

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期期末校務工作檢討會會議記錄

一、會議時間：102 年 01 月 24 日至 31 日 每日上午 7 時 30 分至 8 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝孟蓉

五、主席報告：(略)

六、各處室工作檢討及績效(特色)報告：

(一) 教務處工作檢討及績效(特色)報告

1. 教務處工作檢討報告：

(1) 本學期上課狀況在「準時上下課」部份，第一節室外課及實習課仍有明德大樓電機科上實習課集合需改善，餐管科學生第一節集合上課時經過車道有專車經過時，請老師要求學生注意安全。

● 改進作法：會同學務處協助要求第一節上實習課室外課的到課秩序，也請任課教師加強要求行進秩序。

(2) 教室日誌少數班級仍未依規定詳實填寫。

● 改進作法：教室日誌除了章節名稱外，還需加入上課實際內容，下學列入教室日誌檢核重點。

(3) 段考間至少二次作業的批閱，仍有教師未依規定施行，同一科目作業量不一致的情形發生。

● 改進作法：作業內容一致，教師的考試進度、作業批閱應於教學研究會已訂定出統一的標準，請老師落實執行，批閱時應註明批閱日期、作業成績及簽名或蓋章。也請各科及各學科召集人協助所有學科檢核作業，並將檢核結果作檢討報告，以供下學期教師指派作業之參考依據。

(4) 本學期的補救教學輔導紀錄，有老師提至學生平時作業不寫，及補救教學作業也不交者，以致於補救教學仍無法順利實施。

- 改進作法：補救教學是教育部的重點政策，未來會將每一次定期考查後加強管制補救教學內容及成效，學生作業不交，可以用平時分數扣分或記過(段考間作業皆未交者記過乙次)來處分，目的還是以提升學生學科進步為主。
- (5)教師請假未依規定於三日前提出申請，或者請公假未附證明文件。
- 改進作法：請老師配合學校請假制度執行，於三日前提出申請，行政單位或科派出參加研習者，請依規定在假單上附上公文。
- (6)部份教師對於十二年國教的相關政策，尤其是國中多元入學機制及四技二專升學機制，包括繁星計畫、技優推甄、申請入學、登記分發及獨招等訊息管道，未能清楚了解。
- 改進作法：教務處會整理各項升學或國中入學資訊，在往後的全校集會中統一向全體同仁說明升學制度，以便協助學生了解升學機制。
- (7)獎助學金及各項學雜費減免的方式，已在各項會議中說明，但仍有教師不堪了解。
- 改進作法：各項學雜費減免訊息，請各位老師確實瞭解，申請中度及輕度身障生及其子女、特殊境遇家庭、中低收入戶家庭等，學費補助並不比免學費高，請導師可以告知以免學費來申請金額比較高，不用再申請上述三者的證明。教務處會依時限內告知繳交資料時間及作法，尤其是各班級導師特別注意，學生有那些學雜費補助，導師應該最清楚，也請老師多協助申請，各項獎學金會會以紙本公告及公告在學校網站上。
- (8)本學期仍有教師在上課時播放沒有公播版權及與課程間接或無關的影片。
- 改進作法：與課程直接相關或教科書所附的多媒體才可以播放，不可以播放整節課的影片，未來將請巡堂主任加強巡堂，將所有播放影片登錄在巡堂紀錄上，也研擬製作各班「教學媒體設備使用登記簿」，讓各班級登錄使用。
- (9)本學期巡堂紀錄上仍有：學生上課睡覺、上室外課教室桌椅凌亂、上課時桌上有雜物、上課秩序不佳、學生上課時看課外讀物或寫作業等情形。
- 改進作法：請教師落實上課正常化，隨時制止這些不當行為，以免被學生貼標籤，並確實管制教室內學生違規現象，才能使教學活動正常

進行，針對累犯學生給予適當的校規處份，以有效抑止上課違規情形。

(10)三年級升學成績，普遍未盡理想。

- 改進作法：對於畢業想升學同學，在高一開始進行調查，配合本校免費課後升學輔導實施。一般科目利用集中升學輔導方式，或者利用社團時間加強學科輔導；專業科目請各科於高三加強四技科大升學考科實施加強課程，並利用教師編製精進教材實施補充教學，使想要升學學生得以獲得輔導成效。

2. 教務處工作績效

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|---------------------------------------|---------------------------------|------|
| 1 | 全校教師平均研習時數 | 114 小時 | |
| 2 | 教師數位教學網站建置 | 101 位教師 | 全數完成 |
| 3 | 國文科吳美娜老師，榮獲教育部 100 年度全國高中職優良圖書閱讀教師大獎 | 全國高中職優良圖書閱讀教師大獎 | |
| 4 | 國文科吳美娜老師，榮獲高雄市第一屆閱讀薪傳優良教師(全市唯一高中職教師) | 閱讀薪傳優良教師 | |
| 5 | 101 學年度第 1 學期辦理國中升學博覽會 | 辦理 34 場次 教師計 240 人次學生 878 人次 | |
| 6 | 101 學年度第 1 學期辦理升學輔導學生數 | | |
| 7 | 協助社區國二生涯發展教育 | 共 18 校 110 班 學生 3376 人 | |
| 8 | 謝綺云老師參加 101 學年度教育部全國數位教學檔案製作競賽 | 特優獎 | |
| 9 | 田雅妃、浦潤及陳品樺老師參加 101 學年度教育部全國數位教學檔案製作競賽 | 佳作 | |
| 10 | 餐管科 3 年 1 班王浩威同學，參加 101 年度高雄市國語文競賽 | 高雄市原住民賽德克族語演說冠軍 | |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|----------------------|
| 11 | 本校參加鳳山區「高中職教育資源均質化方案」合作學校 | 獲教育部頒一等獎佳績 | |
| 12 | 辦理各項國語文競賽 | 參加學生 610 人次 | 有效選拔代表學校參加高雄市國語文競賽人選 |
| 13 | 汽車科 1 年 4 班楊承寅同學，參加教育部 2012 年手擲機飛行競賽 | 榮獲特別獎 | |
| 14 | 101 年度第 1 學期本校辦理國中技藝教育 | 國中合作式計 32 校 65 班共 1748 人 國中自辦式計 7 校 8 班 195 人 | |

3. 教務處特色及創意作法

- (1)本校全校教師參加「教師專業發展評鑑計畫」，101 學年度申辦教師專業發展計畫已獲通過。
- (2)本校全體教師均完成初階人員研習，並以全體教師全數建置數位教學檔案為目標。
- (3)本校所有教室均為多媒體教室，配置 47 吋大螢幕、單槍投影機及筆記型電腦，使供教師活化教學使用。
- (4)本校建置全新英語視聽多媒體教室，可提供學生英聽優質環境，並可協助同學通過英檢(全民英檢及多益檢定)。
- (5)每週二日實施英文廣播教學，並於每學期實施英文單字認證，有效落實提升學生英文基礎能力。
- (6)本校為鳳山區「高中職教育資源均質化方案」合作學校，100 學年度獲教育部頒一等獎佳績。
- (7)本校國文科吳美娜老師，榮獲教育部 100 年度全國高中職優良圖書閱讀教師大獎。並榮獲高雄市第一屆閱讀薪傳優良教師(全市唯一高中職教師)。
- (8)連續三年辦理遴聘業界專家協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。
- (9)提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎

學金及輔導費超過一千萬元。

- (10)本校為高雄市大型技藝教育中心，101 年度第一學期與本校辦理合作之技藝教育學程班的國中合作式計 32 校 65 班共 1748 人；國中自辦式計 7 校 8 班 195 人，人數為全國之冠。
- (11)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達 2 千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。
- (12)全校推動閱讀活動，每位學生每週實施短文閱讀二篇，並撰寫閱讀心得。

(二) 學務處工作檢討及績效(特色)報告

1.學務處工作檢討報告：

- (1)社團日誌內容填寫不確實。
 - 改進作法：請社團指導老師確實填寫活動內容。
- (2)學務處辦理的各項活動，需要交的表格及申請表，未按時繳交。
(各種比賽報名表、幹部服務證明等等)
 - 改進作法：加強要求各班按時繳交相關表格及申請表。
- (3)部份導師，導師手冊填寫冊欠充實。
 - 改進作法：每月及不定時抽查，不合要求者將退回補強，名單呈校長。
- (4)經每月學生記過行為分析，重複違規情事甚多未改善。
 - 改進作法：由各輔導教官針對各輔導班級，納於課堂宣導教育，期達一級預防成效。
- (5)本學期仍有少數學生衝突事件肇生，未達先期防範作為。
 - 改進作法：各輔導教官加強巡堂作為，及強化導師掌握學生情緒管控。
- (6)本學期貨居及工讀生人數調查與現況不符。
 - 改進作法：各導師確實與家長完成聯繫及驗證作為，以利現況與實況相符。
- (7)特定人員列管不實，尚有遺漏之處。
 - 改進作法：請班級導師針對所屬班級同學確實了解校外及班上各項行為表現。
- (8)本學期仍有少數同學吸菸及嚼食檳榔。

●改進作法：成立相關戒菸、拒嚼檳榔社團，將吸菸及嚼食檳榔管制人員納入社團活動執行戒菸、檳榔教育。

(9)服務學習推動，部份班未達預定的目標。

●改進作法：利用校務會議及導師會報時宣導，共同負起責任。

(10)垃圾分類已有明顯成效，唯垃圾量仍然偏高。

●改進作法：利用校務會議、導師會報時宣導及升旗時向全校宣導。

(11)部份導師未依規定每月與家長聯絡。

●改進作法：要求導師依規定按時與家長聯絡，並詳實紀錄。

(12)推行禮貌禮動，各班每月品德優良人員推薦表未繳交。

●改進作法：要求各班每月 25 日前繳訓育組辦理。

2. 學務處工作績效

(1)訓育活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|-------------------|---|-----|
| 1 | 101 學年度第一學期法律常識測驗 | 提昇學生法律素養，養成學生守法守紀之良好習慣以奠定法治社會基礎 | |
| 2 | 101 學年度第一學期班級幹部訓練 | 培養學生幹部領導能力，協助學校，安定班級，啟發服務精神。 | |
| 3 | 101 學年度迎新活動 | 讓新生能儘速融入高職生活，熟悉學習環境，並認同學校。 | |
| 4 | 高英之星選拔 | 透過表演激發其潛能，讓學生勇於展現自我，提高學生自信心，勇於面對挑戰。 | |
| 5 | 101 學年度家長懇談會 | 達到與學生家長有效溝通，讓家長對學校辦學理念能進一步瞭解，進而支持學校各項政策之推動。 | |
| 6 | 101 學年度二年級戶外教學活動 | 使學生具有獨立生活能力，健全人格發展，在團體生活體驗互助的重要性。 | |
| 7 | 101 學年度校歌暨愛國歌曲比賽 | 達到激發同學愛國、愛校及愛班之情操，並凝聚全班之向心力，以發揮團隊精神。 | |
| 8 | 慶祝創校 43 週年校慶活動 | 藉由校慶活動，帶動學生運動風 | |

| | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|--|
| | | 氣，培養團結力、向心力，以培育優質學生。 | |
| 9 | 101 學年度第一學期社團成果展 | 培養學生從事正當休閒活動，並激發學生團隊精神，以達調解身心之效果。 | |

(2) 品德教育活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1 | 財團法人和諧孝悌基金會第 13 屆全國孝悌楷模選拔 | 達到倡導孝行、實踐孝悌、宏揚倫理，導正社會風氣，營造幸福家庭，促進社會和諧 | |
| 2 | 頒贈生日賀卡 | 有效培養同學常懷祝福及感恩的心，並，以建立友善校園的學習環境。 | |
| 3 | 101 學年度敬師、謝師活動 | 達到培養學生尊師、敬師、愛師的精神，並落實於日常生活，以具體行動表現。 | |
| 4 | 敦親睦鄰活動 | 協助整理環境，增進鄰近社區情誼，愛校、愛鄉之心。 | |
| 5 | 認輔高市安安家園社團志工服務 | 達到培養學生關懷弱勢，人溺已溺的胸襟，體會老吾老以及之老，幼吾幼以及人之幼之真諦。 | |
| 6 | 辦理高市創世基金會募集發票活動 | 達到培養學生關懷弱勢，人溺已溺的胸襟，體會老吾老以及之老，幼吾幼以及人之幼之真諦。 | |
| 7 | 品德教育，打造自信力 | 說明如何將品格教育融入教學與輔導中，讓學生具備健全的人格，以建立真善美的人生觀。 | |
| 8 | 101 年度國語文校內選拔—作文—談品德 | 提高學生作文能力，增進學生文學素養，瞭解品德的真意。 | |
| 9 | 101 學年度寒冬送暖活動 | 達到培養學生關懷弱勢，人溺已溺的胸襟，體會老吾老以及之老，幼吾幼以及人之幼之真諦。 | |
| 10 | 推動社區服務-屏東泰武佳平部落、高市茂林部落 | 培養學生關懷社區走入山林部落關懷弱勢，體會服務學習之真義。 | |

(3)學生生輔暨校安相關活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|-----------------------------|---|-----|
| 1 | 101 學年度第 1 學期友善校園宣導週活動 | 提昇學生生活素養，養成學生相互尊注重之良好習慣，以營造和諧、友善的學習環境 | |
| 2 | 101 學年度國家防災日-防震災逃生演練 | 培養學生；當災難發生時，能冷靜應變的自我防護能力，進而協助他人互助精神。 | |
| 3 | 101 學年度校車安全逃生防護演練活動 | 讓將安全觀念帶入生活當中，熟悉自我保護環境，並認同學校。 | |
| 4 | 101 學年度新生單車安全帽贈帽儀式 | 以具體之贈帽儀式，取代傳統之宣導與規定，突顯學校對於安全之重視，達到境教之功效。 | |
| 5 | 101 學年度交通安全教育-保腦宣導活動 | 由專家的案例說明，加深對於安全之重視，達到安全教育之功效，進而協助宣導各項安全規定。 | |
| 6 | 101 學年度新生儀態驗收 | 讓新生以最短時間瞭解高中生活，融入團體、遵守校規，維護本校傳統良好校譽。 | |
| 7 | 101 學年度第 1 學期學生校外工讀暨校外賃居座談會 | 使學生具有獨立生活能力，健全人格發展，，在團體生活體驗互助的重要性。 | |
| 8 | 國際安全學校認證參訪活動 | 藉由專家訪視活動，提升全校師生安全意識，建立符合國際標準的安全校園。 | |
| 9 | 國際安全學校認證簽署活動 | 藉由安全學校簽署活動，提升全校師生維護校園安全之責任感，進而朝推動安全社區之理想邁進。 | |
| 10 | 101 學年度二年級實彈體驗射擊活動 | 使學生由實彈射擊當中體會全民國防之重要性，並強化學生國家安全之觀念。 | |

(4)春暉教育相關活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----|
| 1 | 101 年學年度第一期特定人員尿篩 | 為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，營造健康、清新及友善之校園環境。 | |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| 2 | 菸害防制宣導 | 藉由認識香菸對身體健康的危害，導正其遠離菸害，並期能影響家人或朋友戒除菸癮。 | |
| 3 | 生命教育及反毒教育宣導 | 防制學生濫用藥物，以維護學生健康，促進身心正常發展，為國家培育優秀青年。 | |
| 4 | 愛滋病防治宣導 | 為使學生能正確認識愛滋病、正視愛滋病之殘害，並能成為青少年防治愛滋病的生力軍。 | |
| 5 | 戒菸教育講座 | 透過菸害防制知識的傳授，輔導老師的追蹤輔導與關懷，能讓學生提高反菸、拒菸之意志與行動力，而達成戒菸的目標。 | |
| 6 | 101 學年度『春暉有愛、寒冬送暖』活動 | 藉以宣導毒品對於個人、家庭、校園與社會的危害並結合勸募活動，發揮本校同學的愛心，將募得物資分送至高雄附近之育幼院，傳播全校師生對弱勢兒童的關懷。 | |
| 7 | 紫錐花運動宣導 | 以反毒總動員作為紫錐花運動的主要訴求，從校內推向社會，大家一起來。響應臺灣發起紫錐花運動共同推廣紫錐花標幟。 | |
| 8 | 春暉教育宣導活動 | 落實「春暉教育」理念，推動「防制學生濫用毒品、消除煙害、預防感染愛滋病、拒食煙、酒、檳榔」等工作，引導學生身心正常發展，培養善良風氣及健康之社會 | |

(5)體育活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|---------------------|---|-----|
| 1 | 101 學年度三年級班際三對三籃球比賽 | 藉由班際比賽活動，奠定學生體育訓練之基礎，培養班級團結力、向心力，激發學生榮譽心，以培育優質學生。 | |
| 2 | 101 學年度二年級班際排球比賽 | 藉由班際比賽活動，奠定學生體育訓練之基礎，培養班級團結力、向心力，激發學生榮譽心，以培育優質學生。 | |
| 3 | 101 學年度 43 週年校慶班 | 藉由校慶比賽活動，奠定學生體育 | |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| | 際健身操比賽 | 訓練之基礎，培養班級團結力、向心力，激發學生榮譽心，以培育優質學生。 | |
| 4 | 101 學年度 43 週年校慶越野賽跑比賽 | 藉由越野賽跑比賽的實施，讓學生可以走出校園外，適當放鬆心情，培養運動興趣及榮譽心。 | |
| 5 | 101 學年度 43 週年校慶教師職趣味競賽 | 藉由趣味競賽的實施，讓教職員工們可以放鬆心情、活動筋骨，提昇基本體能，並培養運動興趣及休閒活動之觀念。 | |
| 6 | 101 學年度 43 週年校慶大隊接力比賽 | 藉由校慶比賽活動，奠定學生體育訓練之基礎，培養班級團結力、向心力，激發學生榮譽心，以培育優質學生。 | |

(6)衛生活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|--------------------|--|-----|
| 1 | 101 學年度第二學期敦親睦鄰活動 | 運用社團活動時間，請志工社學生編組規畫社區服務打掃區塊，培養學生自治自動自發的服務精神。 | |
| 2 | 101 學年度第二學期衛生工講座研習 | 提升衛生工作的整體觀念，以校內實務經驗共同分享及檢討，並宣導上級相關重要法令及規定。 | |

(7)服務學習活動績效如表：

| 項次 | 活動名稱 | 績 效 | 備 註 |
|----|----------------------|---|-----|
| 1 | 101 學年度第二學期環保志工講座研習 | 提升志工學生服務學習的基本觀念，藉經驗分享及實務的體驗，將志工服務能量再擴展，成效卓著。 | |
| 2 | 101 學年度第二學期青年志工社校外服務 | 青年志工社學生運用社團時間實施特定單位服務，深獲好評。 | |
| 3 | 高市創世基金會募集發票愛心活動 | 自發性糾團實施校外募集發票活動，本學期計動 2 梯次，參與學生人數達 250 人，募集發票 15000 張，成效良好。 | |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| 4 | 積極爭取辦理青年發展署校園講座活動 | 本學期計辦理校園志工講座 2 場次，參與師生達 250 人，學習成效良好。 | |
| 5 | 101 學年度第二學期校內外服務學習成效 | 定期統計服務學習時數，依辦法核發榮譽狀及行政獎勵，截至學期結束，核發榮譽狀計 297 人（滿 30 小時以上）。 | |

3. 學務處特色及創意作法

- (1) 本校 97 學年度榮獲教育部評定為品德教育績優學校（南區唯一私立高職）。
- (2) 本校 99 至 101 學年度榮獲教育部品德教育推廣與深耕學校。
- (3) 社團活動能讓同學依自己興趣選擇社團，達到多元學習，並辦理社團成果展，以激發潛能及提昇同學自信心。
- (4) 配合社團活動，每月辦理高英之星選拔，提供表演平台，讓學生展現才藝，肯定自我。
- (5) 配合節慶及特定節日，辦理相關活動，以加強品德倫理教育。
- (6) 每月辦理班級聯誼會，並由各班幹部輪流參加，給予多面向的討論及建議，學生問題能充份掌握及處理。
- (7) 學生榮譽制度：全國首創學生榮譽制度，由學生自動申請為榮譽學生，啟發同學自動、自發、自治及自律精神。
- (8) 學生缺曠管制：每日與家長保持連繫，落實管制學生缺曠課，提高學生出席率(99%以上)。
- (9) 新生儀態訓練暨驗收：讓新生以最短時間瞭解高中生活，融入團體、遵守校規，維護本校傳統良好校譽。
- (10) 學校自購尿篩試片，對特定學生不定期及每月實施尿篩。
- (11) 交通安全教育：
 - A. 每日安排教職員於校外實施巡查工作，關懷學生校外搭車及交通狀況。

B. 致贈騎單車同學每人一頂安全帽，注意學生上下學安全。

- (12) 每年辦理防震、防災及專車逃生演練，訓練全體師生緊急避難及防護要領。
- (13) 辦理春暉反毒寒冬送暖勸募活動，藉以宣導毒品對於個人、家庭、校園與社會的危害並結合勸募活動，發揮本校同學的愛心，將募得物資分送至高雄附近之育幼院，傳播全校師生對弱勢兒童的關懷。
- (14) 辦理紫錐花教師節「明天會更好」歌曲傳唱活動，為迎接 101 年教師節，於教師節當日課餘時間，協助校內學生，以創意方式，自主集體傳唱「明天會更好」歌曲，表達對於師長的尊敬、感激與祝福，並傳播「紫錐花運動」健康、反毒及愛己愛人之意象，引導校園反毒之聲勢，並散發學子的熱情與理想，形塑飛揚青春、無毒最美的精彩校園生活。
- (15) 辦理臨機尿篩，為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，透過特定人員尿液篩檢，即時發現藥物濫用學生，並針對藥物濫用個案成立「春暉小組」施予輔導，協助脫離毒品危害，營造健康、清新及友善之校園環境。
- (16) 辦理戒菸教育，進行本校吸菸學生的戒菸團體活動課程與個別輔導，強化其拒菸、戒菸行為，營造無菸校園環境。
- (17) 辦理愛滋病防制宣導，提昇學生性教育、愛滋病防治及藥物濫用正確認知，進而減少學生使用毒品及感染愛滋病人數。
- (18) 辦理紫錐花運動宣導，引用紫錐花具堅毅挺拔的意象，藉用其對人體健康、增強免疫力的民俗功效，強調意志力的堅定，傳達良好的拒絕毒品觀念，呼籲全民除了勇敢拒絕毒品之外，亦能勸諫周遭的人拒絕毒品誘惑，成為一個「勇於向毒品說不」、「規勸朋友拒絕毒品」的積極進取、自愛自信的健康公民。
- (19) 全校師生每年均實施體適能檢測。
- (20) 推動同學志工服務：本學期參與志工服務人數達 2378 人，總時數達 27917 小時，成效良好。
- (21) 辦理敦親睦鄰掃街活動，和臨近住家共同推動整潔家園活動。

(三) 總務處工作檢討及績效(特色)報告

1. 總務處工作檢討報告：

(1) 增加校園綠美化的速度。

● 改進作法：請全校同仁提供意見，是否還有校園空地可增種植栽，再配合整體規劃後，提出申請。

(2) 降低學生課桌椅的損壞率。

● 改進作法：請導師向同學宣導勿坐或站立於桌面上，若打掃高處窗戶玻璃、蜘蛛網時，請使用木頭桌子墊高。另協請廠商增加結構強度。

(3) 尋找更多廠商比價及合作。

● 改進作法：蒐集網路及宣傳單據並將相關產品做歸類，待採購時參考比價。

(4) 加速採購至驗收期程。

● 改進作法：請廠商注意交貨時程並隨時追蹤管理，不可延誤工作進度。

(5) 增加書籍發放數量之精確度。

● 改進作法：請教師依規定向教務處登記教師用書數量，在統一由書庫撥發。每日確實掌控書庫進退書數量並登記，以零失誤為目標。

(6) 增進電子公文分文的準確度。

● 改進作法：若遇無法判斷之公文，立即協調公文承辦單位並紀錄之，使電子公文流程順暢，不可延誤時效。

2. 總務處工作績效

(1) 落實公文無紙化收發程序，提升行政效率，減少紙張浪費（101 年 10 月 15 日至 12 月底收文 1,136 份電子公文，約節省 5,000 張用量）。

(2) 弘道大樓教室黑板全部更新（目前全校 63 間教室已更新完成）。

(3) 101-1 暑假期間增購 200 套分離式課桌椅（目前共購置 3,255 套）。

(4) 增購升旗台及志學大樓舞台 LED 字幕機 2 台，減少相關活動時海報印製與紅布條製作，兼具減少資源浪費及吸引目光之效果。

(5) 改善校門口大門更換不銹鋼材質，並將底部軌道下柏油改為水泥材質增加硬度，兼具美觀及耐用性。

- (6)配合國際安全學校認證期間改善保健室內部空間規劃及增設醫療器材，使師生進入時感覺溫馨專業整齊清潔，讓人心情放鬆降低緊張感。
- (7)增設餐管科實習教室紗窗，提升餐飲環境及衛生品質。
- (8)針對弘道大樓學生廁位不足問題，於本年度增設 14 廁位，立即解決學生需求。
- (9)建置多國語言訓練教室系統及 48 組學生學習介面，提升學生全民英檢通過率及申請作為合格檢定考場。
- (10)寒假期間增購班級圖書櫃 63 組，增進校園閱讀風氣。
- (11)規劃將木工室改建為汽車、餐管科實習教室工程(規劃中)。
- (12)規劃餐管科前車道積水問題，增寬排水溝排水量(規劃中)。
- (13)規劃學生專車停車場路面整修，使校園地面更平坦及安全(規劃中)。

3. 總務處特色及創意作法

- (1)綠化、美化校園，營造精緻幽雅環境，達到「境教」之功能。
- (2)加強校園安全維護工作，定期查修、專人管理，提供安全之活動設施。
- (3)擴充軟硬體資訊教學及辦公設備，建構全面 e 化之校園。
- (4)設置公物損壞維修單，提供隨報隨修之效能。
- (5)依據課程標準及教學需求，購置各項教學設備，充實專科教室設備。
- (6)設有完善遠端監視系統，強化及確認校園軟硬體安全監控設備運作，減少校園死角，淨化安全空間。
- (7)依法行政，各項營繕工程及購置財物，依據採購法相關法令規定辦理。
- (8)全面倡導節能、減碳措施，喚起師生對環境關懷與體認，使地球資源能永續利用，提升優質生活品質。
- (9)消防救護器材及防火、防盜設備設置完整，並定期維護保養。
- (10)逐年編列預算改善無障礙環境，使身心障礙之教職員工生，能在安全便捷校園內，生活、學習、工作。
- (11)全校行政電腦化、無線網路、教室數位化，每間教室、實習工廠均裝設液晶電視筆記型電腦、單槍、佈幕、提供英文廣播教學及教師教學使用。
- (12)為貫徹省電節能政策，積極推動節約用水、用電之宣導且定期檢討執

行成效，並提出具體可行之節能措施，以達用電負成長為目標（-5%）。

（四）實習處工作檢討及績效(特色)報告

1. 實習處工作檢討報告：

(1)辦理教師專業研習場次 63 場，教師平均研習時數 269 小時，線上專業數位研習略顯不足。

●改進作法：辦理各科教師專業成長研習，並鼓勵教師進行自我線上數位研習。

(2)辦理檢定相關社團共 24 個，100 學年度畢業生技能檢定乙級及格率為 14.3%，丙級及格率 270%，乙、丙級及格率應可再提昇，達成 3 張丙級、1 張乙級之目標。

