

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期

科務會議會議紀錄

汽車科

105 年 05 月 04 日

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
汽車科科務會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 04 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：林重仁主任

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

林重仁	黃志仁	林靖凱
洪寶玩	戴良運	林靖凱
吳明善	吳志偉	蔡政龍
陳文忠		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 5/9	 5/9	 5/9	 5/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：堆高機考試第一梯次表現亮眼，但考試當日學生須請事假，會降低學生考試之意願，希望能以公假處理。

辦理情形：已於 105 年 4 月 11 日依學校規定參與任何國家級考試皆可申請公假考試。

二、建議事項：落實特色課程證照之取得通過率及通過人數。

辦理情形：已於 105 年 5 月 4 日堆高機已考試，通過率為 93.3% 及通過人數為 14 人，表現優異。

貳、工作報告：

一、汽車丙級檢定目前已順利著手進行，將於 05/09 結束；機車丙級檢定已於本日順利完成。

二、海科大舉辦之船模競賽目前已開始進行報名，截止日期為 05/10，請專業教師盡速報名之。

三、104-2 學年度汽車科職涯體驗課程-宏佳騰機車業界參訪(2-1、2-3)，已順利完成。

四、104-2 學年度職涯體驗業界參訪_裕益汽車公司屏東廠(2-3、3-3)，已順利完成。

五、各位老師請假須有代理人制度，以免班級有突發狀況無法應變。

六、爾後若有業師上課、特色課程(ex：堆高機……)、專題觀摩負責老師須繳交現場之照片。

七、專題製作訂於 105 學年度開學後之隔月便須交出小論文，請各負責老師積極教導學生使其能順利完成。

八、6/3 將舉行建教合作之訪視，請各位老師能預做準備以防有突發狀況之發生。

九、5/6~5/7 汽車科由黃志仁老師帶隊前往台師大參加全國專題競賽。

參、議題討論：

議題一：如何落實校園節約能源管理？

討 論：日校及進修學校

1. 配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。
2. 加強節約能源措施和宣導：
 - (1) 利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。
 - (2) 規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。
3. 照明系統：
 - (1) 上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室應將電燈照明減半，中午吃飯及午休時間關閉電燈（12：00 至 12：50），以節約能源；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。
 - (2) 辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。
 - (3) 定期維護、更換燈具，俾利維持應有亮度及節約能源。
 - (4) 隨手關閉不需要使用之照明。
4. 辦公室事務機器：
 - (1) 電腦：長時間不用電腦時，應切掉總電源，以減少待機損失。
 - (2) 影印機、傳真機：
 - [1] 影印機背面之排氣孔與牆面最少保持 10 公分之距離，以利散熱。
 - [2] 勿將機器安裝在空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響機器效率。
 - [3] 複印前需先設定紙張大小及複印張數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
 - [4] 設定節電模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
 - [5] 長時間不使用之電器或設備，應關閉主機及周邊設備電源。
5. 節約用水：
 - (1) 水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。
 - (2) 下班後，檢視各大樓用水是否漏水現象，以節約用水用電。
 - (3) 宣導不浪費用水，隨手關上水龍頭。
6. 一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管：
 - (1) 一般教室：
 - [1] 室內溫度未超過 28 度，不要開冷氣。

- [2]教室內若光線充足，則關閉電燈。
 - [3]使用窗簾遮陽與隔熱，可節省冷氣負荷。
 - [4]落實每週清洗冷氣機過濾網，以提升系統效率及節約能源。
 - [5]嚴格要求學生上室外課程時，門窗、電源一律關閉，並由值日生落實檢查工作。
 - [6]養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。
 - [7]冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。
 - [8]宣導有關節約能源相關資料，使學生了解節約能源重要性。
- (2)實習教室：

- [1]上下課時未用儀器設備電源不要啟動，以節省能源損耗。
- [2]內溫度未超過 28 度，打開窗戶保持通風，不開冷氣。
- [3]擅用窗簾遮陽與隔熱。
- [4]嚴禁學生自行開設冷氣，由任課老師負責能源之控管及開關。

議題二：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討論：日校及進修學校

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
2. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
3. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
4. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
5. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

議題三：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

討論：日校及進修學校

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工廠明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。

3. 嚴格禁止在工廠嘻戲輕忽現象，禁止在工廠飲食。
4. 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。
5. 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
6. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
7. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
8. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任制度。
9. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。
10. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。

議題四：建議 105 學年度第一學期專業教科用書，請討論。

說明：105 學年度第一學期專業教科用書，每門科目用書，請由各專業教師依其本職專業推薦三本教科書，最後經由本會議討論彙整列表，請 校長核定後實施，修正時同。

決議：105 學年度第一學期汽車科專業教科用書，如附件。

肆、建議事項：

- 1、積極進行科技大學教授到校融入教學課程之活動。
- 2、5/6~5/7 學生參加 105 年度全國專題競賽比賽。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：105年05月04日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	進行科技大學教授到校融入教學課程之活動。	已積極邀請各科大教授前來授課。	汽車科 主任林重仁
2	5/6~5/7學生參加105年度全國專題競賽比賽	已於4/30前處理安排全國專題競賽之訓練、交通、住宿...等相關事宜。	汽車科 主任林重仁
3			
4			

承辦人： 汽車科
主任林重仁

單位主管： 實習
主任洪寶玩

校長： 校長陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw