

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期  
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 11 月 6 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

胡嘉琦	黃志仁	洪端堂
劉景豪	蔡中池	林昇姍
張仁興	何金鳳	呂昭霖
張淑清	蔡永林	黃福榮
林宗石	陳紹文	鄭良通
陳文星	陳建霖	吳嘉如
鄭紹壽	蔡尚峻	劉建寬

科主任	實習主任	教務主任	校長
 11/6	 11/7	 11/7	 11/7

### 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

1. 本科已於 102 年 10 月 11 日，上午 10:00~12:00 共計 2 小時辦理完畢，藉由辦理專題製作期初實務研習，大學教授有效地對每個專題提出可行性和發展的前瞻性的建議。

### 貳、工作報告：

1. 實習科目任課教師請依照教學進度安排學生練習實作，並注意工廠秩序與環境安全，不可利用實習課堂期間撰寫實習報告。
2. 為配合本科專題製作，將邀請高苑科技大學專題經驗豐富教授到校指導專題研習，請每組指導教師將專題製作目前現況匯整資料後，與教授討論指教。
3. 汽車科專業教師每年度需產出一篇個人專題論文，於寒假期間發表。
4. 請實習科目任課教師於實習課後，確實要求同學清點使用材料，並歸類整理擺放整齊。

### 參、議題討論：

議題一：如何落實教學正常化。

討論：

1. 教師應於上課鐘響立即離開辦公室，抵達上課地點，並立即實施上課活動，以維護學生受教權益。
2. 上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。
3. 教師應於下課前協助學藝股長填寫教室日誌，以確實掌握上課進度及內容。
4. 教師上課應立即進入主題，不可借課做其他用途（如：檢定複習... 等等）。
5. 任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。
6. 教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。
7. 教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。
8. 定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。

議題二：輪調式建教合作班相關規定宣導。

討 論：

1. 任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位(可以依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。
2. 事業單位應注意事項：
  - (1)事業單位不得以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制技術生從事勞務或工作。
  - (2)事業單位對技術生不得因性別而有歧視差別之待遇。
  - (3)技術生因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，事業單位不得強制其工作。
  - (4)事業單位不得強制技術生擔任繁重及危險性或工作場所足以影響健康之虞的工作。
  - (5)15 歲以上未滿 16 歲之受僱從事工作者，為童工，童工每日之工作時間不得超過 8 小時，例假日不得工作，童工不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內工作。
  - (6)事業單位若超時訓練，必須徵得技術生同意並且一個月內超時訓練總時數不得超過 46 小時。
3. 建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。
  - (1)建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。
  - (2)在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。
  - (3)德行成績丙等(含)以下者。
4. 建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。
  - (1)上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。
  - (2)在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。
  - (3)懲處累計達 3 大過、留校查看或期末勒轉者。
  - (4)在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。

### 議題三：發現學生問題並輔導其行為？

#### 討論：

1. 汽車 1-4 劉建寬導師，提出班上蕭德軒同學個性暴躁，愛頂撞師長。
2. 汽車 3-1 蔡政龍導師，提出班上王陽明同學上課睡覺屢勸不聽，重修過多。

#### 協助輔導方式：

1. 汽車 1-4 蕭德軒同學：
  - (1)唔談學生，了解其生長背景及家庭環境，重新溝通觀念輔導。
  - (2)聯繫家長，讓家長了解學生問題並取得共識，共同輔導學生。
  - (3)與任課教師維持良好溝通，隨時注意該生情形，共同導正學生行為。
  - (4)與學校教官室保持關切注意，如爆發師生衝突或學生間爭執事端，共同協處。
  - (5)知會輔導老師，透過專業輔導人員進行諮商，導正學生觀念態度。
2. 汽車 3-1 王陽明同學：
  - (1)與學生溝通，說明此現象是學校不允許，說校規及道理給學生知道。
  - (2)與家長溝通，說明此現象是學校不允許，說道理給家長知道，嚴重可能會影響學生畢業。
  - (3)利用同學力量去鼓勵學生改進。
  - (4)告知學生如果仍不改進就可能下課時，每節課都必須找導師報到，輔導到學生改進為止。
  - (5)最後如果仍無法改進只好依校規處法或請輔導室及其他處室主任協助，最嚴重就輔導改善環境為止。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：102年11月6日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	期		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">                     汽車科主任黃志仁                 </div>
2			11/6
3			
4			

承辦人：

汽車科主任黃志仁

單位主管：

實習主任洪寶玩

校長：

校長陳德松

11/6

11/7

11/7

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期  
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 11 月 20 日(星期三) 下午 16 時 10 分

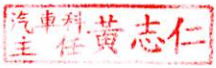







會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

侯敬洵	陳文星	黃志仁
劉宗亮	林昇妘	陳紹文
洪端堂	何金鳳	呂昭霖
蔡永林	林建輝	黃福榮
張立興	林尊仁	陳建霖
吳嘉銘	蔡良輝	趙嘉琦
柳銘華	蔡尚峻	劉建寬

科主任	實習主任	教務主任	校長
 	 	 	 

議題二：建議汽、機車相關專業圖書，以利編錄圖書館內藏書。

說明：102 學年度第一學期專業相關圖書，圖書館內藏書，請由各專業教師依其本職專業推薦相關藏書、雜誌及期刊，最後經由大會議討論彙整列表，請 校長核定後實施。修正時間

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

1. 近期將舉辦 102-3 梯次汽車修護乙級證照考試，考試對象為本科 3 年級學生，請各導師協助宣導。
2. 近期建教班學生將進行輪調進廠實習，請建教相關各班導師協助更正汽車科內學生名冊資料。
3. 汽車修護乙級證照術科考試將於本科實習工廠舉辦，分配各站考試題目負責教師，並請各負責教師於 12/6(五)前確認術科考試使用相關車輛與設備。
4. 科技大學辦理的專題製作競賽，其中有一些附件檔案需要同學做資料填寫，請各專題老師負責完成。
5. 請專業教師建議本學期添購汽、機車相關專業圖書，以利編錄圖書館內藏書。

參、議題討論：

議題一：如何提升各科實習教學效能？

討論：

1. 實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。
2. 任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位(可以依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。
3. 重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。
4. 提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如記憶競賽等等。
5. 教師教學的熱誠：教師有了能力，也同時要有教學的熱誠，如此方能使同學的專業能力有所增長。
6. 教師教學的方法:每個實習老師於任教時，都各有其獨到之處，如能科內老師彼此學習觀摩、學習，相信對老師的教學定能有所助益;教師教學提升了，對學生學習上也必定有相對性的成長。