●改進作法：推動各項學生乙／丙級檢能檢定輔導研習。

(3)學生參加校內外技能競賽共 20 場次，參賽人次共 1074 人次，應可再多鼓勵學生積極參加校內外技能競賽。

●改進作法：鼓勵學生參加校內外各項技能(藝)競賽。

(4)辦理多元技能研習及校外業界參訪活動共 25 場次，可豐富學生見識及增加學生學習意願。

●改進作法：多辦理各項多元技能研習及校外業界參訪活動。

(5)辦理技專校院到校指導學生創意專題製作活動約 20 場次，提昇學生專題製作能力。應多辦理相關活動，以期爭取更多榮譽。

●改進作法：多辦理技專校院到校指導學生創意專題製作，鼓勵學生參加各學科中心專題製作競賽，並辦理校內各群專題製作競賽。

(6)參加全國性的技藝（能）競賽有明顯的提升，但是量不夠。

●改進作法：希望各科積極的培育人選，參加各職類的競賽，爭取最高榮譽。

(7)實習工場之安全衛生管理及教育宣導工作未盡落實。

●改進作法：希望各科依工廠管理規定及安全衛生檢查辦法確實辦理並做好紀錄。

(8)專業教師具有乙級證照人數超過 90%且大部份為合格教師，但少數科別合格教師之人數尚得提升。

●改進作法：將逐漸提升合格教師人數。

(9)技術生訓練週記雖有學校駐廠人員審閱，但是學校教師必須知悉學生實習情形，因此應共同批閱週記內容。

●改進作法：學校駐廠人員及學校教師共同批閱週記。

(10)應協調合作機構於技術生訓練計畫填具技能項目完成日期。

●改進作法：請合作機構於技術生訓練計畫中填具訓練日期。

2. 實習處工作績效

(1)專業教師校外得獎紀錄

| 項次 | 姓名 | 得獎日期 | 主辦單位 | 得獎名稱 | 得獎名次 |
|----|--------|------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 蔡忠憲 主任 | 101年08月13日 | Certiport China 斯締波大中華區管理處 | 指導學生參加2012世界盃電腦應用技能競賽全球總決賽。 | 第六名 |
| 2 | 洪敬閔 教師 | 101年09月22日 | 國立高雄應用科技大學 | 第七屆全國高中職學生太陽能模型車競賽。 | 最佳環保創意獎 |
| 3 | 鄭永成 教師 | 101年09月22日 | 國立高雄應用科技大學 | 第七屆全國高中職學生太陽能模型車競賽。 | 最佳環保創意獎 |
| 4 | 簡琨祥 教師 | 101年09月18日 | 經濟部能源局 | 綠色能源科技創意應用競賽。 | 銅牌獎 |
| 5 | 蔡忠憲 主任 | 101年11月09日 | 經濟部能源局 | 101年全國高中職節約能源專題製作競賽。 | 佳作 |
| 6 | 林佩璋 老師 | 101年12月06日 | 教育部 | 101學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽烘焙職種。 | 金手獎 |
| 7 | 林慧琪 老師 | 101年12月06日 | 教育部 | 101學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽中餐烹調職種。 | 金手獎 |
| 8 | 陳大元 組長 | 101年12月23日 | 中華民國電腦教育發展協會 | 2012年全民e化資訊運動會全國賽高中職組。 | 2003版優勝 2007版優勝 |

(2)學生校外比賽得獎紀錄

| 項次 | 比賽日期 | 比賽名稱 | 主辦單位 | 得獎作品名稱 | 得獎名次 | 學生姓名 | 指導老師 | 備註 |
|----|------------|---------------|--------------|--------|---------|----------------------|------|-----|
| 1 | 101年09月22日 | 第七屆全國高中職學生太陽能 | 國立高雄應用科技大學與教 | 天蠟 | 最佳環保創意獎 | 林鈺傑、 戴江峰、 謝宇信、 | 洪敬閔 | 汽車科 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|--|----------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|
| | | 能模型車 競賽 | 育部南部 太陽能學 校 | | | 葉哲勳、 洪銘駿 | | |
| | | | | 撞小力點！蛋 會破 | 最佳環保 創意獎 | 張修騰、 郭欣昇、 吳振維、 王志杰、 朱驛至 | 陳俊宏 鄭永成 | 汽車科 |
| 2 | 101年09 月29日 | 2012 南台 盃全國綠 能智慧電 動車競速 大賽 | 南台科技 大學 | 太陽元素 | 佳作 | 張謙嘉、 林彥廷、 吳明展 | 黃志仁 謝國慶 | 汽車科 |
| 3 | 101年08 月13日 | 2012 年世 界盃電腦 應用技能 競賽全球 總決賽 | Certipor t | PowerPoint20 07 | 全球第六 名 | 電子 2-2 白樹禮 | 蔡忠憲 | 電子科 |
| 4 | 101年09 月18日 | 2012 綠色 能源科技 創意應用 競賽及展 示會 | 經濟部能 源局 | 多功能加熱保 溫消毒箱 | 銅牌獎 | 白樹禮、 謝智偉、 楊淳宇、 林加慧 | 簡琨祥 | 電子、 資訊科 |
| 5 | 101年11 月09日 | 101 年全 國高中職 節約能源 專題製作 競賽 | 經濟部能 源局 | 無限(電)節能 -開心小農場 | 佳作 | 張家豪、 王加豪、 陳秋宏、 洪浩文 | 蔡忠憲 | 電子、 資訊科 |
| 6 | 101年12 月01日 | 2012 全民 E化運動 會(南區) | 中華民國 電腦教育 發展協會 | WORD 2003 | 第六名 | 謝智偉 | 陳大元 | 電子、 資訊科 |
| 7 | 101年12 月01日 | 2012 全民 E化運動 會(南區) | 中華民國 電腦教育 發展協會 | WORD 2003 | 第八名 | 洪浩文 | 陳大元 | 電子、 資訊科 |
| 8 | 101年12 月01日 | 2012 全民 E化運動 會(南區) | 中華民國 電腦教育 發展協會 | WORD 2003 | 第十名 | 黃聖展 | 陳大元 | 電子、 資訊科 |
| 9 | 101年12 月23日 | 2012 全民 E化運動 會(全國 賽) | 中華民國 電腦教育 發展協會 | WORD 2007 | 第七名 | 白樹禮 | 陳大元 | 電子、 資訊科 |

| | | | | | | | | |
|----|------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|------------|---------------------|-----|--------|
| 10 | 101年12月23日 | 2012全民E化運動會(全國賽) | 中華民國電腦教育發展協會 | WORD 2003 | 第七名 | 謝智偉 | 陳大元 | 電子、資訊科 |
| 11 | 101年12月23日 | 2012全民E化運動會(全國賽) | 中華民國電腦教育發展協會 | WORD 2003 | 第十名 | 洪浩文 | 陳大元 | 電子、資訊科 |
| 12 | 101年11月2日 | 第四屆幸福人生職涯短片競賽 | 教育部中部辦公室 | 樹上的綠金 | 優等獎 人氣獎 | 黃俊原 劉耀凱 | 黃惠琴 | 資處科 |
| 13 | 102年1月22日 | 2013第一屆高苑商管盃南台灣高中職學校大聯盟競賽活動-實務專題競賽 | 高苑科技大學 | 隱形眼鏡促銷對購買行為之影響-以高雄市學生為例 | 第2名 | 曾昭怡、 陳一華、 蘇庭萱 | 洪宛如 | 資處科 |
| 14 | 102年1月22日 | 2013第一屆高苑商管盃南台灣高中職學校大聯盟競賽活動-實務專題競賽 | 高苑科技大學 | 消費滿額集點意願研究-以各種卡通人物為例 | 第3名 | 陳銘名、王 佩雯、黃羽 旋 | 洪宛如 | 資處科 |
| 15 | 101年9月22日 | 「發現台灣新角度」攝影創作大賽 | 青年發展基金會 | | 第一名 | 黃婉寧 | 陳芝殷 | 廣設科 |
| 16 | 101年10月25日 | 2012海洋文化攝影比賽 | 國立海洋科技大學 | | 入選 | 許佳寓 | 陳芝殷 | 廣設科 |
| 17 | 101年10月25日 | 2012海洋文化攝影比賽 | 國立海洋科技大學 | | 入選 | 胡紘愷 | 陳芝殷 | 廣設科 |
| 18 | 101年10月25日 | 2012海洋文化攝影 | 國立海洋科技大學 | | 入選 | 黃婉寧 | 陳芝殷 | 廣設科 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------|-------------------------------|------------|------------|-----------------------|--|------------|-----|
| | | 比賽 | | | | | | |
| 19 | 101年10月31日 | 101學年度全國學生美術比賽高雄市初賽美術班區漫畫類高中組 | 高雄市政府教育局 | | 佳作 | 林家 | 邱建穎 | 廣設科 |
| 20 | 101年11月4日 | 2012高雄議長杯音樂比賽 | 昆士蘭教育學院 | 民謠吉他高中組 | 第一名 | 周郁廷 | | 廣設科 |
| 21 | 101年12月21日 | 「2012高雄市動物保護生命教育」毛孩子攝影比賽 | 高雄市動物保護處 | | 特優 (第一名) | 蔡麗宸 | 陳芝般 | 廣設科 |
| 22 | 101年10月26日 | 101五洲盃全國調酒大賽 | 中華民國國際調酒協會 | | 佳作 | 周靜芳 | 林絮涵 | 餐管科 |
| 23 | 101年11月09日 | 101港都盃蛋糕裝飾 | 高雄市政府 | | 第三名 最佳創意獎 最具潛力獎 | 孫仕諺 陳郁欣 李昆鴻 | 林佩瑋 | 餐管科 |
| 24 | 101年12月4-6日 | 101全國商業技藝競賽 | 教育部 | 烘焙 中餐烹飪 | 金手獎 金手獎 | 孫仕諺 黃孟逸 | 林佩瑋 林慧琪 | 餐管科 |
| 25 | 101年12月8日 | 2012食在樂活-美濃米食創意料理比賽 | 高雄市政府 | 美濃米食 | 佳作 | 謝守一 戴崇恩 李培杰 鄭皓程 傅志賢 傅誠貴 | 林慧琪 | 餐管科 |
| 26 | 101年12月14日 | 第六屆全國口布摺疊大賽 | 美和技術學院 | 口布摺疊 | 佳作 | 藍文強 謝雅年 梁凱翔 | 林絮涵 | 餐管科 |
| 27 | 101年12 | 2012年 | 桃園創新 | 高中職傳統 | 亞軍 | 潘羿伶 | 林絮涵 | 餐管科 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|--|----------------------------|-----------------|--|---|-----|-----|
| | 月 20 日 | 第一屆 桃創盃 全國調 酒大賽 | 技術學院 中華民國 國際調酒 協會 | 調酒 | 金牌 金牌 金牌 特優 特優 特優 特優 | 蔡宜瑾 李政宇 吳政昇 張國鼎 陳雨慈 周靜芳 周佳陵 | | |
| 28 | 101 年 12 月 31 日 | 101 年萬 丹國際紅 豆節紅豆 美食創意 料理競賽 | 屏東縣萬 丹鄉農會 | 烘焙 | 冠軍 | 孫仕諺 吳冠霆 陳郁欣 | 林佩瑋 | 餐管科 |
| 29 | 101 年 11 月 24 日 | 2012 年台 灣區菁英 盃美容美 髮技藝競 賽 | 屏東縣政 府 | 新娘化妝組 | 菁英獎 | 美 2-2 葉怡慈 | 林妙盈 | 美容科 |
| 30 | 101 年 11 月 24 日 | 2012 年台 灣區菁英 盃美容美 髮技藝競 賽 | 屏東縣政 府 | 宴會創意化妝 組 | 優選獎 | 美 2-2 吳紫萱 | 林珠觀 | 美容科 |
| 31 | 101 年 11 月 24 日 | 2012 年台 灣區菁英 盃美容美 髮技藝競 賽 | 屏東縣政 府 | 宴會創意化妝 組 | 優選獎 | 美 2-2 李桂珍 | 林妙盈 | 美容科 |
| 32 | 101 年 11 月 24 日 | 2012 年台 灣區菁英 盃美容美 髮技藝競 賽 | 屏東縣政 府 | 靜態指甲創意 彩繪組 | 殿軍 | 美 2-2 李佳琪 | 林珠觀 | 美容科 |
| 33 | 101 年 11 月 24 日 | 2012 年台 灣區菁英 盃美容美 髮技藝競 賽 | 屏東縣政 府 | 新娘化妝設計 圖 B 組 | 優選獎 | 美 2-2 陳育熹 | 林妙盈 | 美容科 |
| 34 | 101 年 12 月 02 日 | 高雄市長 盃全國美 容美髮技 術競賽大 | 高雄市整 體美研究 會 | 紙上新娘化妝 組 | 殿軍 | 美 2-2 葉怡慈 | 林妙盈 | 美容科 |

| | | | | | | | | |
|----|------------|---------------------|---------------|-----------|----|--------------|-----|-----|
| | | 會 | | | | | | |
| 35 | 101年12月02日 | 高雄市長盃全國美容美髮技術競賽大會 | 高雄市整體美研究會 | 紙上新娘化妝組 | 殿軍 | 美 2-2 陳育熹 | 林妙盈 | 美容科 |
| 36 | 101年12月02日 | 高雄市長盃全國美容美髮技術競賽大會 | 高雄市整體美研究會 | 指甲創意彩繪組 | 殿軍 | 美 2-2 李佳琪 | 林珠觀 | 美容科 |
| 37 | 101年12月02日 | 高雄市長盃全國美容美髮技術競賽大會 | 高雄市整體美研究會 | 少女流行化妝組 | 殿軍 | 美 2-2 李桂珍 | 林妙盈 | 美容科 |
| 38 | 101年12月08日 | 2012 福爾摩莎美髮美容全國競技大會 | 高雄市理燙髮美容業職業工會 | 夢幻新娘組 | 優勝 | 美 2-2 葉怡慈 | 林妙盈 | 美容科 |
| 39 | 101年12月08日 | 2012 福爾摩莎美髮美容全國競技大會 | 高雄市理燙髮美容業職業工會 | 創意晚宴組 | 優勝 | 美 2-2 吳紫萱 | 林珠觀 | 美容科 |
| 40 | 101年12月08日 | 2012 福爾摩莎美髮美容全國競技大會 | 高雄市理燙髮美容業職業工會 | 藝術指甲彩繪組 | 優勝 | 美 2-2 李佳琪 | 林珠觀 | 美容科 |
| 41 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態面具彩繪創作組 | 殿軍 | 美 3-2 邱羿晶 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 42 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態面具彩繪創作組 | 佳作 | 美 3-2 蔡佳吟 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 43 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態面具彩繪創作組 | 佳作 | 美 3-2 楊欣蓉 | 侯佳慧 | 美容科 |

| | | | | | | | | |
|----|------------|-------------------|--------------|-----------|----|-------------|-----|-----|
| | | 術競賽大會 | | | | | | |
| 44 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態夢幻指甲彩繪組 | 殿軍 | 美3-2 王 伶 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 45 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態夢幻指甲彩繪組 | 佳作 | 美3-2 魏寶靜 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 46 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 高技創意彩繪造型組 | 亞軍 | 美3-2 林藝峰 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 47 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 高技創意彩繪造型組 | 季軍 | 美3-2 劉采柔 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 48 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態藝術創意紙圖 | 殿軍 | 美3-2 梁馨方 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 49 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態藝術創意紙圖 | 殿軍 | 美3-2 施育靖 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 50 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 靜態藝術創意紙圖 | 殿軍 | 美3-2 王 伶 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 51 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 社會新娘化妝組 | 殿軍 | 美3-2 曾婉慈 | 侯佳慧 | 美容科 |

| | | | | | | | | |
|----|------------|---------------------|--------------|---------|----|--------------|-----|-----|
| | | 術競賽大會 | | | | | | |
| 52 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 社會新娘化妝組 | 佳作 | 美 3-2 陳思芸 | 侯佳慧 | 美容科 |
| 53 | 101年12月29日 | 國際盃美容美髮美甲全國技術5術競賽大會 | 高雄市女子燙髮業職業工會 | 高技少女化妝組 | 佳作 | 美 2-2 葉怡慈 | 林妙盈 | 美容科 |

3. 實習處特色及創意作法

- (1)與知名廠家（國瑞汽車、中華汽車、光陽工業、台灣日立、宏達國際電子、和碩電腦、高技電子、寒軒大飯店、知本高野大飯店、知本富野溫泉會館、武陵富野渡假村、武陵農場、松井日本料理、泰安食品公司、曼都、小林、麗髮型、新技等髮廊…等）辦理建教合作，對於家境清寒學生，助益良多。
- (2)國瑞汽車、福特汽車、中華汽車、光陽公司、日立公司、聲寶公司等公司贈送本校教學設備，提高教學效果。
- (3)合作事業機構提供專業人員協助本校辦理教師專業課程與技術研習，提升教學知能，成果良好。
- (4)合作事業機構提供師生到工廠做職場參觀教學，成果良好。
- (5)各合作事業機構均有駐廠老師，輔導學生學習與生活輔導等各項事宜，獲得公司、學生及家長一致肯定及好評。
- (6)合作事業機構提供畢業生留廠服務，使學生畢業等於就業。
- (7)辦理教師專業知能成長研習活動。
- (8)辦理推動學生技能檢定成長活動及學生多元技能成長研習。
- (9)辦理獎勵學生創意專製作活動。

(五) 輔導室工作檢討及績效(特色)報告

1. 輔導室工作檢討報告：

(1)【個案諮商輔導】：由於個案量多，協談時間較不足，尤其部分重大關懷個案必須長期追蹤及專業介入，極需人力挹注。

●改進作法：除強化導師輔導能力、統整認輔教師資源外，並擬以專案方式申請專業諮商心理師進駐本校。

(2)【特殊教育】之補救教學，本學期實施時間太晚，且人數較少。

●改進作法：除行政作業時程再提前外，並加強與導師、家長、學生三方充分溝通，鼓勵同學踴躍申請，有效運用此項助學資源。

(3)【生命教育】之校內藝文活動舉辦不足、校外參訪體驗活動時程實施已近期末，時間亦稍嫌過晚。

●改進作法：

A. 下學期擬辦理多項生命教育藝文活動，如生命小語卡片設計、最動人的微笑攝影展或微笑天使選拔等等。

B. 生命教育探索及體驗活動除時間提前外，並擬增加人數。

C. 規畫明年寒假辦理「生活營」之相關事項，以擴大生命教育宣導影響層面。

(4)【性平事件】層出不窮，入班宣導雖有成效，仍須再思多管齊下。

●改進措施：

A. 入班宣導落實執行，每班務必至少實施一次。

B. 建議建教班進廠前可以安排時間實施一次入班宣導，以增強性平觀念。

C. 辦理藝文競賽，如性別平等教育剪報比賽。

(5)【生涯檔案】建置仍有待加強，有部分班級表現良好，有少數班級則有虛應之嫌。另外建教班因有校外實習之故，學生常有遺失生涯檔案的現象。

●改進措施：

A. 落實抽查工作。

B. 辦理生涯檔案製作研習，培養種子學生，帶領各班同學製作。

C. 持續拍攝校園重要活動，協助學生蒐集個人活動照片。

D. 建教班學生實習前，加強向學生宣導妥善保管個人生涯檔案並多加充實。

(6) 【原青社】輔導，部分個案介入太慢，造成導師及學校困擾。

● 改進措施：

A. 確實掌握原青社同學出缺席及獎懲狀況。

B. 於集會中經常性提醒導師反映有關原住民同學在校狀況，以提供協同輔導。

(7) 【特殊教育】及【家庭教育】相關研習及宣導不足。

● 改進措施：

A. 下學期擇期辦理特殊教育研習，聘請優良師資提供特教資訊，增進本校教職員同仁特教輔導知能。

B. 家庭教育部分，擬配合性平入班宣導實施及健康護理、生涯規劃、公民與社會課程融入教學。

2. 輔導室工作績效

(1) 本學期諮商輔導辦理成效（個案數）計 202 人。

(2) 本學期共有 14 位認輔教師擔任義務認輔工作，計認輔 16 位同學接受輔導。

(3) 全校特教學生建立個別化計畫（IEP）學生共計 140 人。

(4) 本學期計有 26 位特教同學接受學伴服務。

(5) 本學期計有 11 位特教同學接受補救教學、15 位教師為同學實施補救教學。

(6) 本學期辦理教師研習含品德教育、性平教育等共計 2 場次，約 320 人參與研習。

(7) 本學期辦理學生生命教育講座共計 2 場次，計有 270 位同學參與。

(8) 本學期辦理學生生命教育校外探索及體驗活動，計有 80 人次同學參與。

(9) 本學期辦理學生生命教育影片欣賞，共計 560 人參與。

(10) 本學期辦理學生性平教育入班宣導共計 27 班，計有 1220 位同學參與。

(11) 本學期輔導學生參加教育部第四屆幸福職人生涯短片競賽，計有資處 3-1 黃俊原、電子 3-2 劉耀凱及電機 2-2 楊德鴻等三位同學獲得優等獎及人氣獎。

- (12)本學期原住民青年文化社（原青社）社團實施成果良好，並受邀校外演出計 9 場次。
- (13)本學期辦理原住民專題講座、校外參訪、職場觀摩等職涯活動，共計 128 人次參與。

3. 輔導室特色及創意作法

(1)建立【輔導股長班級回報紀錄簿】—輔導小尖兵主動出擊：

由各班導師推派具有助人熱忱的同學擔任輔導股長，主動觀察班級活動狀況、氣氛及發掘有異常狀況同學，每日填寫【輔導股長班級回報紀錄簿】立即回報，擔任輔導室與各班同學之間的橋樑，讓輔導室的工作化被動為主動。

(2)落實【學伴制度】—友善校園自助助人

視特教同學之需要，由導師、家長及學生達成共識後提出學伴申請，並由導師推薦具有愛心、耐心及學習狀況較佳之同學擔任學伴，從旁協助特教同學之課業學習、情緒管理及人際關係經營等等，讓特教同學可以順利快樂的在本校學習及成長。

(3)活化【生命教育】—創意活動

為使學生藉由生命教育更加體認生命的意義與價值，除邀請生命鬥士、生命獎章得主蒞校分享生命故事外，並辦理校外生命探索及體驗等各項創意活動，以活潑生動的方式讓學生在親身見證中，感受生命的真諦，並願意展現生命的正向能量。

(4)深耕【性別平等教育】—入班宣導

由於資訊的日新月異，學生之性平知識遭各式媒體誤導之情況日異嚴重，導致性平事件層出不窮。因此除不定期邀請專家學者蒞校宣講外，並由輔導室協同性侵害防治中心、勵馨基金會等單位實施入班宣導，與學生近距離溝通性平觀念，深耕學生之正確性平意識。

(5)培育【原青社】—善用天賦

為協助原住民同學能順利適應高職學習生活，並鼓勵發揮原住民特有天賦，特藉由原青社之成立，培訓原住民同學精進才能技藝，並給予展現之舞台，進一步激發原住民同學對自我族群文化之認同，肯定自我價值，增進自我實現。

(6)建置【輔導室粉絲團】—空中輔導室

有鑑於網路之普及化，學生使用臉書(FB)情形相當普遍，特別建置【輔導室粉絲團】，除便於傳達各種資訊外，並可隨時與線上同學雙向溝通，為有需要的同學排憂解難、適時輔導，具空中輔導室之功能。

(六)人事室工作檢討及績效(特色)報告

1.人事室工作檢討報告：

(1)教師合格率偏低，影響學校整體績效。

●改進作法：鼓勵未具合格教師儘速取得教師資格外，新聘教師以具合格教師資格優先錄取。

(2)同仁請假程序未按規定，造成相關處室作業困難。

●改進作法：要求全體同仁請假按照規定；公、事假應於事實日三天前申請，病假應於銷假上班當日申請，不符規定應以曠職論。

(3)臨時外出登記不確實，造成同仁怠勤心態，公事外出除固定執行勤務及配合招生臨時任務外，應當經由校長口頭或簡簽核准，其餘同仁不可自行決定公假。

●改進作法：對每筆外出登記時間應詳加審核，非固定執行勤務及配合招生臨時任務未經校長核可之外出一律以事假計。

(4)教職員研習課程登錄不確實，導致研習記錄失準。

●改進作法：請研習承辦單位確實提出研習課程申請，經校長核准後送交人事室登錄後，公告同仁上網報名。

(5)未積極公告政府或學校新措施，造成同仁對措施不夠瞭解。

●改進作法：主動積極於公開場合及公告欄宣佈新措施消息，並提供相關資訊或網站連結，使同仁能隨時瞭解現今政府及學校政策走向。

2.人事室工作績效

(1)教師參加或指導學生參加校外比賽共有 16 人次獲獎，並持續增加中。

| 項次 | 姓名 | 主辦單位 | 得獎名稱 | 得獎名次 |
|----|--------|-----------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1 | 蔡忠憲 主任 | Certiport China 斯締波大中華區 管理處 | 指導學生參加 2012 世界盃電腦應用技能競賽全球總決賽 | 第六名 |
| 2 | 洪敬閔 教師 | 國立高雄應用科技大學 | 第七屆全國高中職學生太陽能模型車競賽 | 最佳環保創意獎 |
| 3 | 鄭永成 教師 | 國立高雄應用科技大學 | 第七屆全國高中職學生太陽能模型車競賽 | 最佳環保創意獎 |
| 4 | 簡琨祥 教師 | 經濟部能源局 | 綠色能源科技創意應用競賽 | 銅牌獎 |
| 5 | 吳美娜 教師 | 高雄市政府教育局 | 101 年全國語文競賽決賽 | 第一名 |
| 6 | 蔡忠憲 主任 | 經濟部能源局 | 101 年全國高中職節約能源專題製作競賽 | 佳作 |
| 7 | 林佩瑋 老師 | 教育部 | 101 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽 烘焙職種 | 金手獎 |
| 8 | 林慧琪 老師 | 教育部 | 101 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽 中餐烹調職種 | 金手獎 |
| 9 | 吳美娜 老師 | 高雄市政府教育局 | 高雄市 101 年度第一屆閱讀薪傳典範教師獎 | |
| 10 | 謝綺云 老師 | 臺灣師範大學教育研究與評鑑中心 | 101 年度職業學校數位化教師教學檔案製作競賽 | 特優獎第三名 |
| 11 | 陳品樺 老師 | 臺灣師範大學教育研究與評鑑中心 | 101 年度職業學校數位化教師教學檔案製作競賽 | 佳作 |
| 12 | 田雅妃 老師 | 臺灣師範大學教育研究與評鑑中心 | 101 年度職業學校數位化教師教學檔案製作競賽 | 佳作 |
| 13 | 浦潤 老師 | 臺灣師範大學教育研究與評鑑中心 | 101 年度職業學校數位化教師教學檔案製作競賽 | 佳作 |

| | | | | |
|----|--------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 14 | 黃惠琴 主任 | 教育部 | 101 年度幸福職人全 國生涯短片競賽 | 優等 |
| 15 | 李文毅 老師 | 國立科學工藝博 物館 | 2012 年手擲飛機競賽 | 優等獎 |
| 16 | 陳大元 組長 | 中華民國電腦教 育發展協會 | 2012 年全民 e 化資訊 運動會 全國賽 高中 職組 | 2003 版 優 勝 2007 版 優 勝 |

(2)辦理教職員研習場次 31 場，參加校外研習共 92 人次，全體研習時數達 14,962.5 小時，已超越 100 學年度研習總時數 10,360 小時，且每位教師持續保持積極學習。

(3)教職員福利措施實施項目包含：

| 項次 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
|----|-----------------|-------------|----|
| 1 | 中秋節禮金 | 267,000 元 | |
| 2 | 教師節禮金 | 133,500 元 | |
| 3 | 教職員生日禮金 | 71,000 元 | |
| 4 | 資深優良教職員獎勵金 | 85,000 元 | |
| 5 | 資深優良教職員獎品黃金 6 兩 | 357,600 元 | |
| 6 | 教職員喪葬補助金 | 10,000 元 | |
| 7 | 教職員結婚補助金 | 6,000 元 | |
| 8 | 蔬食日教職員餐費 | 35,440 元 | |
| 9 | 教職員單位餐敘活動 | 50,550 元 | |
| 10 | 年終獎金 | 7,637,140 元 | |
| 11 | 期末全校聚餐聯誼 | 96,000 元 | |
| | 累 計 | 8,784,670 元 | |

辦理成效：已執行經費 8,784,670 元；平均每人使用 60,169 元

3. 人事室特色及創意作法

- (1)每月由 校長親自頒發教職員生日禮金及生日賀卡祝福當月壽星同仁歡
渡生日。
- (2)配合教育部政策，每月舉辦兩次全校師生蔬食日活動，減碳救地球。
- (3)鼓勵教師參加或指導學生參加校外競賽，得獎獎品或獎狀 校長必親自
於公開場所轉頒，重視表揚教師優良表現。

(4)不定期提供進修研習課程相關資訊並強烈鼓勵全體同仁進修研習精進技能。

(5)每年提供每位教職員餐敘補助，由各單位主管主辦該單位員工餐敘，增進情誼創造校園和諧氣氛。

(七) 會計室工作檢討報告：

1. 各單位經費申請未照程序。

●改進作法：請各單位依規定辦理申請，按計畫時程執行。

2. 學生專車費分期繳交未時繳交。

●改進作法：徹底掌控學生概況並請各班導師加強連繫家長。

(八) 進修學校工作檢討及績效(特色)報告

1. 進修學校工作檢討報告：

(1)本學期教學工作檢討

A. 本學期上課狀況在「實習課學生走動」部份，請老師加強管控，不要讓同學在外遊蕩。

●改進作法：針對需離開工廠的同學請老師要求在限定時間內返回工廠，也請巡堂主任及教官配合巡查。

B. 第一節上課，辦公室控管點名表後，仍有老師幫學生註銷曠課情事，違反學校規定，也造成行政作業之困難。

●改進作法：不能配合政策之教師，將與予登記，名單呈校長。

C. 教室日誌少數班級仍未依規定詳實填寫，教師未依規定簽名。

●改進作法：教室日誌除了章節名稱外，還需加入上課實際內容，針對未能配合之教師，將予以登記，要求改進。

D. 段考間至少二次作業的批閱，仍有教師未依規定施行。

●改進作法：作業內容一致，教師的考試進度、作業批閱應於教學研究會已訂定出統一的標準，請老師落實執行，批閱時應註明批閱日期、作業成績及簽名或蓋章。

E. 本學期發生教師上課時，糾正同學違規，未能有效處理，造成師生對立，衍生負面效果。

●改進作法：同學若違規，請依校規處理，不要與同學正面衝突，更不要因學生違規，以不雅之語言責罵，造成反效果。

F. 學校規定教師應該每節檢查學生課本，部份老師未落實實施。

●改進作法：加強巡查，未落實執行之教師，將予以登記，並要求提出改進方式報告，報告將附於巡堂表呈校長。

G. 本學期仍有教師在上課時播放沒有公播版權及與課程間接或無關的影片。

●改進作法：與課程直接相關或教科書所附的多媒體才可以播放，不可以播放整節課的影片，未來將請巡堂主任加強巡堂，將所有播放影片登錄在巡堂紀錄上，也研擬製作各班「教學媒體設備使用登記簿」，讓各班級登錄使用。

H. 本學期巡堂紀錄上仍有：學生上課睡覺、上課講話及上課時看、或使用手機等情形。

●改進作法：請教師落實上課正常化，即時制止這些不當行為，並登記於違規單上，依校規處份，下學期針對屢勸不聽之累犯學生，將加重處份。以有效抑止上課違規情形。

(2) 本學期學務工作檢討

A. 商資科導師未能確實督促學生於限期內完成請假手續，致學生曠課節數普遍偏高，影響德行成績，造成學生大幅度異動。

●改進作法：請各導師隨時注意學生缺曠，要求學生對可以請假的曠課節數，填寫假簿，完成請假手續。

B. 每月學生違規情事甚多，於每週週會及綜合活動課加強宣導及違規同學個別開班輔導，讓學生自我反省並提出心得報告，但重複違規情事甚多未改善。

●改進作法：請各導師加強與學生心談外，並積極連絡家長，請家長協助輔導，以期達一級預防成效。

C. 本學期商資科有一件學生言語衝突事件，學生向導師報告，導師未積極處理，既未向教官或主任回報，亦未介入輔導，衍生放學後，學生與校外人士門口聚集，造成學生恐慌。

●改進作法：主任及教官加強巡堂作為，同時強化導師功能，掌握班上同學各項行為，若有偶發不愉快事件，應及時處理化解衝突。

2. 進修學校特色及創意作法

- (1) 每天登記學生違規及缺課，每二週統計學生科目缺課節數及及違規項目次數，發揮預警效果，讓學生知所警惕，導正行為模式。
- (2) 配合校長美意，每月第二週舉辦學生慶生會，歡唱生日快樂歌及頒發校長贈送之生日卡，師生咸感溫馨。
- (3) 每週五於綜合活動課，開班輔導當週違規同學，主任諄諄告誡，規勸同學及時修正違規行為，作個品學兼優的好學生，成效良好。
- (4) 期中舉行班級幹部座談會，與班級幹部交換意見，共同為學校之再進步而努力。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、主席結論：

1. 教務處積極推動 e 化教學、提升教學效能。
2. 教務處辦理學習參觀，推動務實致用。
3. 學務處擴大辦理服務的單位。
4. 學務處強化服務的學習並請導師協助推動。
5. 學務處加強宣導垃圾分類的重要性。
6. 總務處對於校內需修補的地方，要積極改善。
7. 總務處推動環保綠能、節能減碳工作。
8. 實習處加強深耕技職教育，落實專業證照。
9. 實習處加強建教合作班學生輔導工作。
10. 輔導室加強入班宣導性別教育的重要性。
11. 輔導室的輔導成效可呈現出來。
12. 請人事室提供教師進修管道，鼓勵教師持續進修。
13. 全校性的教師研習及教師對外的所有表現將由人事室統計並呈現成果。
14. 會計室加強核銷等審查工作。

15.進修學校加強學生管理的工作。

十一、散 會： 08 時 10 分

如何貫徹學校行政執行力

主講人：校長 陳德松

壹、前言

辦學理念、願景與策略固然重要，然而，執行力卻是達成學校辦學目標最關鍵的環節，而學校是否具備行政執行力則是判定學校經營績效的指標。許多學校經營績效不彰，並非因為缺乏制度，也非因沒有良好的策略，而是行政執行力出了問題。

執行力是今天大家所忽略的重大問題，欠缺行政執行力，學校難有績效，更不可能邁向優質學校。因此，競爭力的高下勝敗，關鍵在於行政執行力，行政執行力不僅是實現學校目標、達成教育使命的重要保障，而且是一所學校行政人員教育品格和領導能力的表現。

不講執行就是不講教育，不能執行就是最大的無能。學校要提升行政執行力，就應立即找出行政執行力的盲點，有效克服已存在或可能面臨的問題，強化增進行政執行力的條件，並進一步採行強化行政執行力的措施。

貳、執行力的意涵

執行力，通常是指組織內部員工貫徹經營者戰略思路、方針政策和方案計劃的操作能力和實踐能力。它是把意圖、規劃轉化為具體執行效果好壞的體現，其強弱程度，也直接制約著組織經營目標，能否得以順利實現。行政執行力具有管理績效的特性，是學校經營成敗的關鍵所在，行政執行力是學校經營策略的一環，也是一種讓工作完成的紀律，是學校領導人的首要工作。

學校經營的核心流程乃是人員、策略、及營運三者的有效結合運作，對於學校團隊能力的發揮、任務決策權力的分派、營運計畫有效的執行，都與校長領導的管理績效息息相關，校長要發揮學校行政的最大功效，則必須讓各項問題有效解決，而行政執行力就是提供解決問題，提升績效的最有效方式。有行政執行力的學校，必定能對設定的願景，達成協調一致的執行運作共識，讓計畫的實施能有效連結人力資源，不斷提升學校效能，邁向卓越。

參、行政執行力的要義

一、行政執行力是願景—計畫—溝通—行動—控管—達成目標—提升效能—不斷發展循環的歷程。

二、行政執行力是合理化與標準化的交互循環：合理化即不斷改善，追求成長：力行異常及危機管理、徹底除弊、自我回饋；標準化乃維持水準，防隙補強：ISO 認證是標準化指標，必須做到不偷懶、不做假、不增加負擔、不合理即改善、不臨陣磨槍。

三、行政執行力是績效管理體系的落實推動：正常水準：正常努力可達 100%；現況水準：僅達正常水準 40-60%，欲提升至正常水準：有效制度+盡責主管及團隊+落實執行+獎懲；合理水準：以正常水準 80%計，必須以更有效的追蹤、管理、訓練、考核、獎懲，才能達到正常水準；績優水準：必須團隊堅強、執行徹底、持續管控、獎懲得法，將有 30%的績效成長空間：獎得人人誇，懲得個個服。

四、高效能的行政執行力：在於權宜運用的多元策略與方法，期能改變教職員工生的思維、態度和行動，更進一步將其與學校行政運作實務結合，終其目的在於：與時俱進、邁向卓越；引領師生致力於落實學校計畫的執行評估，做好自我評鑑，促進組織轉型，績效提升，讓學校更具競爭力。

肆、贏在行政執行力的關鍵在於人

一、贏在行政執行力的重要條件包括人、制度、資源、願景、策略及學校文化等，其中又以「人」才是贏在行政執行力的最重要的條件，也是學校邁向優質的關鍵條件。學校組織中的「人」，包括卓越的領導者(校長)、有效的管理者(部門主管)、盡責的執行者(教職員)、勤奮的學習者(學生)、合作的支持者(家長及社會各界)，組合成贏在行政執行力的優質學校的經營團隊。

二、人的品質是一切品質的根本，學校要成為優質，必須先把人的品質管理好。所謂人的品質，是指重視道德倫理，價值觀念正確，實力重於學歷，能力專精，企圖心強，主動積極，團結合作，敬業負責，終身學習，並具有堅持執行的強烈意識及追求卓越的落實決心。人的品質在專業、敬業、樂業、志業等四業的體現。

三、贏在行政執行力的形成，需要一定的過程，是要慢慢建立。它必須從校長、教師到學生上上下下的言行舉止、態度形象表現中做起，並體現在學校文化、教學品質及公共關係各個環節上，需要紮紮實實一步一腳印地去建造一個高執行效率的團隊，落實執行堅持到底，絕不是口號、標語、宣導就是一蹴而幾的。

伍、學校未能貫徹行政執行力的原因

學校未能貫徹行政執行力的原因，來自下面各點：

一、校長及行政主管的無知、私欲與懦弱無能。

二、「注意力」的失焦，沒有掌握「優先次序」，分不清哪些是重要的及不重要的工作。

三、缺乏對工作條件的整體把握能力，對條件把握運用不好，事倍功半。

四、策略、願景一大籬筐，卻光說不練，通通流於「口號管理」。

五、缺乏有效管控回饋的追蹤機制，虎頭蛇尾，不了了之。

六、執行人員缺乏執行能力、責任心及意志力。

七、執行人員缺乏貫徹行政執行的決心，狐疑猶豫，終必有悔，顧小忘大，後必有害！

八、不了解工作業務內容、不了解工作職責要求，不了解達成工作業務要求的條件，不了解他人對工作業務的期待。

九、教權抬頭，教師會的杯葛。

十、其他來自家長或民代或社會人士的干擾。

陸、學校未能貫徹行政執行力的所在

學校行政的盲點，學校經營的黑洞，未能貫徹行政執行力，經營績效不彰的所在，略舉數例如下：

一、校務計畫的擬訂、執行與考評(行事曆+處室會報+自我評鑑)流於形式，應付了事。

二、各項會議的決議未能切實管控執行，形同具文。

三、教師沒課不到校，拿一個鐘點的，教一個鐘點的書，其餘免談，上班不正常不合理，人事管理無奈又無力。

四、教師寒、暑假全程放假，薪水照領，不必返校，開學前也不必準備，造成開學一團糟，行政管理一團亂。

五、校務評鑑多抱持為評鑑而評鑑，三年一應付的心態，各項資料未能隨時建檔備考，自我評鑑流於口號。

- 六、生活教育不落實，學生禮貌非常差。
- 七、圖書借閱率低，閱讀教育成效不彰。
- 八、教師公假，隨便派代課，學生自修，浪費公帑。
- 九、經費管理運用多持報銷主義，浪費情形嚴重。
- 十、學生多不了解自己，找不到方向，學生輔導工作未能落實。

柒、提升學校行政執行力的幾個關鍵

一、強烈的責任心

有沒有責任心，是衡量其工作合格與否、稱職與否的首要標準。有了責任心，精力就會集中在發展上，工作就會用心、熱心、盡心，就會積極主動地想辦法去落實。

二、執行的能力

行政執行力是一門如何完成任務的學問，是一套提出問題、分析問題、採取行動、解決問題、實現目標的系統流程。在這個流程中，人的因素是第一位的，因此，一個團隊素質的高低，直接決定行政執行力的強弱。

三、嚴密的管控

行政執行力的產生，必須有個嚴密的「計畫→執行→考核→反饋」的管控機制，持續的追蹤執行，才有績效。

四、充分的溝通

正式、非正式、走動式、上行、平行、下行的溝通協調，交互運用，校長及行政人員主動出擊，和諧圓滿。

五、健全的教師會、家長會及社區的支持與合作。

捌、增強學校行政執行力的措施

提升行政執行力關係到學校的永續發展。因此，必須尋求有效的措施，以增強學校的行政執行力。

一、強化校長的領導行為

(一) 了解學校的員工；(二) 以身作則；(三) 實事求是；(四) 設明確的目標與優先順序；(五) 持續追蹤；(六) 論功行賞；(七) 走動式管理，適時介入指導，傳授經驗，提升員工執行能力；(八) 了解自我不斷反省。

二、增強員工的責任心

執行力實際上體現的是一種工作態度，要增強員工責任心，就要讓員工清楚地認識到學校發展所面臨的形勢、承擔的任務，提高危機感和緊迫感。

三、提升員工的業務素質

透過培訓加強員工好態度和執行業務技能，同時，從自身出發，不斷加強學習、更新觀念，不斷分析、認識、提高自己，改變不執行不作為的不良習慣，自覺地做好本職工作。

四、激發員工的主動性

透過行政主管的表率作用，營造引導員工樹立主動執行的意識；通過建立健全約束和激勵機制提升員工的行政執行力。提高行政執行，僅靠自覺性是不行的，還要有健全的執行約束機制，形成規範、持久的執行意志力。

五、建立每週工作會及相關事項追蹤改進的機制

(一) 各處室書面報告：

1. 格式包括：報告單位、報告人、本週工作項目、具體作法及概算、預定進度、處室間協調及請示事項、校長裁示等，請參閱附件一。
2. 請文書人員將報告表格式，mail 給各處室同仁存檔備用。
3. 會前一至二天請各處室依格式打好報告內容，mail 給文書人員彙整提會告，其優點：可幫助各處室工作同仁檢討過去一週成效，策勵未來一週工作要項，利用此報告，作深度反省及系統整理，使工作方向更明確，效能更提高；可落實各項工作之執行，每位同仁養成在行動中各省，在反省中行動的負責態度，共同朝向目標管理的積極行政運作。

- (二) 工作會報之紀錄：1. 每週開完會，請文書人員立即製作呈閱後，mail 給各處室參辦。
2. 格式請參閱附件二。

- (三) 校長裁示及指示事項之列管：1. 格式包括：會議日期、校長裁示及指示事項、主辦單位主辦人員辦理情形、概述、是否結案、未能結案原因、是否繼續列管等，請參閱附件三。
2. 本週紀錄製作完成後，請文書人員立即將校長裁示及指示事項打入管控表，E-mail 給各處室主辦人，員請各處室主辦人員在下週開工作會報前一至二天，將執行情形打入管控表，並請各處室主管先行審閱修正後，再回傳給文書人員彙整，併同工作報告表提會報告。

- (四) 工作會報之程序：1. 校長（主席致詞）→上週校長裁示及指示事項執行情形管控報告及處理→每月第一週大事記報告→各處室輪流工作報告及討論→校長裁示→完成紀錄→列管執行；2. 每月第一週提出上月份之大事記，請參閱附件四。3. 每月大事記，請文書人在每月最後一週，mail 格式請各處室填報該月份大事記。請各處室主辦人員填寫後，送請各處室主管校閱修正後，mail 給文書人員彙整，並請校長核閱修正後，正式提會報告。

玖、結語

欠缺行政執行力是阻擋學校經營發展的最大障礙，如果能夠貫徹行政執行力，那麼在執行的過程中，一切都會變得明確起來，員工會更清楚學校經營發展的全貌，執行也是因應變或轉型最好的方法。

請校長及行政人員切記：「執行力就是競爭力。」，行政執行力就是學校競爭力，校長及行政人員如果不知道或不重視如何執行，未能貫徹行政執行力，那麼校長及行政人員的努力，註定會事倍功半，績效不彰。

不能落實報行就是無能，行政行不力必自斃，行政執行力的好壞取決於態度，能度決定行的強度與高度。

高英高級工商職業學校辦理 101 學年度活動成果

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 活動名稱 | 101 學年度第 1 學期期末校務工作檢討會 | | |
| 主辦單位 | 校長室 | 活動地點 | 圖書館 |
| 活動日期 | 102 年 01 月 24 日至 01 月 31 日 | | 參加人數 全體教職員 |
| 活動內容 | 1. 校務工作研討會始業式 2. 專題演講-如何貫徹學校執行力 主講人：校長 陳德松 3. 處室主任報告 101 學年度校務工作檢討報告 4. 校長主持綜合座談 | | |
|  | |  | |
| 照片說明 | 專題演講-主講人：校長 陳德松 | 照片說明 | 專題演講-如何貫徹學校執行力 |
|  | |  | |
| 照片說明 | 教務處工作檢討報告 | 照片說明 | 教務處工作檢討報告 |



照片說明 學務處工作檢討報告



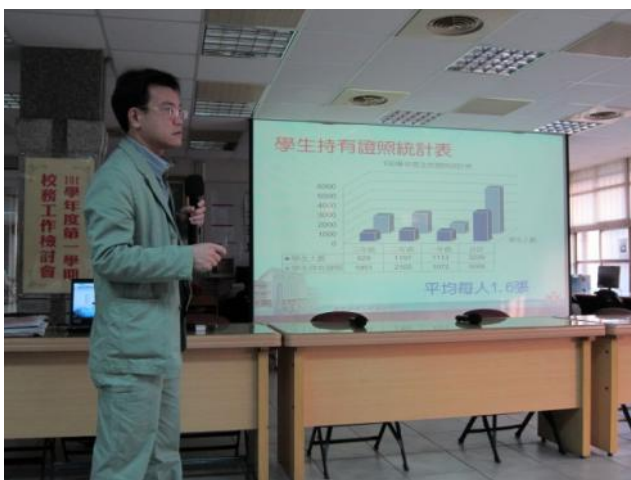
照片說明 學務處工作檢討報告



照片說明 總務處工作檢討報告



照片說明 總務處工作檢討報告



照片說明 實習處工作檢討報告



照片說明 實習處工作檢討報告



照片說明 輔導室工作檢討報告



照片說明 輔導室工作檢討報告



照片說明 人事室工作檢討報告



照片說明 人事室工作檢討報告



照片說明 校長主持綜合座談



照片說明 校長整合各處室工作檢討要點

高英高級工商職業學校

101 學年度第 1 學期 期末校務工作檢討會會議紀錄

會議日期：102 年 01 月 24 日

【校長室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw