

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 4 月 9 日(星期三) 下午 16 時 10 分

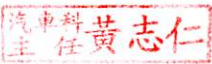



會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

呂龍果	黃志仁	莊東坊
林介仁	謝宗豪	林昇妘
陳文星	何金鳳	洪淑清
吳嘉敏	蔣政沁	鄧韶華
蔣尚峻	戴良遠	黃福榮
劉建寬		

科主任	實習主任	教務主任	校長
 4/9	 4/10	 4/10	 4/11

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

1. 菁英獎下周 4/14~18 實施測驗，請各站負責老師集合考試學生施測。
2. 請各班級導師再確認准考證上的學生資料與應考時間有無錯誤。
3. 各二年級實習教師開始引導二年級學生構想專題題目。
4. 實習課任課教師請於下課前將工廠妥善恢復，整理環境。
5. 將於 4/21 辦理二年級專題觀摩，屆時請本年度入圍全國專題決賽之組別分享專題製作經驗。
6. 請專業教師建議本學期添購汽、機車相關專業圖書，以利編錄圖書館內藏書。

參、議題討論：

議題一：如何提升各科實習教學效能？

討論：

1. 實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。
2. 教師教學的方法:每個實習老師於任教時，都各有其獨到之處，如能科內老師彼此學習觀摩、學習，相信對老師的教學定能有所助益。
3. 任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含座位(可依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。
4. 重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。
5. 任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。
6. 提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如技藝競賽等等。
7. 教師教學的熱誠:教師有了能力，也同時要有教學的熱誠，如此方能使同學的專業能力有所增長。

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 4 月 23 日(星期三) 下午 16 時 10 分



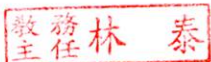

會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

黃志仁 ✓	洪寶玩 ✓	林翠珊
呂龍宗	陳文昂 ✓	劉宗豪
林可石 ✓	戴長逢 ✓	莊沛勳
吳嘉銘 ✓	何余鳳	蔡政忠 ✓
蔣尚峻	黃福榮	鄧紹華 ✓
劉建寬		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 4/23	 4/24	 4/24	 4/25

- 8. 輔導學生慎交朋友，不到不良場所。
- 9. 教師對課業成績宜採多元評量，使學生較有成就感，以提高學習興

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 5 月 7 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

黃志仁	何金鳳	林昇姍
呂龍宗	劉宗豪	陳文星
韓政成	莊東地	陳敬尚
林鈺	戴良暉	鄧韶華
吳嘉邦	蔡尚峻	黃福榮
劉建寬		

科主任	實習主任	教務主任	校長
 5/7	 5/8	 5/8	 5/7

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科已於 103 年 5 月 3 日，09:00~17:00，共 8 小時，參賽完畢，藉由 2014 全國學生自製船模大賽，學生用心投入船模製作，整合課程所學，完成自己的船模，並在大賽中取得第 5 名的佳績，成效良好。

貳、工作報告：

- 1.請各班導師及教師確實向主任回報任何突發事故。
- 2.請各班導師注意班級學生秩序情況，期末將近，三年級學生即將畢業，一二年級也將放暑假，加強觀念輔導、心態調整。
- 3.汽車修護丙級檢定將至，請各班導師協同實習教師加強丙級學科。
- 4.班級名冊檔名統一格式，各教師異動資料後於原始檔後方加註姓名即可，無需再做日期異動，異動資料的部分請用黃底紅字標註，藍底黑字的部分是有錯誤需要更正的地方。
- 5.請各導師協助證照掃描，掃描解析度調整 300dpi 以上，檔名格式為：班級_職類_姓名_正面。
- 6.請各工廠負責教師確認各工廠設備環境狀況。
- 7.請各位專業教師依學校之課程標準及考量學生程度、實際上課需求建議 103 學年度第一學期專業教科用書。期能增進學生學習興趣，進而達到教師預期之教學成果。
- 8.每位教師依任教課目與專長部分填寫專業科目選書建議單，提供選書建議。最後彙整各科目選出三本教科書，請校長核定，修正時同。

參、議題討論：

議題一：如何提高出席率減少同學缺曠課？

討論：

- 1.營造溫馨快樂的學習環境，讓學生自發性喜歡上學。
- 2.充分確實和家長保持聯絡，讓學生無法藉故謊言欺瞞家長和導師。
- 3.了解學生缺曠課原因，並與家長充分配合針對原因解決問題。
- 4.讓學生瞭解完成學業之必要性，進而柔性勸導完成請假手續，並停止缺曠課情形繼續惡化。
- 5.運用同學的鼓勵，鼓勵常缺曠同學到校。
- 6.加強宣導缺曠所帶來的危機，例如退學，操行不及格等。
- 7.加強宣導事、病假請假的規定，無故不到依校規處份。

8. 輔導學生慎交朋友，不到不良場所。
9. 教師對課業成績宜採多元評量，使學生較有成就感，以提高學習興趣。

議題二：如何加強防治霸凌，減少學生違規？

討論：

1. 全校師生能正確理解反暴力霸凌概念以及將「反暴力霸凌」作為學校之辦校核心價值。
2. 定期或不定期檢測校園環境，並針對偏僻死角，提出改善方案，以營造校園安全環境。
3. 透過無霸凌海報、標語、廣播等宣傳，營造校園無暴力霸凌環境及氣氛。
4. 提倡正向管教，禁止體罰和變相體罰，並防止學生之間有造成明顯傷害或影響上課的打架鬥毆和欺侮行為。
5. 對有特殊適應困難（包括學習、經濟、生理和心理上有困難）的學生提供適當的幫助。
6. 建立校內反暴力霸凌的專屬網站、投訴專線、信箱，以提供各項資訊及協助。
7. 邀請社區人員或家長參與校園內的以反暴力霸凌為主題的活動，建立社區支持網路與結盟。
8. 定期進行校園暴力霸凌事件問卷普查、分析與檢討。
9. 配合教學過程中將反暴力霸凌為主題的融入課程。
10. 達成國際安全學校認證。

議題三：建議 103 學年度第一學期專業教科用書，請討論。

說明：103 學年度第一學期專業教科用書，每門科目用書，請由各專業教師依其本職專業推薦三本教科書，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

決議：103 學年度第一學期汽車科專業教科用書，如附件。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分