

## 高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期 電機科科務會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：PLC 機電整合實習工場

主 席：林勇志 主任

紀錄：李瑞哲

出席人員：如簽到表

孫育忠	蘇志雄	
洪冠政	陳景三	杜文峰

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">電機科主任 林勇志</div> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">/5</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 呂昭霖</div> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">9/6</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">9/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">9/11</span>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：為增進教師專業領域知識，建議舉辦專業教師研習。

辦理情形：本科已於 102 年 8 月 27 日至 8 月 29 日舉辦專業科目教師進修研習，研習主題為電力電子甲級實作。

貳、主席報告：

一、上課時請各任課老師注意學生上課情形，不要讓學生有睡覺或做其他跟上課無關的事。

二、針對本科新進教師同仁對於班級管理及教課方面如果有任何問題歡迎提出來討論。

三、教學進度表請各位負責科目的老師依規定準時交予科主任。

四、教學計畫書請各位老師注意繳交時間。

五、各位老師注意購買即測即評及發證報名簡章不要買到全國技能檢定用簡章，包裝袋上面會有註明。

六、實習課及電腦課上課請各班排好隊伍帶至定點，本學期班級都在行政大樓，請各班導師協助要求在上課鐘響前集合完成。

七、請各工場負責老師在下班前至各工場巡視並填寫檢查表。

八、技藝班每次上課請拍照紀錄並上傳至技藝中心 FTP 資料夾，注意檔案名稱不要有中文以免出現亂碼。

九、丙級學科請各位老師協助督促。

參、議題討論：

議題一：討論 102 學年度電機科科務工作人員業務執掌與分工情形。

討論：略。

決議：依據 102 學年度電機科科務發展計畫書討論如下：

1.業務執掌說明：

業務分工職稱	業務職掌說明
科主任	1.負責科務發展、課程發展、教學研究之規劃與執行。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.配合學校發展之行政作業。</li> <li>3.營造科發展特色，塑造優質教學與學習環境。</li> </ul>
技 佐	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.負責管理實習工場及電腦設備。</li> <li>2.維修及保管護實習工場與專業教室設備。</li> <li>3.材料申請及管制。</li> <li>4.教學媒體與實習器材之借用及申請。</li> <li>5.負責實習工場及專業教室之清潔維護。</li> </ul>
班導師	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.班級生活常規之輔導。</li> <li>2.協助專業教師推動專業技能之提昇。</li> <li>3.主動自發鼓勵學生升學輔導。</li> <li>4.確實落實忠信教育法之班級經營精神。</li> </ul>
專業教師	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.落實專業科目之教學品質提昇。</li> <li>2.配合學校或科內相關實施活動之推展。</li> <li>3.加強課業輔導與補救教學之實施。</li> <li>4.協助班級導師做生活常規之要求。</li> <li>5.負責教學相關推動與輔導活動。</li> <li>6.科題庫之蒐集與建立、提昇相關基礎學科能力、教學媒體之分配製作，及升學輔導等。</li> <li>7.負責專業技能提昇之相關輔導活動。例如：技能檢定、校內外技藝競賽之培訓輔導、校外教學與實習、專業課程教學成果，及專業教室管理與維護等。</li> <li>8.協助科內實習課程之上課需求。</li> </ul>

2.電機科課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工：

成員	規範、執掌	分工
林勇志 主任	科課程發展計畫 各實習教室總管理	實習工廠安全與衛生管理 任教課程進度與內容編寫
林俊良 老師	電機綜合實習工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
杜文淵 老師	PLC 機電整合實習 工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
杜文淵 老師	冷凍空調實習工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

林勇志 主任	工業配線實習工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
蘇志雄 老師	室內配線實習工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：略。

決 議：

- 1.教師授課前應充份備課，並時時充實自我提升本質學能。
- 2.教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。
- 3.定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
- 4.任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。
- 5.教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。

議題三：如何提供學生就業資訊？

討 論：略。

決 議：

- 1.使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
- 2.就業電機的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。
- 3.提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機

會。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略。

決議：

- 1.邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。
- 2.將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。
- 3.充實圖書館藏，吸引學生願意到館閱讀。
- 4.利用班會或導師時間，全班帶到圖書館，透過閱讀、資料蒐尋，學習運用圖書館資源。
- 5.利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。

肆、建議事項：

- 1.為提升學生的專業知能及實務經驗，建議一年級學生可以安排一些校外參觀活動，讓同學增廣見聞。
- 2.為協助三年級同學可以提早與職場接軌，建議可以規劃一些職涯體驗活動，讓學生更了解職場狀況。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 04 時 55 分。

電機科主任林勇志  
9/11

洪  
校長陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機科科務會議

二、會議時間：102年09月04日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	為提升學生的專業知能及實務經驗，建議可以安排一些校外參觀活動，讓同學增廣見聞。	本科預計於10月份規劃辦理學生校外參觀教學活動，參訪地點暫訂為高雄市路竹科學園區內之財團法人電信技術中心。	電機科 實習處
2			
3			
4			

承辦人：

電機科  
主任 林勇志

9/11

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

9/11

校長：

校長 陳德松

9/11