

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期  
汽車科科務會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 06 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

黃志仁	林書允	蔡政福
洪添河	高志傑	柳韶華
戴長運	林靖凱	陳文星
吳嘉銘		

科主任	實習主任	教務主任	校長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">汽車科 吳嘉銘</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">實習主任 洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：學生參加 104 年度全國專題競賽比賽。

辦理情形：已於 5/7~5/9 安排全國專題競賽之訓練、交通、住宿…等相關事宜。

貳、工作報告：

1、各位老師請假須有代理人制度，以免班級有突發狀況無法應變。

2、爾後若有業師上課、特色課程(ex：堆高機……)、專題觀摩負責老師須繳交現場之照片。

3、高應大舉辦之太陽能車將於 5/15~6/15 報名，共分 2 組為競速組及一般組，2 位老師共同負責 2 組於 9 月份進行比賽，請各位老師提前準備。

4、專題製作訂於 104 學年度開學後之隔月便須交出小論文，請各負責老師積極教導學生使其能順利完成。

5、6/3 將舉行建教合作之訪視，請各位老師能預做準備以防有突發狀況之發生。

6.5/7~5/9 汽車科由洪敬閔老師帶隊前往台師大參加全國專題競賽。

7.5/7~5/9 學生參加 104 年度全國專題競賽比賽。

參、議題討論：

議題一：如何落實校園節約能源管理？

討論：

1. 配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。

2. 加強節約能源措施和宣導：

(1)利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。

(2)規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。

3. 照明系統：

(1)上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室應將電燈照明減半，中午吃飯及午休時間關閉電燈(12:00 至 12:50)，以節約能源；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。

(2)辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。

(3)定期維護、更換燈具，俾利維持應有亮度及節約能源。

- (4) 隨手關閉不需要使用之照明。
- 4. 辦公室事務機器：
  - (1) 電腦：長時間不用電腦時，應切掉總電源，以減少待機損失。
  - (2) 影印機、傳真機：
    - [1] 影印機背面之排氣孔與牆面最少保持 10 公分之距離，以利散熱。
    - [2] 勿將機器安裝在空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響機器效率。
    - [3] 複印前需先設定紙張大小及複印張數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
    - [4] 設定節電模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
    - [5] 長時間不使用之電器或設備，應關閉主機及周邊設備電源。
- 5. 節約用水：
  - (1) 水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。
  - (2) 下班後，檢視各大樓用水是否漏水現象，以節約用水用電。
  - (3) 宣導不浪費用水，隨手關上水龍頭。
- 6. 一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管：
  - 1. 一般教室：
    - [1] 室內溫度未超過 28 度，不要開冷氣。
    - [2] 教室內若光線充足，則關閉電燈。
    - [3] 使用窗簾遮陽與隔熱，可節省冷氣負荷。
    - [4] 落實每週清洗冷氣機過濾網，以提升系統效率及節約能源。
    - [5] 嚴格要求學生上室外課程時，門窗、電源一律關閉，並由值日生落實檢查工作。
    - [6] 養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。
    - [7] 冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。
    - [8] 宣導有關節約能源相關資料，使學生了解節約能源重要性。
  - 2. 實習教室：
    - [1] 上下課時未用儀器設備電源不要啟動，以節省能源損耗。
    - [2] 內溫度未超過 28 度，打開窗戶保持通風，不開冷氣。
    - [3] 擅用窗簾遮陽與隔熱。
- 7. [4] 嚴禁學生自行開設冷氣，由任課老師負責能源之控管及開關。

議題二：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
2. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
3. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
4. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
5. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

議題三：請討論進修學校如何做好實習教學工作？

討論：

1. 教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。
2. 教師上課應提前將實習進度內容的教學材料及設備先準備好。
3. 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。
4. 嚴格要求學生工廠安全，以防止意外發生。
5. 定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。
6. 實習內容應與檢定內容及社會現狀相結合，學以致用。
7. 每次實習其理論與實做並重。
8. 學生實習單元由淺入深，採漸進式教學。
9. 於每單元實習結束時，教師應指導學生詳填實習報告。  
嚴管嚴教，落實實習教學過程。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

諮詢學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
南台科大	副教授兼 先進車輛組組長	許哲嘉	許哲嘉
高苑科大	機械系副教授	楊至政	楊至政

諮詢業界專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
國瑞汽車	課長	呂典諤	呂典諤
光陽工業	股長	田敬文	田敬文

### 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：104年5月6日(星期三) 下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		汽車科吳嘉銘 主任
2			
3			
4			

承辦人：汽車科吳嘉銘  
主任

單位主管：實習洪寶玩  
主任

校長：校長陳德松