

**高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 12 月 3 日(星期三) 下午 16 時 10 分


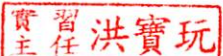


會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

林建寬	洪寶玩	陳又昂
林建寬	劉宗豪	吳嘉銘
劉建寬	洪寶玩	李如華
陳嘉銘	戴長運	陳又昂
韓雲峰	吳嘉銘	

科主任	實習主任	教務主任	校長
 12/5	 12/5	 12/5	 12/5

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 1.本年度汽車修護乙級證照學科考試成績於 12/5(五)公布，屆時請 3 年級正規、實用各班導師協助統計各班及格人數。
- 2.請正規、實用各班導師提供 2 名學生協助科內招生引導任務，推派人選以品德佳、口才佳為優先。
- 3.請每日於實習工廠上課的老師確實填寫工廠日誌，並確實檢查確認。
- 4.請巡場老師修正 9.10 月建教班實習廠家巡場紀錄表內容。
- 5.任教三年級實習課老師注意，實施堆高機操作練習時，請擺設三角錐及聯結桿，並設於練習場地範圍向外推 1 公尺處。

參、議題討論：

議題一：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

討論：

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工廠明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
3. 嚴格禁止在工廠嘻戲輕忽現象，禁止在工廠飲食。
4. 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。
5. 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
6. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
7. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
8. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任制度。
9. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。

10. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。

議題二：如何提升各科實習教學效能？

討論：

1. 實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。
2. 教師教學的方法：每個實習老師於任教時，都各有其獨到之處，如能科內老師彼此學習觀摩、學習，相信對老師的教學定能有所助益。
3. 任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含座位(可依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。
4. 重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。
5. 任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。
6. 提昇教師自我的專業能力：專業證照的取得、專業技術能力的提升，如技藝競賽等等。
7. 教師教學的熱誠：教師有了能力，也同時要有教學的熱誠，如此方能使同學的專業能力有所增長。

議題三：進修學校實習課程時，如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
2. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
3. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
4. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。

5. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

諮詢學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
南台科大	副教授	許哲嘉	許哲嘉
輔英科大	教務長	林清和	林清和

諮詢業界專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
光陽	股長	田毅文	田毅文
宏佳騰	服務部主任	于駿傑	于駿傑

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：103年12月3日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		汽車科吳嘉銘 主任
2			
3			
4			

承辦人：汽車科吳嘉銘
主任

單位主管：實習洪寶珮
主任

校長：校長陳德松