

高英高級工商職業學校

103 學年度

科務會議建議事項執行一覽表

餐飲管理科

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 1 學期科務會議紀錄

三、會議日期：103 年 8 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議利用暑假研習期間製作異國美食料理，確實完成特色課程的研發。	暑假教師進修研習，各專任教師已確實完成特色課程-異國美食的製作，並將製作過程、注意事項詳細記錄及拍照。	處理單位： 餐飲管理科 完成日期： 103年08月15日	實習 主任 洪寶玩 餐管科主任 許貞敏
2.	因應特色課程的實施，請老師提出設備需求，建議汰舊更新本科的設備。	103學年度的特色課程，以及專題製作的設備需求，經本科教師討論後提出。	處理單位： 餐飲管理科 完成日期： 103年09月29日	實習 主任 洪寶玩 餐管科主任 許貞敏

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 1 學期科務會議紀錄

三、會議日期：103 年 9 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	建議重新分配建教合作公司的巡場地點，有些老師的巡場位置偏遠，是否採輪流方式較公允。	科內老師建議重新分配建教公司的巡場地點，有些老師的巡場位置偏遠，是否採輪流方式較公允，已依照公公正的方式進行安排。	處理單位： 餐飲管理科 完成日期： 103 年 9 月 16 日	實習主任 洪寶玩 餐管科主任 許貞敏
2.	至偉老師：班上人數因數人頻繁，一直在更動班級資料，造成資料無法於規定時間內完成，是否可延後報送資料。	上次會議至偉老師提到開學初學生仍有轉入狀況，造成教官室的調查資料（導師資料袋）無法於規定時間內完成，是否可延後報送時間，已知會教官室，請示承辦教官核准。	處理單位： 教官室 餐飲管理科 完成日期： 103 年 9 月 16 日	實習主任 洪寶玩 餐管科主任 許貞敏

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 1 學期科務會議紀錄

三、會議日期：103 年 10 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	雅珍老師提出：本科飲料調製咖啡製作課程，為因應學生上課的需求，減少等候的時間，有增購義式濃縮咖啡機的必要性，建議能從補助經費撥款購置。	本科提出設備需求申請，已增購義式濃縮咖啡機。	處理單位： 餐飲管理科 總務處 完成日期： 103 年 12 月 15 日	  
2.	承邦老師提出：為方便中餐課及宴會餐飲實習課的菜餚製作，中餐A實習教室建議增購純水開飲機。	本科提出設備需求申請，已增購純水開飲機。	處理單位： 餐飲管理科 總務處 完成日期： 103 年 12 月 15 日	  
3.	宜萱老師提出：因二年級餐服課及客房實務課程所需，房務專業教室建議增購雙人床X2、房務工作車X2，以利學生實務操作練習。	已於12/15完成義式濃縮咖啡機、純水開飲機的購置、12/30完成2張雙人床、2台房務工作車的增購。	處理單位： 餐飲管理科 總務處 完成日期： 103 年 12 月 30 日	  

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 1 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 1 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	經本科老師推薦，提出實際需求之參考用書，建議學校同意購買，以提供本科教師、學生參酌利用。	為配合本科特色課程內容之實施，增加本科特色課程教學內涵，本科教師提出實際需求之參考用書，圖書館已協助將其列入103學年度第二學期優質化計畫圖書採購，並於103年3月份購入特色課程相關書籍16冊。		

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 2 月





編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	請學校安排空教室，提供給本科規劃為餐服、調酒專業教室，以因應實習教室不足的狀況。	為因應技藝學程班級數增加，學校同意將志學大樓二樓第3間至第5間空教室，提供給本科運用。	處理單位： 教務處 完成日期： 104年02月06日	實習 主任 洪寶玩 餐管科 主任 許貞敏

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 3 月



編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	本科辦理學生職涯體驗活動，經教師提議及討論職場參訪的時間、地點後，提請學校同意辦理。	提出簽呈與計畫於核准後實施本科三年級學生職涯體驗職場參訪活動。	處理單位： 學務處 教務處 完成日期： 104 年 04 月 27 日	   

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（103 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：餐飲管理科

二、會議名稱：103 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 6 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1	本科規劃辦理暑假研習營，活動名稱為西點伴手禮研習營、料理王研習營，建請學校同意辦理。	本科提出計畫經核准同意後，於104年7月16、17、20日，假餐飲管理科實習教室辦理料理王研習營及西點伴手禮研習營。	處理單位： 教務處 完成日期： 104年7月25日	 



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw