高英高級工商職業學校

104 學年度
教學研究會會議建議事項執行一覽表

校長室

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第一次教學研究會

三、會議日期：105 年 02 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	積極邀請各科技大學教授，前來指導本科參加全國專題競賽之競賽隊伍，以期能有更優異之成績展現。	已邀請各科技大學教授，前來指導本科參加全國專題競賽之競賽隊伍，並持續進行中。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 02 月 22 日	教務主任林泰 汽車科主任吳嘉銘

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第二次教學研究會

三、會議日期：105 年 03 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	堆高機考試第一梯次表現亮眼，但考試當日學生須請事假，會降低學生考試意願，希望能以公假處理。	校長裁示日後考試當日將以公假處理。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 04 月 06 日	教務主任林泰 汽車科主任林重仁

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第三次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	進行科技大學教授到校融入教學課程之活動。	已邀請高苑科大教授 6 月份到校進行協助融入教學課程之活動。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 05 月 09 日	教務主任林泰 汽車科主任林重仁
2.	105 年 05 月 06 日~05 月 07 日學生參加 105 年度全國專題競賽比賽之各項事宜。	已於 5 月 5 日前處理完成，安排全國專題競賽之訓練、交通、住宿…等相關事宜。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 05 月 05 日	教務主任林泰 汽車科主任林重仁

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第五次教學研究會

三、會議日期：105 年 06 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	105 年 7 月 11 日將在學校進行丙級汽、機車之考試，請各負責之專業老師須於 7 月 7 日前完成考場之設置。	已要求專業教師積極進行設置中。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 07 月 07 日	教學組長 陳彥伶 教務主任 林泰 汽車科主任 林重仁

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：電機科

二、會議名稱：104 學年度第 1 學期第二次教學研究會

三、會議日期：104 年 09 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議多安排校外參觀教學與職場體驗活動。	已聯絡廠家，11 月 17 日參觀第二家工廠。	處理單位： 電機科 完成日期： 104 年 11 月 17 日	教務主任 林泰 電機科主任 林勇志

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：電機科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第一次教學研究會

三、會議日期：105 年 02 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	為提昇學生不同領域之專業知能，建議增加或更換業師協同教學課程。	已將本意見列入下年度之課程規劃，並預訂於 106 學年度更換相關課程及師資。	處理單位： 電機科 完成日期： 105 年 02 月 24 日	教務主任林泰 電機科主任林勇志

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：電機科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第三次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	電機綜合實習工場桌墊大部份均已老舊裂化，建議更換。	已於 105 年 5 月 12 日向總務處提出申購更換。	處理單位： 電機科 科長 陳彥伶 總務處 總務主任 邱俊諭 完成日期 105 年 05 月 12 日	教務主任 林泰 電機科主任 林勇志

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：電機科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第四次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	為配合課程規劃與實務學習需要，建議本科教師積極參加公民營機構辦理之專業研習，以強化教師教學知能，使教學能與產業接軌。	本科專業科目老師已於 105 年 6 月 1 日前上網完成報名，並填報 3 個以上之公民營機構。	處理單位： 電機科 完成日期： 105 年 06 月 01 日	教學組長 陳彥伶 教務主任 林　泰 電機科主任 林勇志

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 1 學期第一次教學研究會

三、會議日期：104 年 09 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。	科內辦公室皆有配公用電腦、印表機及掃描器，請老師可多加利用。	處理單位： 資訊科 完成日期： 104 年 09 月 03 日	教務主任林泰 資訊科主任蔡忠憲

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 1 學期第二次教學研究會

三、會議日期：104 年 09 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議正規班之教學參觀、工場參觀活動與實用技能班一樣。	因實用技能班主要為就業導向為主，故在課程安排上會以未來就業所需的技能為主，包括業界參訪亦同，但正規班也會安排校外參訪讓學生了解業界動向。	處理單位： 資訊科 完成日期 104 年 10 月 01 日 教學主任陳彥伶 實習主任洪寶玩	教務主任林泰 資訊科主任蔡忠憲

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 1 學期第三次教學研究會

三、會議日期：104 年 11 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	電子電路工場冷氣近期使用有異音出現，請協助處理。	電子電路工場冷氣已請廠商協助處理維修，目前已回復正常運作。	處理單位： 資訊科 完成日期： 104 年 11 月 10 日	教務主任林泰 資訊科主任蔡忠憲

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 1 學期第五次教學研究會

三、會議日期：105 年 01 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議購置專業精進研究之圖書，以提升教師精進的深度。	近期科內已採購有關 Unity APP 程式設計、樂高機器人及 Arduino 之圖書供各位專業科目老師作為精進研究之用。	處理單位： 資訊科 教學 陳彥伶 完成日期： 105 年 01 月 13 日	教務主任 林泰 資訊科主任 蔡忠憲

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第一次教學研究會

三、會議日期：105 年 02 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	希望能協助班級實習課額外練習所需材料由科內代購。	學生練習所需之材料如老師需要科內代為訂購，可自行小論文完後交由科內協助處理。	處理單位： 資訊科 完成日期： 105 年 03 月 09 日	教務主任 林 泰 資訊科主任 林 泰

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第二次教學研究會

三、會議日期：105 年 03 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	希望補救教學完成線上測驗教學後，保留電子檔資料，不要再印紙本資料了。	教務處已有鼓勵教師將補救教學成效紀錄表以電子檔的方式繳交，減少紙張的浪費。	處理單位： 教務處 完成日期： 105 年 04 月 07 日	教務主任林泰 資訊科主任林泰

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：資訊科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第四次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	希望暑假能舉辦學生技能檢定相關研習活動，以加強同學學習。	預計於暑假辦理電腦軟體設計技術創客研習及電腦硬體裝修技術創客研習活動，時間為 7 月 4 日至 7 月 6 日、7 月 25 日至 7 月 29 日，請鼓勵同學踴躍參加。	處理單位： 資訊科 完成日期： 105 年 07 月 29 日 教學組長陳彥伶 實習主任洪寶玩	教務主任林泰 資訊科主任林泰

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：資料處理科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第一次教學研究會

三、會議日期：105 年 02 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看光。	已於 105 年 02 月 22 日完成更換。	處理單位： 資料處理科 總務處 完成日期： 105 年 02 月 22 日	教務主任 林 實習主任 洪實玩 資處科主任 陳大元 總務主任 邱俊諭

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：資料處理科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第二次教學研究會

三、會議日期：105 年 03 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議電腦教室牆壁上的麥克風插孔，能與其他一般或專業教室一樣，改成可以調整音量大小的旋鈕，以避免上課時音量過大或過小，影響到隔壁班或本班學生上課品質。	已於 105 年 04 月 21 日（星期四）完成更換電腦教室牆壁上的麥克風插座，為可以調整音量大小的旋鈕。	處理單位： 總務處 資處科 完成日期： 105 年 04 月 21 日	教務主任 林泰 教學組長 陳彥伶 資處科主任 陳大元 總務主任 邱俊諭 資訊主任 洪寶玩

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：廣告設計科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第二次教學研究會

三、會議日期：105 年 03 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議更新第三電腦教室的螢幕分配器，改善教學廣播螢幕影像品質。	已於 04 月 20 日完成維修更新。	處理單位： 總務處 完成日期： 105 年 04 月 20 日	

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：廣告設計科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第三次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議更新攝影教室去背藍色攝影布幕。	已於 5 月 5 日提出申購。	處理單位： 總務處 完成日期： 105 年 05 月 05 日	教務主任林　泰 廣設科主任陳韻如

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：廣告設計科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第四次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	第三電腦教室中間教學螢幕會有畫面模糊及疊影的情況，影響教學，建議能維修改善。	已於 105 年 06 月 27 日(星期一)完成第三電腦教室廣播螢幕訊號線及分配器的更新。	處理單位： 總務處 完成日期： 105 年 06 月 27 日	教務主任林泰 廣設科主任陳韻如

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第一次教學研究會

三、會議日期：105 年 02 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	2/23-3/8 為國中技藝競賽的集訓時間，本科實習教室之教學應用率高，建議將餐旅群口布摺疊選手的訓練場地，安排在志學大樓二樓的專業教室，以疏通實習教室的空間問題。	經討論協調後，請負責訓練選手的任課教師，準備 17 張會議桌完成教室布置，以利選手集訓時使用。	處理單位： 教務處 餐飲管理科 完成日期： 105 年 02 月 19 日	教務主任林泰 教學組長陳彥伶 實習主任黃貴元 餐管科主任許貞敏

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第二次教學研究會

三、會議日期：105 年 03 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	近期本科各實習教室蟑螂猖獗，已嚴重影響上課的品質，除了加強環境衛生的清潔打掃，建議找新的廠家評估狀況進行消毒點藥，以維持本科各實習教室的環境管理。	已於 3/30 請廠家進行現況評估，並於 4/6 送報價單即提出申購單，4/8 核准後即連繫廠商安排時間進行消毒除蟲工作，已於 5/5 完成第一階段的噴藥及 4 次點藥處理。	處理單位： 總務處 完成日期： 105 年 03 月 30 日	教務主任林泰 總務主任邱俊諭 餐管科主任許貞敏

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期第四次教學研究會

三、會議日期：105 年 05 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	為配合課程規劃與實務學習需要，建議本科教師積極參加公民營機構辦理之專業研習，請每位教師都要上網報名，以強化教師教學知能，使教學能夠與產業接軌。	教師已於 6/1 上網完成報名，每位老師均有填報三個以上的單位。	處理單位： 餐管科 完成日期： 105 年 06 月 01 日 實習主任 洪寶玩 教學組長 陳彥伶	教務主任 林泰 餐管科主任 許貞敏

高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw