

高雄市私立高英高級工商職業學校
100 學年度第 1 學期第 1 次全校會議會議紀錄

一、會議時間：100 年 8 月 1 日（星期一）上午 8 時 0 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：陳彥伶

五、主席報告：

1. 8/1(一)是這個學期的開始，願各位繼續幫忙，為學校努力。
2. 目前有建教班、基訓班的學生在上課，老師教學要認真，把別人的小孩當自己的小孩來教。
3. 8/4(四)光陽機車廠要來面試，不能配合學校校規者，不予面試。
4. 落實各處室工作計畫，公物一定要好好愛惜保護，否則一律照價賠償。
5. 8/15(一)全校上班；新進教師 8/22(一)上班。
6. 人事公佈：請王政國老師接任輔導組長；請陳景三組長接任人事組長；請孫士育先生接任庶務組長。

六、各處室工作報告：

(一) 教務處工作報告：

1. 正規班學生免學費申請，請招生老師負責聯絡，若有特殊身份學生，持證件到校申請。
2. 今早 10 點 MOS 認證，請老師到第一電腦教室測試。

(二) 實習處工作報告：

1. 請各科整理準備各實習工場。

(三) 人事室工作報告：

1. 聘書請於一週內繳交到人事室。

七、各處室工作檢核：

(一) 教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、建教班期末考	■ 已完成	99.08.20
	二、99學年度第1學期課表編排	■ 已完成	99.08.16
	三、期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	99.08.25
	四、99學年度第1學期開學日	■ 已完成	99.08.30
	五、轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	99.08.20
	六、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	99.08.13
	七、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	
	八、新生註冊	■ 已完成	99.08.10
	九、新生補註冊	■ 已完成	99.08.23
	十、二、三年級學生註冊	■ 已完成	99.08.24
	十一、建教班學生辦理異動	■ 已完成	99.08.18
	十二、新生始業式、編班	■ 已完成	99.08.26
	十三、各項學雜費減免申請	■ 已完成	99.09.17
	十四、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	99.08.13
	十五、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	99.08.09
	十六、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	99.08.09
	十七、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	99.08.12
	十八、99學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	99.08.23
九月份	一、期初教務工作會議	■ 已完成	99.09.09
	二、二、三年級補考	■ 已完成	99.09.16
	三、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	99.09.20
	四、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	99.09.29
	五、高中職均質化專題製作專家指導研習	■ 已完成	99.09.24
			至
			99.09.29
	六、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	99.09.27
	七、新生核報學籍	■ 已完成	99.09.30
	八、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	99.09.23
	九、各項獎助學金申請	■ 已完成	99.09.30
	十、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	99.09.03
十一、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	99.09.01	
十二、99學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	99.09.10	
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	99.10.08
	二、各科第二次教學研究會	■ 已完成	99.10.22
	三、各學科教學觀摩	■ 已完成	99.10.29
	四、第一次作業抽查	■ 已完成	99.10.20
	五、召開十月份教師專業發展評鑑推動小組會議	■ 已完成	99.10.28
	六、英文單字查字典比賽	■ 已完成	99.10.15
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	99.10.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、高三模擬考試報名 九、製發新生學生證 十、申購 100 年大學學科能力測驗簡章 十一、學生異動名冊核報 十二、99 學年度第 1 學期各項補助款完成申報 十三、申購 100 年度四技二專統一入學測驗簡章 十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表 十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀 十六、送國中技藝學程班薦輔費及隨班導師費 十七、99 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.10.15 99.10.08 99.10.15 99.10.19 99.10.01 99.10.15 99.10.08 99.10.08 99.10.08 99.10.26
十一月份	一、正規班第二次段考、建教班期末考 二、班際作文比賽 三、召開十一月份教師專業發展評鑑推動小組會議 四、99 學年度實用技能班輔導訪視 五、100 年度四技二專申購統測簡章 六、報名 100 年度大學學科能力及術科測驗報名 七、第二梯次重修報名 八、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表 九、製作國中技藝學程班成績優良獎狀 十、支援各國中校慶茶敘及成果展	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 進行中	99.11.24 99.11.26 99.11.24 99.11.19 99.11.23 99.11.20 99.11.01 99.11.22 99.11.26 進行中
十二月份	一、召開十二月份教師專業發展評鑑推動小組會議 二、教師專業發展評鑑教師完成自評 三、鳳山區高中職均質化專題製作期中指導 四、英文演講比賽 五、日文朗讀比賽 六、第二次作業抽查 七、製作並公告升學行事曆 八、重修學分班第三梯次報名 十、申購 100 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章 十一、高三第一次模擬考試 十二、報名 100 年度四技二專統一入學測驗 十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期 十四、支援各國中校慶茶敘及成果展	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 進行中	99.12.29 99.12.01 99.12.17 99.12.10 99.12.10 99.12.31 99.12.30 99.12.01 99.12.24 99.12.23 99.12.28 99.12.24 進行中
一月份	一、正規、實用班期末考暨建教班期中考 二、國語文字音字形比賽 三、日語基本能力競賽 四、數學能力測驗 五、各科、各學科期末教學研究會 六、99 學年度第 1 學期期末教務工作會議 七、建教班補考 八、高中職均質化國中職涯探索研習 九、舉辦英文生活育樂營、日文生活育樂營、國文寫	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已停辦	100.01.19 100.01.07 100.01.07 100.01.06 100.01.19 100.01.20 100.01.05 100.01.26

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	作研習營、數理科學探索營 十、召開元月份教師專業發展評鑑推動小組會議 十一、建教班寒假課程開始 十二、第二學期減免各項學雜費申請 十三、99 學年度第 1 學期異動辦理 十四、發 99 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆 十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績 十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀 十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作 十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.01.19 100.01.21 100.02.25 100.01.28 100.01.19 100.01.03 100.01.03 100.01.20 100.01.20
二月份	一、99 學年度第 2 學期各科教學研究會 二、99 學年度第 2 學期教務工作會議 二、建教班期末考 三、99 學年度第 2 學期課表編排 四、99 學年度第 2 學期課程開始 五、教師專業發展評鑑 2 月份推動小組會議 六、99 學年度第 2 學期全校註冊日 七、100 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止 八、國中技藝學程技藝競賽會議 九、99 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.02.18 100.02.24 100.02.24 100.02.09 100.02.14 100.02.23 100.02.09 100.02.25 100.02.22 100.02.14
三月份	一、3 月份教師專業發展評鑑推動小組會議 二、教師專業發展評鑑教學檔案評量(他評) 三、教師專業發展評鑑教學觀察(他評) 四、高中職均質化專題製作競賽暨成果發表 五、上學期正規班、建教班補考 五、99 學年度第 2 學期第一次段考 六、高三第二次模擬考 七、100 年度繁星計畫全國聯合甄選 八、本學期第一梯次重修學分報名 九、99 學年度第 2 學期學生異動名冊核報 十、99 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.03.30 100.03.04 100.03.25 100.03.14 100.03.11 100.03.31 100.03.16 100.03.26 100.03.21 100.03.20 100.03.31
四月份	一、學科競試 二、各科、學科本學期第一次作業抽查 三、100 學年度實用技能學程課綱宣導會 四、教師專業發展評鑑推動小組檢討會 五、鳳山區高中職均質化輔導訪視 六、呈報 100 學年度優質化計畫 七、高三第 3 次升學模擬考試 八、第 2 梯次重修報名 九、寄發第一次段考成績單 十、辦理學生校內推甄作業 十一、三年級辦理離校手續 十二、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 辦理中 ■ 已完成	100.04.21 100.04.13 100.04.20 100.04.27 100.04.25 100.04.29 100.04.11 100.04.08 100.04.01 100.04.22 100.04.18

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十三、辦理國中技藝技藝競賽	■ 已完成	100.04.07
五月份	一、正規實用班一、二年級第二次段考、正規班三年級期末考、建教班期末考	■ 已完成	100.05.13
	二、各科、學科期中教學研究會	■ 已完成	100.05.13
	三、期中教務會議	■ 已完成	100.05.13
	四、5月份教師專業發展評鑑推動小組會議	■ 已完成	100.05.25
	五、呈報100學年度高中職均質化計畫	■ 已完成	100.05.10
	六、呈報100學年教育部遴聘業界專家協同教學計畫	■ 已完成	100.05.16
	七、正規班三年級補考	■ 已完成	100.05.20
	八、100年度四技二專統一入學測驗	■ 已完成	100.05.01
	九、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章	■ 已完成	100.05.22
	十、國中技藝學程班第三次段考成績	■ 已完成	100.05.09
六月份	一、正規班一、二年級期末考	■ 已完成	100.06.30
	二、期末教學研究會	■ 已完成	100.06.29
	三、期末教務工作會議	■ 已完成	100.06.30
	四、100年度四技二專推薦甄選報名	■ 已完成	100.06.29
	五、100年度高中職申請、甄選放榜	■ 已完成	100.06.15
	六、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■ 辦理中	100.06.29
	七、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■ 已完成	100.06.27
	八、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■ 已完成	100.06.17
	九、國中技藝學程班報名實用技能班準備資料	■ 已完成	100.06.03
	十、100年度高中職推甄、申請入學報到	■ 已完成	100.06.17
七月份	一、辦理建教班補考	■ 已完成	100.07.05
	二、建教班期中考	■ 已完成	100.07.14
	三、公佈建教班補考成績	■ 已完成	100.07.11
	四、四技二專推甄放榜	■ 已完成	100.07.08
	五、日校新生第一梯次報到	■ 已完成	100.07.11
	六、受理轉學生報名作業	■ 已完成	100.07.18
	七、國中第二次基本學力測驗	■ 已完成	100.07.10
	八、正規班學生辦理異動	■ 已完成	100.07.18
	九、呈報國中技藝學程班經費核銷	■ 已完成	100.07.08
	十、寄發新生註冊資料	■ 已完成	100.08.02
	十一、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第2階段申請分發作業	■ 已完成	100.07.20

(二) 學務處工作內容與執行狀況

月 份	預 定 行 事	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	99.08.12
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	99.08.30
	三、擬訂新生始業輔導計畫	■ 已完成	99.08.02
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	99.08.23
	五、確定班級數聘請導師	■ 已完成	99.08.30
	六、辦理學生家庭遭遇困境工讀助學	■ 已完成	99.08.05
	七、新生始業式	■ 已完成	99.08.26
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	99.08.26
	九、新生入學準備	■ 已完成	99.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	99.08.19
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	99.08.03
	十二、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	99.08.25
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	99.08.27
九月份	一、社團編組	■ 已完成	99.09.17
	二、籌畫全校戶外教學活動	■ 已完成	99.09.28
	三、訂購高縣青年	■ 已完成	99.09.10
	四、班級幹部及體育幹部訓練	■ 已完成	99.09.14
	五、班級家長委員選舉	■ 已完成	99.09.23
	六、教師節敬師活動	■ 已完成	99.09.28
	七、辦理學生家庭遭遇困境工讀助學	■ 已完成	99.09.03
	八、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續進行中
	九、教學準備事項、基本資料填寫	■ 已完成	99.09.14
	十、全體師生體適能訓練	■ 已完成	持續進行中
	十一、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續進行中
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	99.09.16
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	持續進行中
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	99.09.17
十月份	一、防震防災演練	■ 已完成	99.10.01
	二、班級家長代表選舉	■ 已完成	99.10.06
	三、99學年度家長懇談會	■ 已完成	99.10.16
	四、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	99.10.16
	五、辦理家長費退費	■ 已完成	99.10.26
	六、辦理學生家庭遭遇困境工讀助學	■ 已完成	持續進行中
	七、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續進行中
	八、法律常識反毒宣導	■ 已完成	持續進行中
	九、舉辦班際籃球比賽(三年級)	■ 已完成	99.10.14
	十、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續進行中

	十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成	持續進行中 因颱風暫停
十一月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌劃41週年校慶相關活動 三、辦理學生家庭遭遇困境工讀助學 四、辦理全校戶外教學活動 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.11.15 持續進行中 99.11.03 99.11.05 持續進行中 99.12.02 持續進行中 持續進行中 99.11.19 持續進行中
十二月份	一、抽查週記(正規班) 二、41週年校慶活動 三、校歌暨軍歌比賽 四、畢業班照團照 五、畢業同學錄講解、製作 六、辦理學生家庭遭遇困境工讀助學 七、學生生活輔導各項活動 八、校慶各項體育活動及競賽 九、運動場地設施檢查維護 十、全校學生視力調查 十一、捐血活動 十一、垃圾減量及資源回收宣導 十二、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.12.14 99.12.24 99.12.08 100.02.24 延至3月 99.12.03 持續進行中 99.12.24 持續進行中 99.12.14 99.12.24 持續進行中 持續進行中
一月份	一、寒假社團確認 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、全校師生體適能檢測 五、運動場地設施檢查維護 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.01.20 100.01.20 持續進行中 100.01.14 持續進行中 100.01.19
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團工作準備 三、學生資料學期結束異動處理 四、運動場地設施檢查維護 五、分配各班教室位置及公共區域 六、督導校內環境整理 七、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.02.09 100.03.11 100.01.28 持續進行中 100.02.10 持續進行中 持續進行中
三月份	一、社團開始 二、同學錄交稿	■ 已完成 ■ 已完成	100.03.04 續持進行中

	三、訂購高縣青年 四、招生引導組編組、訓練 五、教職員建教班團照 六、學生生活輔導各項活動 七、班際躲避球比賽(一年級) 八、運動場地設施檢查維護 九、督導校內環境整理 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.03.03 續持進行中 100.03.23 續持進行中 100.03.18 續持進行中 續持進行中 續持進行中
四月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、家長費退費 三、學生生活輔導各項活動 四、班際壘球比賽(三年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.05.02 100.04.29 續持進行中 100.04.26 續持進行中 續持進行中 續持進行中
五月份	一、抽查週記(建教班) 二、籌備畢業典禮 三、學生生活輔導各項活動 四、運動場地檢查維護 五、垃圾減量及資源回收宣導 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.05.02 100.05.30 續持進行中 續持進行中 續持進行中 續持進行中 100.05.20
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.06.13 100.06.20 100.06.30 續持進行中 續持進行中 續持進行中
七月份	一、排定基訓班暑期群育活動 二、準備新生入學各項資料 三、運動場地設施檢查維護 四、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.07.15 續持進行中 續持進行中 續持進行中

(三) 總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、校車定期保養與維修。(全年)	■ 已完成	99.08.20
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	99.08.21
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	99.08.27
	四、行政大樓中廊地板磁磚整修工程。	■ 已完成	99.08.30
	五、校車停車場山坡地開挖工程。	□ 已完成	
	六、垃圾資源回收場整建工程。	■ 已完成	99.08.30
	七、教室黑板更新(行政、明德、志學大樓)。	■ 已完成	99.08.26
	八、教室佈告欄更新(明德、弘道大樓)。	■ 已完成	99.08.25
	九、教室課桌椅更新(行政、明德大樓)。	■ 已完成	99.08.21
	十、全校班級垃圾桶購置。	■ 已完成	99.08.16
九月份	一、校車定期保養與維修(全年)。	■ 已完成	99.09.20
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	99.09.15
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	99.09.28
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	99.09.10
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	99.09.17
	六、校車停車場山坡地開挖工程。	□ 已完成	
	七、資源回收場鐵皮屋工程。	□ 已完成	
	八、汽車科實習工場路面柏油路整修工程。	□ 已完成	
十月份	一、校車定期保養與維修(全年)。	■ 已完成	99.10.27
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	99.10.15
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	99.10.26
	四、校車停車場山坡地開挖工程。	■ 已完成	99.10.18
	五、資源回收場鐵皮屋工程。	■ 已完成	99.10.05
	六、汽車科實習工場路面柏油路整修工程。	■ 已完成	99.10.17
	七、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	99.10.21
十一月份	一、校車定期保養與維修。	■ 已完成	99.11.24
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	99.11.15
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	99.11.25
十二月份	一、校車定期保養與維修(全年)。	■ 已完成	99.12.28
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	99.12.16
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	99.12.24

	四、購置校慶活動所需禮品、獎品等。	■ 已完成	99.12.20
一月份	一、車定期保養與維修（全年）。	■ 已完成	100.01.27
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.01.14
	三、報校車公差、租金、水電費、垃圾處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.01.28
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■ 已完成	100.01.10
二月份	一、車定期保養與維修（全年）。	■ 已完成	100.02.25
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.02.15
	三、報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.02.25
	四、全校水塔水箱清洗。	■ 已完成	100.02.01
	五、全校化糞池清理。	■ 已完成	100.02.02
三月份	一、校車定期保養與維修。	■ 已完成	100.03.29
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.03.15
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.03.25
	四、選購招生禮品事宜。	■ 已完成	100.03.16
四月份	一、校車定期保養與維修（全年）。	■ 已完成	100.04.29
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.04.14
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.04.26
	四、圖書館前製作榮譽榜公佈欄。	■ 已完成	100.04.21
	五、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	100.04.28
五月份	一、校車定期保養與維修（全年）。	■ 已完成	100.05.30
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.05.18
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.05.27
	四、購買畢業典禮獎品。	■ 已完成	100.05.30
	五、辦理畢業生離校手續。	■ 已完成	100.05.09
	六、全校消防設施工程規劃。	□ 已完成	100.05.24
六月份	一、校車定期保養與維修（全年）。	■ 已完成	100.06.29
	二、飲水機清洗保養與電源安全檢查。	■ 已完成	100.06.16
	三、呈報校車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用。	■ 已完成	100.06.28
	四、全校消防設施工程（9月份完工）。	□ 已完成	
	五、弘道大樓更換課桌椅。	□ 已完成	

(四) 實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	99.08.12
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	99.08.31
	三、建教班新生填寫資料表格	■ 已完成	99.08.26
	四、準備實習會議資料暨行事曆	■ 已完成	99.08.23
	五、各實習工場整理準備	■ 已完成	99.08.21
	六、各科召開科務會議	■ 已完成	99.08.27
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	99.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	99.09.16
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	99.08.26
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	99.09.16
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	99.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	99.09.01
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	99.09.16
	八、簽聘本學年就業輔導委員	■ 已完成	99.09.23
	九、召開實習輔導會議	■ 已完成	99.09.23
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	99.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	99.09.23
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	99.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	99.10.27
	三、辦理畢業生就業調查統計	■ 已完成	99.10.15
	四、各科設備維護檢驗	■ 已完成	99.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	99.10.29
	六、建教合作廠校座談會	■ 已完成	99.10.15
	七、建教生家長懇談會	■ 已完成	99.10.16
	八、建教合作教育訪視表冊寄送	■ 已完成	99.10.19
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	99.11.30
	二、舉辦工業安全衛生宣導週活動	■ 已完成	99.11.26
	三、抽查各科實習報告	■ 已完成	99.11.22
	四、檢查各科實習進度	■ 已完成	99.11.15
	五、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	99.11.26
	六、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	99.11.30
	七、教育部中部辦公室建教公司訪視	■ 已完成	99.11.19
	八、各科清理及整理實習廢棄物	■ 已完成	99.11.24
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	99.12.03
	二、校外建教生考核表	■ 已完成	99.12.10

	三、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	99.12.10
100 年 一月份	一、檢查各科實習進度	■ 已完成	100.01.17
	二、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	100.01.17
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	100.01.14
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	100.01.10
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	100.02.25
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	100.02.18
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	100.02.24
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	100.02.18
	五、召開實習輔導會議	■ 已完成	100.02.24
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■ 已完成	100.04.29
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	100.03.07
	三、校外建教班返校上課	■ 已完成	100.03.03
	四、召開實習場所安全衛生委員會會議	■ 已完成	100.03.03
	五、公告廠商求才增加畢業生就業機會並辦理就業登記及徵才活動	■ 已完成	100.05.13
	六、檢查各科實習進度	■ 已完成	100.03.25
	七、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	100.03.31
四月份	一、建教公司評估結果追蹤	□ 已完成	執行中
	二、在校生技能檢定學術科測驗	■ 已完成	100.04.17
	三、填報應屆畢業生就業升學意願調查統計表	■ 已完成	100.04.30
	四、抽查各科實習報告	■ 已完成	100.04.08
五月份	一、建教班分發	■ 已完成	100.05.31
	二、協助應屆畢業生就業職訓工作	■ 已完成	100.05.09
	三、檢查各科實習進度	■ 已完成	100.05.27
	四、辦理各科器材報廢事宜	■ 已完成	100.05.27
	五、輔導各科設備保養	■ 已完成	100.05.27
	六、公佈職業訓練及就業機會	■ 已完成	100.05.16
	七、抽查各科實習報告	■ 已完成	100.05.20
	八、檢查各科實習設備及維護	■ 已完成	100.05.27
	九、推介應屆畢業生就業	■ 已完成	100.05.16
	十、社會組檢定報名(第二梯)	■ 已完成	100.05.19
六月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	100.06.03
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	100.06.07
	三、邀請建教公司參加畢業典禮	■ 已完成	100.06.06
	四、各科實習材料開始盤存	■ 已完成	100.06.30

(五) 輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	99.08.04
	二、召開特教推行委員會。	■ 已完成	99.08.27
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	99.08.27
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	99.08.30
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	99.08.30
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	99.08.26
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	99.08.20
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	99.10.04
	九、辦理學生異動。	□ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	99.08.27
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	99.09.15
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	99.09.30
	三、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	99.09.28
	四、認輔學生意願調查。	■ 已完成	99.09.21
	五、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	99.09.28
	六、輔導股長訓練。	■ 已完成	99.09.15
	七、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	99.10.07
	八、辦理特教新生座談會。	■ 已完成	99.09.07
	九、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	99.09.27
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	99.10.01
	二、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	99.11.15
	三、原住民住校生第二專長班開課。	■ 已完成	99.10.12
	四、原住民母語教學課程開始。	■ 已完成	99.10.14
	五、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	99.10.12
	六、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	99.10.12
	七、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	99.10.13
	八、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	99.10.16
	九、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	99.10.16
	十、發行輔導月刊。	■ 已完成	99.10.14
	十一、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	99.11.12
	十二、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	99.10.28

十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	99.11.16
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	99.11.15
	三、一年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	99.11.19
	四、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	99.11.12
	五、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	99.11.05
	六、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	99.11.30
十二月份	一、辦理特教生獎助學金申請。	■ 已完成	99.12.29
	二、發行輔導月刊。	■ 已完成	99.12.02
	三、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	99.12.17
	四、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	99.12.31
	五、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	99.12.22
	六、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	99.12.17
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	100.01.06
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	100.01.12
	三、生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.01.14
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	100.01.14
	五、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	100.01.12
	六、原住民經常門成果彙整。	■ 已完成	100.01.25
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	100.01.24
	八、一年級建教班實施性向測驗。	■ 已完成	100.01.26
	九、大專院校參觀。	■ 已完成	100.01.07
	十、教師輔導知能研習。	■ 已完成	100.01.17
二月份	一、整理 99 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	100.02.09
	二、規劃 99 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	100.02.10
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	100.02.14
	四、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	100.02.14
	五、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	100.02.17
	六、召開生命教育委員會。	■ 已完成	100.02.17
	七、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成	100.02.24
三月份	一、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	100.03.08
	二、原住民族語教學課程開始。	■ 已完成	100.03.24
	三、原住民住校生第二專長班開課。	■ 已完成	100.03.16
	四、發行輔導月刊。	■ 已完成	100.03.24
	五、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	100.03.09
	六、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	100.03.10
	七、召開認輔教師會議。	■ 已完成	100.03.08
	八、大專院校升學宣導。	■ 已完成	持續進行
	九、高三升學講座。	■ 已完成	100.03.04
	十、生涯檔案抽查。	■ 已完成	100.03.25

	十一、辦理住校生慶生活動。	■ 已完成	100.03.28
	十二、身障生交通補助申請。	■ 已完成	100.03.31
四月份	一、辦理生涯檔案講座。	■ 已完成	100.04.18
	二、大專院校升學宣導。	■ 已完成	持續進行
	三、召開特教生轉銜會議。	■ 已完成	100.04.26
	四、二年級實施學習診斷測驗。	■ 已完成	100.04.29
	五、辦理住校生慶生活動。	■ 已完成	100.04.26
	六、辦理生涯檔案競賽。	■ 已完成	持續進行
五月份	一、大專院校升學宣導。	■ 已完成	100.05.06
	二、教師繳交三年級補救教學作業。	■ 已完成	持續進行
	三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。	■ 已完成	100.05.06
	四、生命教育宣導。	■ 已完成	100.05.20
	五、發行輔導月刊。	■ 已完成	100.05.19
	六、性別平等教育宣導。	■ 已完成	100.05.20
	七、原住民職業探索活動	■ 已完成	100.05.27
	八、生涯檔案競賽得獎作品觀摩	■ 已完成	100.05.20
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。	■ 已完成	100.06.16
	二、填報特教生轉銜資料。	■ 已完成	100.06.24
	三、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	100.07.01
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	100.06.24
	五、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	100.06.30
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	100.06.30
七月份	一、召開輔導工作檢討會。	■ 已完成	100.07.27
	二、進行特教生畢業生資料轉出。	■ 已完成	持續進行中
	三、整理輔導工作成果報告。	■ 已完成	100.07.22
	四、整理原住民工作成果報告。	■ 已完成	100.07.27

(六) 人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■ 已完成	99.08.27
	二、新學年度教職員工之聘任。	■ 已完成	99.08.27
	三、核敘薪給。	■ 已完成	99.08.20
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■ 已完成	99.08.19
	五、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	99.08.18
	六、下學年聘書印製。	■ 已完成	99.07.26
	七、98 學年度成績考核之準備。	■ 已完成	99.09.15
	八、98 學年度成績考核通知書之準備製作。	■ 已完成	99.09.15
	九、99 學年度資深優良教師慰問金申領。	■ 已完成	99.10.01
	十、新學年度教職員工之聘任準備。	■ 已完成	99.08.27
	十一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	99.08.02
	十二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	99.08.04
	十三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	99.08.06
	十四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	99.08.06
	十五、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	99.08.20
	十六、教評會委員改選。	■ 已完成	99.08.25
	十七、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	99.09.01
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	99.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	99.09.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	99.09.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	99.09.03
	五、核敘薪給。	■ 已完成	99.09.15
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	99.09.24
	七、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。	■ 已完成	99.09.20
	八、製作 98 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■ 已完成	99.09.01
	九、教職員工申請改敘薪給。	■ 已完成	99.09.15
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■ 已完成	99.09.20
	十一、員額編制表報核。	■ 已完成	99.09.15
	十二、98 學年度教職員工考核。	■ 已完成	99.09.15
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■ 已完成	99.09.15
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	99.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■ 已完成	99.09.06
	十六、逕寄教職員工一覽表與考核名冊。	■ 已完成	99.09.20
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■ 已完成	99.09.10
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	99.09.24

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	99.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	99.10.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	99.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	99.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	99.10.11
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	99.10.20
	七、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	99.10.31
	八、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	99.10.08
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	99.10.31
	十、99年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	99.10.31
	十一、轉發教育部98年資深優良教師慰問金。	■ 已完成	99.10.01
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	99.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	99.11.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	99.11.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	99.11.01
	五、核敘薪給。	■ 已完成	99.11.08
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	99.11.23
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	99.11.03
	八、校內外研習彙整。	■ 已完成	99.11.30
	九、技術教師登記。	■ 已完成	99.11.30
	十、98年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	99.11.03
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	99.12.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	99.12.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	99.12.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	99.12.01
	五、核敘薪給。	■ 已完成	99.12.01
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	99.12.23
	七、籌備教職員工自強活動。	■ 已完成	99.12.31
	八、創校41週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工。	■ 已完成	99.12.15
	九、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	99.12.02
	十、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	99.12.31
	十一、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	99.12.31
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.01.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.01.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.01.03
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.01.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.01.24
	七、舉辦教職員工期末聚餐。	■ 已完成	100.01.28
	八、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	100.01.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.01.31
	十、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	100.01.20
	十一、遴聘教師。【如有需要】	■ 已完成	100.01.17
	十二、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	100.01.31
	十三、申請退休教職員工贈品。【如有需要】	■ 已完成	100.01.31
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.02.09
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.02.09
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.02.09
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.02.09
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.02.20
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	100.02.09
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.02.25
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	100.02.25
	十、核發 99 年度年終獎金。	■ 已完成	100.01.25
	十一、核發 98 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	100.01.25
	十二、申請核發除夕守夜人員（教官與守衛各一名）壓歲錢。	■ 已完成	100.01.25
	十三、函送退撫會主管機關名冊。	■ 已完成	100.02.25
三月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.03.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.03.07
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■ 已完成	100.03.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.03.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.03.18
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.03.21
	七、人事考勤作業（二月份）。	■ 已完成	100.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.03.30
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	100.03.24
	十、上網登錄 1-3 月份教師研習時數。	■ 已完成	100.03.30
	十一、技術教師之申請登記。【如有需要】	□ 已完成	本學期無
	十二、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。	■ 已完成	100.03.25
	十三、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■ 已完成	100.03.14

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.04.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.04.07
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.04.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.04.11
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.04.19
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.04.22
	七、人事考勤作業（三月份）。	■ 已完成	100.04.07
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	100.04.26
	九、綜合所得稅證明發放。	■ 已完成	100.04.25
	十、寄發退休案之申請。【如有需要】	■ 已完成	100.04.12
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.05.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.05.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.05.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.05.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.05.20
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.05.24
	七、人事考勤作業（四月份）。	■ 已完成	100.05.06
六月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.06.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.06.07
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.06.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.06.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.06.20
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.06.23
	七、人事考勤作業（五月份）。	■ 已完成	100.06.07
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	100.06.30
	九、核對中央信託局保險名冊。	□ 已完成	
	十、彙整4-6月份教師研習時數。	■ 已完成	100.06.30
	十一、贈送端午節禮金。	■ 已完成	100.06.01
	十二、辦理離職教職員工之異動。【如有需要】	■ 已完成	100.06.30
七月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	100.07.06
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	100.07.06
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	100.07.06
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	100.07.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	100.07.07
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	100.07.26
	七、人事考勤作業（六月份）。	■ 已完成	100.07.01
	八、校內研習網路報名與登錄。	□ 已完成	持續進行
	九、99學年度聘書之印製。	■ 已完成	100.07.26

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十、98 學年度出勤統計。 十一、98 學年度成績考核之準備。 十二、98 學年度成績考核通知書之準備製作。 十三、學年度資深優良教師慰問金申領。 十四、新學年度教職員工之聘任甄選。 十五、贈送退休教職員工之退休禮金。 十六、辦理人員異動。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	進行中 進行中 進行中 公文未到 進行中 100.07.13 進行中

(七) 會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	99.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	99.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	99.08.27
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	99.08.30
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	99.08.30
	六、編製 98 學年度決算書。	■ 已完成	99.08.30
	七、審核 99 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	99.09.05
	八、99 年度在校生商業類科丙級專案技檢考場經費核銷。	■ 已完成	99.08.30
	九、99 年度在校生工業類丙級學科檢定經費核銷。	■ 已完成	99.08.30
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	99.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	99.09.15
	三、編製 99 學年度預算報告書。	■ 已完成	99.09.06
	四、提 98 學年決算書及 99 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	99.09.28
	五、核對學生註冊人數、分期、貸款金額。	■ 已完成	99.09.20
	六、報繳 99/上學期教職員退撫金。	■ 已完成	99.09.30
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	99.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	99.10.15
	三、提 99 學年度預算書送審。	■ 已完成	99.10.11
	四、核對學生補助款（原住民、身心障礙低收入戶、台灣省籍等）。	■ 已完成	99.10.30
	五、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■ 已完成	99.12.14
	六、99 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報。	■ 已完成	99.12.25
	七、99 年度校內教師進修研習結報。	■ 已完成	99.10.25
	八、99 年度辦理健康促進學校計畫結報。	■ 已完成	99.10.28

十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	99.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	99.11.15
	三、辦理身心障礙學生助學金退費。	■ 已完成	99.11.22
	四、辦理低收入戶助學金退費。	■ 已完成	99.11.17
	五、辦理莫拉克風災戶助學金退費。	■ 已完成	99.11.19
	六、辦理原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	99.11.26
	七、辦理 99 學年度原住民技職教育計畫資本門經費結報。	■ 已完成	99.12.15
	八、99 年度高級中等學校辦理健康促進學校補助經費結報。	■ 已完成	99.11.02
	九、報 98 學年度決算書核備。	■ 已完成	99.11.17
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	99.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	99.12.15
	三、99 年度推展校內班際運動競賽經費結報。	■ 已完成	99.12.15
	四、辦理 99 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	99.12.23
	五、99 年度辦理交通安全情形評鑑經費結報。	■ 已完成	99.12.22
	六、99 年度辦理家庭遭遇困境學生工讀助學措施結報。	■ 已完成	99.12.27
	七、99 年度辦理學校體育活動幹部培育案結報。	■ 已完成	99.12.25
	八、99 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	99.12.22
	九、99 上續辦教師專業發展評鑑計畫經費結報。	■ 已完成	99.12.27
	十、99 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費核結。	■ 已完成	99.12.27
	十一、99 上發展與改進原住民技職教育資門本經費結報。	■ 已完成	99.12.15
	十二、99 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	99.12.27
	十三、向財政部南區國稅局申報 98 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	99.12.28
	十四、99 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	99.12.31
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.01.15
	三、辦理 99/上學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報。	■ 已完成	100.01.27
	四、辦理 99/上國中技藝學程班經費結報。	■ 已完成	100.01.31
	五、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	100.01.18
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	100.02.15

	<p>三、99/上辦理實用技能學程學費補助經費結報。</p> <p>四、99/上辦理建教班學費補助經費結報。</p> <p>五、辦理學生註冊減免事宜。</p> <p>六、報繳私校退撫基金會 99/下教職員退撫金。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.02.25</p> <p>100.02.25</p> <p>100.02.18</p> <p>100.03.25</p>
三月份	<p>一、憑證之審核。</p> <p>二、收支日報表之核對及編製會計報告。</p> <p>三、核對學生註冊人數、分期、貸款金額。</p> <p>四、核對學生補助款（原住民、身心障礙低收入戶、台灣省籍等）。</p> <p>五、繳交 99/下學生平安保險費。</p> <p>六、辦理 99 年度第 3 梯次汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.03.15</p> <p>100.03.15</p> <p>100.03.20</p> <p>100.03.29</p> <p>100.03.30</p> <p>100.03.25</p>
四月份	<p>一、憑證之審核。</p> <p>二、收支日報表審核及編製會計報告。</p> <p>三、辦理身心障礙學生及低收入戶助學金退費。</p> <p>四、辦理原住民籍學生助學金退費。</p> <p>五、辦理就學貸款溢繳退費。</p> <p>六、99 學年度國中技藝競賽經費結報。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.04.15</p> <p>100.04.15</p> <p>100.04.26</p> <p>100.05.24</p> <p>100.04.08</p> <p>100.05.10</p>
五月份	<p>一、憑證之審核。</p> <p>二、收支日報表審核及編製會計報告。</p> <p>三、辦理 99 年度「高職重點產業類科就業方案」經常門結報。</p> <p>四、辦理 100 年第 1 梯次即測即評學科丙級技能檢定經費結報。</p> <p>五、辦理 100 年度實用技能學程課綱宣導說明會經費結報。</p> <p>六、100 年度高中職適性學社區教育資源均質化經費結報。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.05.15</p> <p>100.05.15</p> <p>100.06.14</p> <p>100.05.10</p> <p>100.05.25</p> <p>100.05.23</p>
六月份	<p>一、憑證之審核。</p> <p>二、收支日報表審核及編製會計報告。</p> <p>三、辦理 99/下國中技藝教育學程班經費結報。</p> <p>四、繳回 99 學年度下學期學生貸款金額事宜。</p> <p>五、辦理 100 年度全國第 1 梯次印前製程乙級技術士技能檢定經費結報。</p> <p>六、辦理 100 年 4 月份技術士技能檢定即測即評即學科測試丙級經費結報。</p> <p>七、100 年度遴聘業界專家協同教學經費經費結報。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.06.15</p> <p>100.06.15</p> <p>100.06.28</p> <p>100.06.14</p> <p>100.06.10</p> <p>100.06.01</p> <p>100.06.17</p>

七月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	100.07.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	100.07.15
	三、辦理 99 學年度決算事宜。	■ 已完成	100.07.31
	四、準備 100 學年度上學期註冊單事宜。	■ 已完成	100.07.31
	五、辦理 100 年第 2 梯次即測即評即發證丙級技能檢 定經費結報。	■ 已完成	100.07.04
	六、99 學年度第二學期實用技能學程班及建教班學 費結報。	■ 已完成	100.07.12
	七、辦理 99/下「發展與改進原住民技職教育計畫經 費」結報。	■ 已完成	100.07.12
	八、續辦 99 學年度教師專業發展評鑑計畫 100 年度 經常門經費結報。	■ 已完成	100.07.19
	九、99 學年度教育部補助品德教育推廣深耕學校計 畫經費結報。	■ 已完成	100.07.14
	十、100 年補助高級中私學校校園能資源管理及環境 安全衛生計劃經費結報。	□ 已完成	
	十一、100 年度師適用勞動三法對私立高級中等學校 之影響南區研討會補助經費結報。	■ 已完成	100.07.13

(八) 進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■已完成	99.08.06
	二、高中職登記分發放榜。	■已完成	99.08.10
	三、新生第一梯次報到。	■已完成	99.08.13
	四、高中職登記分發新生報到。	■已完成	99.08.13
	五、教師開始上全日班。	■已完成	99.08.16
	六、新生註冊。	■已完成	99.08.20
	七、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	99.08.23
	八、2、3年級註冊。	■已完成	99.08.24
	九、學期排課準備。	■已完成	99.08.25
	十、期初校務會議。	■已完成	99.08.27
	十一、新生編班	■已完成	99.08.30
	十二、開學典禮。	■已完成	99.08.30
	十三、各科教學研究會	■已完成	99.08.25
	十四、正式上課	■已完成	99.08.31
九月份	一、全校教務工作會議。	■已完成	99.09.09
	二、學生申請各項獎助學金。	■已完成	99.09.10
	三、學生異動名冊核報。	■已完成	99.09.24
	四、98學年畢業生名冊核報	■已完成	99.09.24
	五、99學年度新生名冊核報	■已完成	99.09.27
	六、公佈第一梯次重補修名單。	■已完成	99.09.30
	七、製發各學科學生成績冊。	■已完成	99.09.30
	八、第一次段考準備。	■已完成	99.09.30
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■已完成	99.09.30
	十、學生獎懲、外出管理。	■已完成	99.09.30
	十一、召開導師會報。	■已完成	99.09.30
十月份	一、開始10月份重補修。	■已完成	99.10.04
	二、第一次段考。	■已完成	99.10.07
	三、各科實用技能學程宣導。	■已完成	99.10.12
	四、各科、學科第2次教學研究會。	■已完成	99.10.06
	五、寄第一次段考成績。	■已完成	99.10.18
	六、網路呈報公務統計報表。	■已完成	99.10.15
	〈一〉學生概況表。	■已完成	99.10.15
〈二〉原住民學生數及畢業生數。	■已完成	99.10.15	
〈三〉新生入學方式統計表。	■已完成	99.10.15	
七、申報各項獎助學金。	■已完成	99.10.15	

	八、呈報異動學生名冊。 九、期中教務工作會議。 十、家長費退費（調查、造冊、退費）。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.10.15 99.10.15 99.10.21
十一月份	一、11 月份重補修繳費 二、開始 11 月份重補修。 三、第二次段考。 四、四技二專學測報名開始。 五、寄第二次段考成績。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.11.01 99.11.08 99.11.23 99.11.26 99.11.30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。 二、登錄 10 月份重補修成績。 三、開始實施學生上課違規登記 四、實用技能學程學生繳交（職場經驗、技能檢定）採計學分資料。 五、配合 41 週年校慶活動。 六、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.12.01 99.12.05 99.12.07 99.12.17 99.12.24 99.12.30
元月份	一、減免各項學雜費申請。 二、審核實用技能班「職場經驗證明」採計學分數」。 三、期末考。 四、統計學生學期德性成績。 五、期末學生事務會議。 六、期末教務工作會議。 七、下學期就學貸款宣導。 八、發註冊資料。 九、發寒假重要行事。 十、發寒假校外生活注意事項。 十一、留校查看學生實施自強教育。 十二、寄 99 學年度第 1 學期成績單 十三、學生辦理異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	99.12.31 100.01.03 100.01.18 100.01.19 100.01.20 100.01.20 100.01.20 100.01.20 100.01.20 100.01.20 100.01.20 100.01.21 100.01.27
二月份	一、排定 99 學年度第 2 學期課表 二、轉學生報名、審核。 三、99 學年度第 2 學期學生註冊 四、99 學年度第 2 學期開學典禮。 五、期初校務會議 六、中辦室 100 學年度招生簡章審查。 七、補課（補 2 月 11 日）	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	100.02.10 100.02.08 100.02.09 100.02.14 100.02.14 100.02.18 100.02.19
三月份	一、期初教務工作會議。 二、第一學期期末異動學生名冊核報。	■ 已完成 ■ 已完成	100.03.04 100.03.08

	<p>三、第二學期期初異動學生名冊核報。</p> <p>四、公佈重補修學分學生名單</p> <p>五、4月份次重補修學分報名、交費。</p> <p>六、第一次段考。</p> <p>七、督導校區環境整潔、垃圾減量及資源回收。</p> <p>八、99(2)各項獎助學金申請。</p> <p>九、轉學生、復學生生活公約宣導。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.03.14</p> <p>100.03.21</p> <p>100.03.22</p> <p>100.03.30</p> <p>100.03.25</p> <p>100.03.31</p> <p>100.03.31</p>
四月份	<p>一、開始第4月份重補修。</p> <p>二、寄第一次段考成績。</p> <p>三、3年級生申請證照、職場經驗折抵學分。</p> <p>四、國中補校宣導。</p> <p>五、長會費退費。</p> <p>六、3年級生辦理離校手續。</p> <p>七、4技2專統一入學測驗</p> <p>八、督導校區環境整潔、垃圾減量及資源回收。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.04.06</p> <p>100.04.11</p> <p>100.04.11</p> <p>100.04.19</p> <p>100.04.20</p> <p>100.04.28</p> <p>100.04.30</p> <p>100.04.30</p>
五月份	<p>一、開始5月份重補修。</p> <p>二、3年級畢業考、1-2年級第二次段考。</p> <p>三、期中教學研究會。</p> <p>四、公佈3年級補考名單。</p> <p>五、3年級補考。</p> <p>六、國中第一次基本學力測驗。</p> <p>七、寄發畢業考及第2次段考成績單。</p> <p>八、收實用技能班1-2年級職場經驗及證照折抵申請書。</p> <p>十、配合日校籌備畢業典禮。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.05.02</p> <p>100.05.12</p> <p>100.05.12</p> <p>100.05.18</p> <p>100.05.20</p> <p>100.05.21</p> <p>100.05.24</p> <p>100.05.25</p> <p>100.05.31</p>
六月份	<p>一、實施1、2年級6月份重補修。</p> <p>二、協辦畢業典禮工作。</p> <p>三、99-2期末考</p> <p>四、統計1、2年級學生德育成績。</p> <p>五、期末學生德育成績審查會議</p> <p>六、審核實用技能班1-2年級職場及證照折抵學分相關資料。</p> <p>七、結算本學期1-4梯次重補修各項</p> <p>八、期末校務會議、期末教務工作會議</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.06.07</p> <p>100.06.10</p> <p>100.06.27</p> <p>100.06.29</p> <p>100.06.29</p> <p>100.06.30</p> <p>100.06.30</p> <p>100.06.30</p>

七月份	一、寄 99 學年度學生成績單。	■ 已完成	100.07.05
	二、公佈學生補考名單。	■ 已完成	100.07.08
	三、國中第二次基本學力測驗	■ 已完成	100.07.09
	四、受理轉學生報名	■ 已完成	100.07.18
	五、辦理學生異動。	■ 已完成	100.07.18

(九) 圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、98 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 99 學年各項表單。	■ 已完成	99.08.01
	二、統計 98 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	99.08.02
	三、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	99.08.13
	四、訂定 99 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	99.08.16
	五、統計並整理 98 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	99.08.18
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 99 學年度經費需求表。	■ 已完成	99.08.31
九月份	一、完成 99 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	99.09.13
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	99.09.17
	三、辦理「99 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	■ 已完成	99.09.17
	四、受理「班級讀書會」書櫃及圖書申辦。	■ 已完成	99.09.20
	五、訓練圖書館新進義工。	■ 已完成	99.09.21
十月份	一、完成鉅特圖書館自動化系統之 99 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	99.10.04
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	■ 執行中	99.10.15
	三、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	99.10.22
	四、十月底前，協助同學上傳作品，參加高二區 9910 梯次「99 學年度全國高級中等學校跨校網路讀書會讀書心得寫作比賽」。	■ 執行中	99.10.30
十一月份	一、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 執行中	
	二、整理 97 年 10 月至 98 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■ 已完成	99.11.26
	三、參加「台灣省暨金馬地區九十九學年度高職圖書館主任研討會」。	■ 已完成	99.11.11
	四、十一月底前，協助同學上傳作品，參加高二區 9910 梯次「99 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	99.11.15
十二月份	一、整理 98 年 10 月至 99 年 9 月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。	■ 已完成	99.12.10-16
	二、贈送新書及視聽媒體編目、登錄，上架。	■ 已完成	99.12.20
	三、盤點典藏室藏書、分類、整理。	■ 已完成	99.12.30

100 年 一月份	<p>一、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。</p> <p>二、整理及列印「99 學年度網路讀書會心得比賽」作品，聘請評審老師完成評審工作。</p> <p>三、整理及更新筆記型電腦程式。</p> <p>四、統計 99 年上學期借還書分類報表。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.01.07</p> <p>100.01.17-</p> <p>100.01.21</p> <p>100.01.31</p>
二月份	<p>一、統計 99 年上學期讀者借還書分類報表。</p> <p>二、整理 99 年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。</p> <p>三、召開 99 下學期「圖書館委員會暨購書會議」。</p> <p>四、統計並整理 99 上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。</p> <p>五、更新圖書館自動化系統。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.02.01</p> <p>100.02.08</p> <p>100.02.14</p> <p>100.02.16</p> <p>100.02.18-22</p>
三月份	<p>一、完成 99 學年度下學期新書及非書資料採購。</p> <p>二、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。</p> <p>三、實施「99 學年度網路讀書會心得比賽」頒獎。完成優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩。</p> <p>四、協助同學參加「全國高級中等學校 1000315 梯次讀書心得寫作比賽」及「全國高級中等學校 1000331 梯次小論文寫作比賽」。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.03.01</p> <p>100.03.08</p> <p>100.03.11</p> <p>100.03.29</p>
四月份	<p>一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。</p> <p>二、協調國文老師評審「全國高級中等學校 1000315 梯次讀書心得寫作作品」。</p> <p>三、參加高中職圖書館輔導團南三區觀摩研習會。</p> <p>四、協調資處科老師評審「全國高級中等學校 1000331 梯次小論文寫作作品」。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.04.01</p> <p>100.04.09</p> <p>100.04.21</p> <p>100.04.20-05.07</p>
五月份	<p>一、收回並清點三年級班級讀書櫃。</p> <p>二、配合三年級請假，申請獎勵及列印圖書館義工服務證書。</p> <p>三、「全國高級中等學校小論文寫作比賽」三年級頒獎。</p> <p>四、公告本校參加「全國高級中等學校跨校網路讀書會心得暨小論文寫作比賽」得獎名單。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.05.12</p> <p>100.05.13</p> <p>100.05.137</p> <p>100.05.20</p>
六月份	<p>一、收回及盤點各班級「班級讀書會」書櫃及圖書。</p> <p>二、收回班級讀書會閱讀心得。</p> <p>三、期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。</p> <p>四、圖書館義工工作執行成果開會檢討並予獎勵。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>100.06.28</p> <p>100.06.28</p> <p>100.06.22</p> <p>100.06.24</p>

七月份	一、整理及盤點圖書。	■已完成	100.07.04
	二、更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容。	■已完成	100.07.15
	三、建立下學年度新書單。	■已完成	100.07.22
	四、檢討本學年圖書館各項工作成果。	■已完成	100.07.25
	五、更換 99 年第二學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表。	■已完成	100.07.31

八、提案討論：

無

九、主席結論：

1. 現在開始繳交新學期學費補助資料，導師一定要對班上同學的身份別非常清楚，勿讓學生權益受損。
2. 6/13(一)辦理畢業典禮，相關單位的準備工作要事先準備好，典禮順利進行。

十、散會：下午4時50分。

高英高級工商職業學校

100 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄(1)

會議日期：100 年 8 月 1 日



高足盈校 英才輩出

高雄市高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw