

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期
汽車科科務會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 01 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

吳嘉銘	林靖凱	林有仁
陳文昆	洪寶玩	魯志傑
戴良輝	侯淑清	李如華
蔡紹華	劉宗豪	蔡政銘
莊承勳	黃志仁	李美娜
韓世婷		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 7/6	 7/6	 7/6	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：7/10 將於學校進行機車乙級術科試做。

辦理情形：已於 104 年 6 月 10 目前已完成各項分工、人員之邀請及其規劃。

貳、工作報告：

1、7/1 技能補救教學已開始進行，請各位負責老師於教學期間若有缺課、不認真、報告沒交者一律要求重修。

2、7/2 13:30~15:00 於圖書館學務處將邀請外師前來，辦理教師品德教育研習請所有教師務必準時參與研習。

3、7/3 07:00~08:10 於圖書館將辦理體育科創意教學發表研習，請所有教師務必準時參與研習。

4、7/6 新生辦理報到，請所有教師到校後協助辦理相關事宜。

5、研討特色課程資料及其內容並計畫使用自編教材以符合學生之學習狀況。

6、7/1 開始實施技能補救教學。

參、議題討論：

議題一：日校及進修學校如何提升各科實習教學效能？

討論：

1.實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。

2.教師教學的方法:每個實習老師於任教時，都各有其獨到之處，如能科內老師彼此學習觀摩、學習，相信對老師的教學定能有所助益。

3.任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含座位(可依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。

4.重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。

5.任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。

6.提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如技藝競賽等等。

7.教師教學的熱誠:教師有了能力，也同時要有教學的熱誠，如此方能
使同學的專業能力有所增長。

議題二：日校及進修學校如何落實評量多元化，增加學生學習成就。

討 論：

1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、
閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
2. 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標
準。
3. 可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。
4. 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
5. 改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
6. 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家
長、自我、同儕等評量。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時55分

汽車科
主任 吳嘉銘

實習
主任 洪寶玩

閱
校長 陳德松

諮詢學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
輔英科大	教授兼教務長	林清和	林清和
南台科大	副教授兼 先進車輛組組長	許哲嘉	許哲嘉

諮詢業界專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
高雄市機車公會	理事長	王榮城	王榮城
中華汽車	管理部經理	黃得超	黃得超

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：104年7月1日(星期三) 下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		汽車科主任吳嘉銘
2			
3			
4			

承辦人：汽車科主任吳嘉銘

單位主管 實習主任洪寶玩

校長 校長陳德松

