三、期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	100.09.02
	四、100 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	100.08.30
	五、轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	100.08.23
	六、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	100.08.09
	七、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	100.08.04
	八、新生註冊	■ 已完成	100.08.05
	九、新生補註冊	■ 已完成	100.08.22
	十、二、三年級學生註冊	■ 已完成	100.08.23
	十一、建教班學生辦理異動	■ 已完成	100.08.18
	十二、新生始業式、編班	■ 已完成	100.08.26
	十三、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	100.08.09
	十四、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	100.08.18
	十五、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	100.08.18
	十六、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	100.08.18
	十七、100 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	100.08.30

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	100.08.10
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	持續辦理
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	100.08.04
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	100.08.31
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	100..08.26
	六、建教班畢業照	■ 已完成	100.08.18
	七、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	八、新生入學準備	■ 已完成	100.08.26
	九、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	100.08.23
	十、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十一、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	100.08.26
	十二、督導校內環境整理。	■ 已完成	100.08.29

### (三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.08.15
	二、呈報校車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	100.08.25
	三、水塔清洗（自來水、地下水）；消防安全檢查。	■ 已完成	100.08.02
	四、全校消防設施工程。	□ 已完成	執行中
	五、弘道大樓 4 樓冷氣機更換。	■ 已完成	100.08.24
	六、教室課桌椅更新（弘道、明德大樓）。	■ 已完成	100.08.26

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	100.08.12
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	100.08.31
	三、各實習工場整理準備	■ 已完成	100.08.26
	四、各科召開科務會議	■ 已完成	100.08.26

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	100.08.09
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	100.08.26
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	100.08.26
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	100.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	100.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	100.08.30
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	100.08.30
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	100.08.25

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	100.08.31
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	100.08.01
	三、核敘薪給。	■ 已完成	100.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	100.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.08.31
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	100.08.01
	七、99學年度成績考核之準備。	■ 已完成	100.08.31
	八、99學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	100.09.05
	九、100學年度資深優良教師慰問金申領。	□ 已完成	執行中
	十、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	100.08.01
	十一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.08.05
	十二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.08.05
	十三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.08.05
	十四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.08.05
	十五、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.08.25
	十六、教評會委員改選。	■ 已完成	100.08.29
	十七、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	100.09.15

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	100.08.26
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	100.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	100.08.05
	六、編製 99 學年度決算書。	■ 已完成	100.08.31
	七、審核 100 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	100.08.31
	八、100 年度在校生工業類丙級學科檢定經費核銷。	■ 已完成	100.08.23
	九、辦理即測即評即學科測試丙級經費結報。	■ 已完成	100.08.30

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3 年級第 1 次返校日。	■ 已完成	100.08.12
	二、高中職登記分發榜。	■ 已完成	100.08.12
	三、新生第一梯次報到。	■ 已完成	100.08.12
	四、高中職登記分發新生報到。	■ 已完成	100.08.12
	五、教師開始上全日班。	■ 已完成	100.08.15
	六、新生註冊。	■ 已完成	100.08.19
	七、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	100.08.19
	八、2、3 年級註冊。	■ 已完成	100.08.23
	九、學期排課準備。	■ 已完成	100.08.23
	十、期初校務會議。	■ 已完成	100.08.29
	十一、新生編班	■ 已完成	100.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	100.08.30
	十三、各科教學研究會	■ 已完成	100.08.31

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、99 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 100 學年各項表單。	■ 已完成	100.08.01
	二、統計 99 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	100.08.01
	三、訂定 100 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	100.08.03
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	100.08.16
	五、統計並整理 99 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	100.08.18
	六、召開 100 下學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	100.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 100 學年度經費需求表。	■ 已完成	100.08.31

八、主席結論：無

九、臨時動議：無

十、散會

# 高英高級工商職業學校

## 100 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄(2)

會議日期：100 年 9 月 15 日



高足盈校 英才輩出

高雄縣高英高級工商職業學校

校址：高雄縣大寮鄉鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)