

高英高級工商職業學校

104 學年度 科務會議建議事項執行一覽表

汽車科

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 8 月




編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	9月份請專業老師開始進行太陽能車比賽。	已於104年9月18日及9月19日太陽能模型車比賽，請各位負責之專業老師依分配之任務前往比賽會場協助。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年09月19日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘
2.	針對學生可多辦理校外競賽，中等學校小論文競賽等。	已於104年9月15日專業老師督促學生上網填寫。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年09月15日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 9 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	10/19舉辦104國教署輔助學生職場體驗計畫，去參觀光陽機車公司職場，班級有汽車2-1、汽車2-3，請負責老師協助處理，並做職場行前宣導。	已於104年10月05日負責老師協助處理，並做職場行前宣導。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年10月05日	  

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 10 月

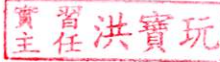

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	11/05、11/19舉辦104國教署輔助學生職場體驗計畫，去參觀川益科技公司，LEXUS汽車廠等，班級有汽車2-3，請負責老師協助處理，並做職場行前宣導。	104年11月05日、104年11月19日負責老師協助處理，並做職場行前宣導。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年11月19日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘
2.	11/10將辦理業界專家協同教學，當日無課程之專業教師請務必前往參加課程，以吸收更新之專業知識。	已於104年11月10日請到業界專家老師到校教導學生，可以讓學生吸收更多的專業知識。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年11月10日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 11 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	12/8及12/15將辦理業界專家協同教學，當日無課程之專業教師請務必前往參加課程，以吸收更新之專業知識。	已於104年12月8日及104年12月15日請到業界專家老師到校教導學生，可以讓學生吸收更多的專業知識。	處理單位： 汽車科 完成日期： 104年12月15日	 

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 1 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：104 年 12 月



編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	1/29辦理汽車科特色課程研討會(聘請學者及業界專家)進行討論。	已於104年1月29日連絡出席學者及業界人員到校協助特色課程研討。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年01月29日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘
2.	1/7將辦理學生專題之期末報告，請各位專業老師加強學生之訓練，屆時需繳交PPT(海報)、WORD、PDF檔及意見調查。	已於1/7日辦理學生專題之期末報告請各位專業老師加強學生之訓練，屆時需繳交PPT(海報)、WORD、PDF檔及意見調查。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年01月08日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 吳嘉銘

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：105 年 2 月



編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	積極邀請業師前來協助教學，以提升學生之學習能力。	依學校規定每學期需邀請業師三至四位到校授課，已積極處理。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105 年 02 月 04 日	 

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：105 年 4 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	堆高機考試第一梯次表現亮眼，但考試當日學生須請事假，會降低學生考試之意願，希望以公假處理。	已於105年04月11日依學校規定參與任何國家級考試皆可申請公假考試。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年4月11日	 

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：105 年 5 月



編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	進行科技大學教授到校融入教學課程之活動。	已積極邀請各科大教授前來授課。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年05月13日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 林重仁
2.	5/6~5/7學生參加105年度全國專題競賽比賽。	已於4/30前處理安排全國專題競賽之訓練、交通、住宿…等相關事宜。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年04月30日	實習主任 洪寶玩 汽車科主任 林重仁

高英高級工商職業學校會議建議事項執行一覽表（104 學年度第 2 學期）

一、辦理單位：汽車科

二、會議名稱：104 學年度第 2 學期科務會議紀錄

三、會議日期：105 年 6 月

編號	建議事項	處理情形	處理單位 完成日期	備註
1.	104 學年度第二學期汽車科技藝競賽，須盡速完成。	已安排每位專業老師分工合作，並已於105年6月7日全部完成。	處理單位： 汽車科 完成日期： 105年06月07日	 



高足盈校 英才輩出

高雄縣高英高級工商職業學校

校址：高雄縣大寮鄉鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw