高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科科務會議紀錄

會議時間：102 年 9 月 11 日(星期三) 下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主　　席：黃志仁主任　　　　　　　　　　紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

黃志仁	林昇姍	陳紹文
何金鳳	陳文星	劉宗享
呂龍宗	黃冲紀	洪瑞堂
[illegible]	蔡永林	黃福榮
[illegible]	林[illegible]仁	陳建霖
戴長運	[illegible]嘉[illegible]	吳嘉[illegible]

鄭紹華　蘇尚俊　劉建寬

科主任	實習主任	教務主任	校　　長
汽車科主任黃志仁 9/11	實習主任呂昭霖 9/12	教務主任林　泰 9/12	校長陳德松 9/12

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

1.各專業教師要規劃好丙級汽車修護術科教學計畫，依照計畫安排進度，學科方面請各班導師協助輔導，乙級證照部份亦同，本學年度本科自訂乙級證照通過取得 100 張之績效，有請各老師配合積極輔導。

2.專題製作方面，請各指導教師配合本科行事曆安排各組製作進度，並督促學生按進度完成各階段任務。

3.建議科辦公室可增設三年級升大學四技相關簡章之鐵櫃資料庫，以便各學年有升學意願畢業生查詢之利。

4.各學科學期總成績請依照學校常態配分方式給分，不要呈現 M 型曲線分佈，以高均標為目標取向。

5.近期有教師節卡片競賽，請各班導師宣導積極參與活動投稿，也請各教師熱烈參與票選活動。

6.請各班導師核對學生基本個人資料，核對完請將檔案寄送給陳紹文老師統一彙整。

參、議題討論：

議題一：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

討　論：

1. 實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
3. 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
4. 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。
5. 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
6. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
7. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
8. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任

制度。

9. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。

10.實習場所應確實做好作業前後及定期檢查工作。

議題二：如何提升各科實習教學效能？

討 論：

1.實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。

2.教師教學的方法:每個實習老師於任教時，都各有其獨到之處，如能科內老師彼此學習觀摩、學習，相信對老師的教學定能有所助益。

3.任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含座位(可依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。

4.重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。

5.任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。

6.提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如技藝競賽等等。

7.教師教學的熱誠:教師有了能力，也同時要有教學的熱誠，如此方能使同學的專業能力有所增長。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：102 年 9 月 11 日(星期三) 下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			汽車科主任黃志仁 9/11
2			
3			
4			

承辦人：汽車科主任黃志仁 9/11　單位主管：實習主任洪寶玩 9/12　校長：校長陳德松 9/12